



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANEACIÓN Y ESTADÍSTICA

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2022 - PLAN DE ACCIÓN “Proyecto Cultural, Científico y Colectivo de Nación”**

**OBJETIVO GENERAL**

Establecer acciones concretas dentro de los procesos internos de la organización y gestión que, en el marco de la autonomía constitucionalmente reconocida a las instituciones de educación superior, contribuyan en el fortalecimiento de la probidad y la transparencia en procura de la lucha contra la corrupción, favoreciendo la adecuada atención a la comunidad universitaria y a la sociedad en general.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Fijar actividades medibles para cada uno de los componentes que estructuran la metodología para diseñar y hacer seguimiento a la estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano de que trata el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 desarrollado en el documento denominado "Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano- Versión 2".
2. Establecer estrategias encaminadas al apropiamiento del tema de probidad y transparencia por parte de los líderes de procesos y sus delegados, con miras a que el despliegue hacia las Sedes cuente con la estructura sólida de conceptos y que sea concomitante con el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano adoptado por la Universidad Nacional de Colombia para el año 2022.
3. Generar espacios de interacción interna y externa que le permitan a la institución visualizar, a través de instrumentos idóneos de medición, la orientación para la identificación de riesgos de corrupción.

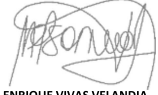
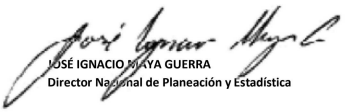
COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	INDICADORES	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	1. Implementar los objetivos de la política de riesgos de la UN.	Implementar los objetivos de la política de riesgos de la UN.	Documento con matriz de despliegue de la Política de Riesgos.	Vicerrectoría General	01/05/2022 - 30/11/2022
	CONSTRUCCIÓN DEL MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	2. Actualizar el mapa de riesgos de corrupción UN para la vigencia 2022	Mapa de Riesgos de Corrupcion actualizado.	Documento de Mapa de Riesgos de Corrupcion actualizado.	Vicerrectoría General	31/01/2022 - 30/11/2022
				Portales de los procesos actualizados (vista de riesgos) en SoftExpert.		
	CONSULTA Y DIVULGACIÓN	3. Divulgar y promover la consulta del mapa institucional de riesgos de corrupción actualizado.	Mapa de Riesgos divulgado en el sitio Web de Transparencia la UNAL.	Documento del Mapa de Riesgos en la página de Transparencia de la UNAL.	Vicerrectoría General	31/01/2022 - 30/11/2022
				Realizar difusión del Mapa de Riesgos de Corrupción en la comunidad Universitaria y de como consultar los riesgos de corrupción en SoftExpert		
	MONITOREO Y REVISIÓN	4. Realizar el monitoreo y revisión de los riesgos de corrupción con la participación de los procesos de la UN.	Realizar las acciones de monitoreo y revisión del mapa de riesgos de corrupción de la UNAL.	Informes de monitoreo y revisión de riesgos de corrupción.	Vicerrectoría General	01/03/2022 - 30/11/2022
SEGUIMIENTO	5. Hacer seguimiento a la efectividad de los controles del mapa institucional de riesgos de corrupción.	Realizar el seguimiento cuatrimestral a la efectividad de los controles del mapa institucional de riesgos de corrupción.	Informes de seguimiento publicados.	Oficina Nacional de Control Interno - ONCI	30/04/2022 - 31/12/2022	

