

Nombre de la entidad:

Sector administrativo:

Departamento:

Municipio:

Orden:

Año vigencia:

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR				PLAN DE EJECUCIÓN				MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN															
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado %	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones												
																			Respuesta	Pregunta	Observación										
Plantilla Único - Hijo	14250	Inscripción aspirantes a programas de posgrado	Insorto	Los documentos de trámite no han sido revisados y estandarizados	Revisión y ajuste de los documentos de trámite (procedimientos, formatos, guías)	Mejora en el proceso administrativo. Claridad para los funcionarios para gestionar el trámite, procesos más ágiles estandarizados	Administrativa	Estandarización de trámites y otros procedimientos administrativos	01/01/2021	30/06/2021	24/09/2022	Vicectoría Académica		Si	100	Durante el año 2021, mediante las mesas de trabajo organizadas desde la VRA se logró estandarizar los procedimientos UJ-PR.05.002.008 Procedimiento Inscriptivo y creación de aspirantes UJ-PR.05.002.008 Procedimiento Logístico aplicación de exámenes entre la DNA y las Oficinas de Registro y Matrícula de las Sedes. Estos dos procedimientos se encuentran publicados en el softgenet.		No	No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Plantilla Único - Hijo	25580	Inscripción aspirantes a programas de posgrado	Insorto	Los certificados tenían un costo para el aspirante. Se emargaron de manera física a digital	Implementación de certificados de admisión y entrega mediante físico a digital	Mejora en el proceso administrativo. Reducción de costos y tiempos para los aspirantes y funcionarios. Eliminación del costo por expedición del certificado.	Tecnológica	Reducción y/o eliminación del pago	01/01/2021	30/06/2021		Dirección Nacional de Admisiones		No	0			No	No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Plantilla Único - Hijo	27396	Matrícula aspirantes admitidos a programas de posgrado	Insorto	Los documentos de trámite no han sido revisados y estandarizados	Revisión y ajuste de los documentos de trámite (procedimientos, formatos, guías)	Mejora en el proceso administrativo. Claridad para los funcionarios para gestionar el trámite, procesos más ágiles estandarizados	Administrativa	Estandarización de trámites y otros procedimientos administrativos	10/01/2022	30/12/2022		Vicectoría Académica		No	0			No	No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Plantilla Único - Hijo	28678	Matrícula aspirantes admitidos a programas de posgrado	Insorto	Revisión y ajuste de los documentos de trámite (procedimientos, formatos, guías)	Mejora en el proceso administrativo. Claridad para los funcionarios para gestionar el trámite, procesos más ágiles estandarizados	Mejora en el proceso administrativo. Claridad para los funcionarios para gestionar el trámite, procesos más ágiles estandarizados	Administrativa	Estandarización de trámites y otros procedimientos administrativos	10/01/2022	30/12/2022		Vicectoría Académica		No	0			No	No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Plantilla Único - Hijo	61500	Novidad académica	Insorto	Este trámite se realiza a través del sistema de Información ORS (SIO), plataforma no contiene el módulo y se genera el cargo documental	Implementación del módulo de novedad existente en el aplicativo Universitas XXI (Aplicación que permite el ingreso de documentos asociados por su revisión) y expedición de la carta dirigida a las universidades de cooperación como a Migración Colombia y profefinas.	Respuesta oportuna. Convenimiento real sobre el costo del trámite	Tecnológica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	03/01/2022	31/12/2022		Dirección de Relaciones Exteriores		No	0			No	No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Plantilla Único - Hijo	67861	Fraccionamiento de matrícula	Insorto	El trámite de fraccionamiento de matrícula en caso momento se encuentra sujeción en la universidad, siendo el que conforma a la institución en la Resolución 172 de 2012, se revisa parcialmente la Resolución 198 de 2022, sobre hechos de pago de la matrícula que de la institución de matrícula de posgrado. Se revisa de recibos de matrícula están siendo fraccionados en la necesidad de que este fraccionamiento sea mejor por solicitud de los estudiantes.	Actualizar el formato de lista de servicios en donde se define los requerimientos y responsabilidades de los responsables de realizar este trámite.	Claridad en los requisitos que debe tener y los pasos que debe realizar para este trámite, esto en el caso en que la Universidad suscriba el fraccionamiento de los recibos de matrícula y debe tener hacer una solicitud para los estudiantes que lo requieren	Administrativa	Estandarización de trámites y otros procedimientos administrativos	15/09/2022	30/11/2022		Revisor Universitario		No	0			No	No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	