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	INDICADORES	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	IDENTIFICACIÓN DE TRÁMITES	6. Continuar la actualización de las hojas de vida de trámites y servicios.	Hojas de vida actualizadas en 8 procesos.	Inventarios de trámites y servicios unificados y consolidados.	Vicerrectoría General	02/05/2022 - 12/12/2022
		7. Revisar y/o actualizar los trámites publicados en el SUIT	23 trámites revisados/ actualizados en el SUIT.	Trámites revisados/ actualizados en el SUIT.		
		8. Difundir el aplicativo de los trámites y servicios	Una infografía del aplicativo de trámites y servicios publicada 3 veces al año por Postmaster y página Web.	Aplicativo de trámites y servicios difundido	Vicerrectoría General	02/05/2022 - 30/11/2022
	PRIORIZACIÓN DE TRÁMITES	9. Priorizar los tramites de acuerdo al inventario de tramites y servicios vigentes	Documento con la priorización de tramites 2022	Documento con la priorización de tramites 2022	Vicerrectoría General	02/05/2022 - 30/08/2022
	RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	10. Sistematizar el procedimiento de Selección para Provisión Transitoria de Cargos de la Planta Administrativa en el Sistema de Información de Talento Humano - SARA	Trámite de Selección para Provisión Transitoria de Cargos de la Planta Administrativa sistematizado en el Sistema de Información de Talento Humano - SARA	Procedimiento de Selección para Provisión Transitoria de Cargos de la Planta Administrativa actualizado en Sofexpert y ajustado de acuerdo con la sistematización	Dirección Nacional de Personal Académico y Administrativo	01/02/2022 - 31/12/2022
		11. Definir las acciones de racionalización en los trámites/servicios priorizados para intervención.	Un plan de racionalización de trámites documentado.	Plan de racionalización de trámites documentado.	Vicerrectoría General	01/03/2022 - 30/05/2022
		12. Implementar plan de racionalización de trámites por los procesos intervinientes.	Un plan de racionalización de trámites implementado.	Plan de racionalización de trámites implementado.		01/06/2022 - 15/12/2022
		13. Desarrollo e implementación del modulo de asesoria y trámite de convenios.	Modulo de asesoria y trámite de convenios.	Número de asesorías y trámites gestionados por la Dirección de Relaciones Exteriores mediante el modulo implementado.	Dirección de Relaciones Exteriores	01/02/2022 - 31/12/2022
		14. Publicar pieza de comunicación que describa los beneficios generados con las intervenciones realizadas en los trámites	Una pieza de comunicación publicada	Pieza de comunicación publicada.	Vicerrectoría General	01/04/2022 - 15/12/2022
	INTEROPERABILIDAD	15. Actualizar la página del SIGA incluyendo criterios de accesibilidad web.	Página web del SIGA con criterios de accesibilidad web	Página web del SIGA con accesibilidad web	Vicerrectoría General	01/07/2022 - 30/11/2022
RENDICIÓN DE CUENTAS	INFORMACIÓN CON CALIDAD Y EN LENGUAJE COMPRENSIBLE	16. Diseñar y construir un espacio piloto para el seguimiento, a través de un Cuadro de Mando Integral CMI, del cumplimiento de las metas estratégicas definidas en el Plan Global de Desarrollo PGD 2024.	Piloto Cuadro de Mando Integral Para Seguimiento al PGD 2024 de la Universidad Nacional de Colombia.	Porcentaje (%) de avance en la construcción e implementación del piloto de Cuadro de Mando Integral CMI para el seguimiento al PGD 2024.	Dirección Nacional de Planeación y Estadística	01/02/2022 31/12/2022
	DIÁLOGO DE DOBLE VÍA CON LA CIUDADANÍA Y SUS ORGANIZACIONES	17. Realizar acciones que incentiven y promuevan en la comunidad en general el uso de las redes sociales oficiales e institucionales UNAL para la divulgación e interacción del proceso permanente de Rendición de Cuentas UNAL #LaUNALCuenta	Envío de mailings institucionales a toda la comunidad UNAL, junto con la divulgación de publicaciones en las redes sociales oficiales de la Universidad y cuyo objetivo es incentivar el uso de la página web como una herramienta para la interacción con la comunidad en temas de rendición de cuentas.	Informe de publicaciones (estadísticas) en las cuentas oficiales	Oficina de Proyectos	

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	INDICADORES	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
	<b>INCENTIVOS PARA MOTIVAR LA CULTURA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	18. Incentivar y promover en la comunidad en general la cultura UNAL de rendir cuentas permanentemente (sello #LaUNALCuenta), interactuando y preguntando a través de los medios existentes.	Actualización permanente de medios digitales para mejorar la experiencia de los usuarios. Publicación de información alusiva a la #LaUNALCuenta semanalmente en las cuentas de redes sociales oficiales de la Universidad Nacional de Colombia	de redes sociales de la UNAL y envíos de mailings por postmaster.	Estratégicos (Unimedios)	01/02/2022 - 31/12/2022
	<b>EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>	19. Implementar acciones de mejora a partir de los procesos de Autoevaluación continua desarrollados por la UNAL	Diseñar el Manual para la Gestión de Proyectos de Soporte Institucional de la UNAL	Manual para la gestión de proyectos de soporte institucional	Dirección Nacional de Planeación y Estadística	01/02/2022 - 31/12/2022
<b>ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>	<b>ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	20. Efectuar la medición de satisfacción de las partes interesadas frente a los servicios prestados por la UN y socializar los resultados	Establecer el nivel de satisfacción de las partes interesadas respecto a los trámites y servicios de la UNAL en el período.	Documento informe de resultados de la encuesta de satisfacción.	Vicerrectoría General	01/03/2022 - 30/06/2022
		21. Desarrollar iniciativas que contribuyan al mejoramiento del servicio al ciudadano a partir de los resultados de la encuesta de satisfacción.	Definir un plan de acción para incrementar la satisfacción de los usuarios respecto a los trámites y servicios.	Plan de acción formulado.	Vicerrectoría General	01/07/2022 - 30/11/2022
		22. Estructurar y socializar la Política de Servicio al Ciudadano.	Política de Servicio al Ciudadano constituida como proyecto de resolución y socializada.	Resolución de Política de Servicio al Ciudadano, una pieza gráfica de socialización, 2 correos postmaster de difusión	Vicerrectoría General	01/06/2022 - 31/12/2022
	<b>FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN</b>	23. Presentar estadísticas en la página Web sobre violencias basadas en género y violencia sexual en que incurrir los servidores públicos.	Presentar semestralmente en la página Web de la Dirección Nacional de Veeduría Disciplinaria las estadísticas de las conductas por violencia basadas en género y violencia sexual en que incurrir los servidores públicos de la Universidad.	Publicación semestral de estadísticas en la página Web de la Dirección Nacional de Veeduría Disciplinaria de las conductas por violencias basadas en género y violencia sexual.	Dirección Nacional de Veeduría Disciplinaria	31/07/2022 - 31/12/2022
	<b>TALENTO HUMANO</b>	24. A través de estrategias de socialización, difundir los valores éticos institucionales a la comunidad universitaria	9 estrategias de divulgación del compromiso ético realizadas al finalizar la vigencia 2022 en la Universidad Nacional de Colombia	No. de estrategias de divulgación del compromiso ético realizadas al finalizar la vigencia 2022	Dirección Nacional de Bienestar Universitario y Direcciones de Bienestar Universitario de Sedes	01/02/2022 - 15/12/2022
		25. Implementar estrategias para la socialización con los servidores docentes y administrativos de los valores éticos institucionales.	Implementación de una (1) acción (programa, estrategia o actividad) que contribuya a la divulgación y socialización del Compromiso Ético al personal académico y administrativo	No. de acciones implementadas	Dirección Nacional de Personal Académico y Administrativo	01/02/2022 - 30/12/2022
	<b>NORMATIVO Y PROCEDIMENTAL</b>	26. Elaboración de propuesta Manual de aplicación y manejo de la imagen institucional del sistema de bienestar Universitario.	Contar con un documento para aprobación del líder del proceso de Bienestar Universitario	Un (1) manual elaborado para su aprobación por parte del líder del proceso de Bienestar Universitario	Dirección Nacional de Bienestar Universitario	01/02/2022 - 30/06/2022
		27. Elaborar el procedimiento para la recepción de peticiones verbales de acuerdo con el decreto 1166 de 2016.	Desarrollar para la UNAL el procedimiento para la recepción de peticiones verbales	Procedimiento para la recepción de peticiones verbales documentado.	Vicerrectoría General	01/03/2022 - 31/12/2022
		28. Revisar los tramites y servicios registrados en el SUIT tomando en cuenta el uso del lenguaje claro.	Implementar el uso de lenguaje claro en los trámites y servicios de la UNAL	2 trámites traducidos a lenguaje Claro	Vicerrectoría General	01/04/2022 - 30/11/2022
		29. Estructurar el manual de servicio al ciudadano.	Desarrollar para la UNAL un manual de servicio al ciudadano actualizado.	Documento manual de servicio al ciudadano	Vicerrectoría General	01/04/2022 - 31/12/2022
30. Formular e implementar el Plan Anual de Formación y Capacitación en Protección de Datos Personales, donde se defina el alcance operativo y metodológico transversal a la Universidad Nacional (Sedes Andinas, SPN y Unisalud)		Plan anual de Formación y Capacitación en Protección de Datos Personales elaborado e implementado	Documento "Plan Anual de Formación y Capacitación en Protección de Datos Personales	Vicerrectoría General	01/04/2022 - 15/12/2022	

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	INDICADORES	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
		31. Realizar campañas de buenas prácticas en protección de datos personales que permita establecer y fortalecer la cultura organizacional de forma transversal a la Universidad Nacional (Sedes Andinas, SPN y Unisalud)	Fortalecer la cultura Protección de Datos Personales en la UNAL	40 piezas gráficas con Tip's de Buenas Prácticas en Protección de Datos Personales	Vicerrectoría General	01/03/2022 - 15/12/2022
		32. Revisar el lineamiento de orientación para que las respuestas a las peticiones se den de manera clara, completa y de fondo a la luz del Lenguaje claro.	Iniciar a implementar el uso del lenguaje claro en los temas del Sistema de Quejas y Reclamos	Documento de lineamiento de orientación para que las respuestas a las peticiones se den de manera clara, completa y de fondo en lenguaje claro.	Vicerrectoría General	01/04/2022 - 31/12/2022
	RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO	33. Capacitar a funcionarios sobre el rol del servidor publico para mejorar su actitud al momento de prestar el servicio a los usuarios	Desarrollar capacitaciones de actitud en la prestación del servicio que involucren a funcionarios de todas las Sedes de la Universidad	2 capacitaciones generales a todas las sedes	Vicerrectoría General	01/05/2022 - 15/12/2022
		34. Ejecutar actividades de sensibilización dirigidas a los servidores públicos, relacionadas con los temas de anticorrupción y atención al ciudadano e incluidas en el plan institucional de capacitación de la vigencia.	Definir y realizar al menos cinco (5) actividades de sensibilización	No. de actividades de sensibilización	Dirección Nacional de Personal Académico y Administrativo	01/01/2022 - 12/31/2022
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	35. Mantener actualizado el sitio web de transparencia de la Universidad Nacional conforme a los requerimientos establecidos en las Leyes 1474 de 2011 y Ley 1712 de 2014.	Actualizar los contenidos del sitio web de transparencia de la UNAL.	Contenidos actualizados del sitio web de transparencia de la UNAL.	Vicerrectoría General	01/02/2022 - 30/11/2022
		36. Actualización de la página Web de la Dirección de Relaciones Exteriores.	* Modulo de convocatorias. * Modulo de convenios. * Publicación de eventos. * Publicación de normativa vigente.	No. Módulos actualizados	Dirección de Relaciones Exteriores	01/02/2022 - 30/12/2022
	LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA PASIVA	37. Promocionar en la comunidad universitaria el uso del Sistema de Quejas y Reclamos y su normativa.	Sensibilizar a la comunidad universitaria para el uso del Sistema de Quejas y Reclamos y el conocimiento de su normativa	3 piezas promocionales difundidas	Vicerrectoría General	01/04/2022 - 15/12/2022
		38. Optimizar la parametrización del ambiente "ARANDA" que aloja el Sistema de Quejas y Reclamos tomando en cuenta los lineamientos de la Resolución 1519.	Parametrizar la herramienta ARANDA con la información de todas las categorías establecidas en el Sistema de Quejas y Reclamos y los lineamientos de la Resolución 1519	Herramienta ARANDA parametrizada	Vicerrectoría General/DNED	02/05/2022 - 31/12/2022
		39. Elaborar el plan anual de vacantes de la planta de personal académico y el plan anual de vacantes de la planta de personal administrativo	Publicar el plan anual de vacantes de la planta docente y administrativa en el sitio web de la Dirección Nacional de Personal Académico y Administrativo	Plan anual de vacantes de la planta docente y administrativa publicados para la vigencia 2022 publicados en la web	Dirección Nacional de Personal Académico y Administrativo	26/02/2022 - 31/03/2022
		40. Gestionar la publicación y actualización de la información sobre los servidores públicos docentes y administrativos en el Sistema de Información y Gestión de Empleo Público - SIGEP	100% de servidores públicos docentes y administrativos vinculadas en el SIGEP, según el ingreso de los mismos a la Universidad Nacional de Colombia en cada periodo	(Número de servidores vinculados al SIGEP / Número de servidores públicos vinculados) * 100	Dirección Nacional de Personal Académico y Administrativo	01/02/2022 - 12/31/2022

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	INDICADORES	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
	ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	41. Realizar las actualizaciones que se requieran a los Instrumentos de Gestión de la Información Pública de la Universidad de la Nacional de Colombia.	Instrumentos de Gestión de la Información Pública actualizados.	No. de Documentos aprobados con las actualizaciones realizadas a los Instrumentos de Gestión de la Información Pública.	Secretaría General - Oficina Nacional de Gestión y Patrimonio Documental / Secretaría de Sede de las Sedes	29/07/2022 - 31/12/2022
	CRITERIO DIFERENCIAL DE ACCESIBILIDAD	42. Gestionar con UNIMEDIOS la implemetación de los criterios de accesibilidad web en la pagina de transparencia de la UNAL.	Actualizar el sitio web de transparencia con criterios de accesibilidad web	Página de transparencia con criterios de accesibilidad	Vicerrectoría General/UNIMEDIOS	01/06/2022 - 30/11/2022
	MONITOREO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	43. Elaborar los informes periódicos de solicitudes de acceso a la información con base en los registros del Sistema de Quejas y Reclamos y publicarlos.	Publicar en la página web de la UNAL, el informe compilado del año 2021 de solicitudes de acceso a la información. Publicar un informe por trimestre del año 2022 de las solicitudes de acceso a la información.	Un Informe anual del año 2021 elaborado y publicado en la pagina web del SQR de la UNAL. Un Informe por trimestre del año 2022 (4 informes durante el año) elaborados y publicados en la página web del SQR de la UN.	Vicerrectoría General	01/02/2022 - 30/12/2022

<p>ELABORÓ:</p>  <p>NELSON ENRIQUE VIVAS VELANDÍA Profesional Dirección Nacional de Planeación y Estadística</p>	<p>CONTRIBUYÓ EN LA CONSTRUCCIÓN</p> <p><i>Juliana (da para)</i> Vicerrectoría General</p> <p><i>[Signature]</i> Oficina Nacional de Gestión y Patrimonio Documental</p> <p><i>[Signature]</i> Dirección Nacional de Veeduría Disciplinaria</p> <p><i>Fid/Clayano</i> Unidad de Medios de Comunicación -Unimédios</p> <p><i>[Signature]</i> Dirección Nacional de Personal</p> <p><i>[Signature]</i> Dirección Nacional de Bienestar</p> <p><i>[Signature]</i> Dirección de Relaciones Exteriores</p>	<p>APROBÓ:</p>  <p>JOSÉ IGNACIO MAYA GUERRA Director Nacional de Planeación y Estadística</p>
---	---	--