

Macroproceso: Desarrollo Organizacional  
 Proceso: Mejoramiento de la Gestión  
 Título: Hoja de Vida de Trámites y Servicios



### HOJA DE VIDA DEL TRAMITE O SERVICIO

1. IDENTIFICACIÓN DEL TRÁMITE/SERVICIO			
Definición: <b>SERVICIO</b>	Clasificación temática: <b>EDUCACION</b>	Nombre del trámite/servicio <b>GENERACIÓN DE CERTIFICADOS DE PUNTOS DOCENTES- SERVICIO EN LÍNEA SARA</b>	
Objetivo / Descripción del trámite-servicio <b>Poner a disposición del personal académico y administrativo, el servicio de certificados de puntos docentes en línea</b>			Nombre del producto o resultado del trámite/servicio. <b>Certificado de puntos docentes</b>
Dirigido a <b>CIUDADANO</b>	Situación de vida <b>ME EDUCO</b>	Usuario que solicita el trámite/servicio <b>DOCENTE</b>	
Documentos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los documentos que se deben aportar para la realización del trámite y sus características) <b>NA</b>			
Requisitos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los requisitos y condiciones específicas que deben reunir los solicitantes) * <b>Tener habilitado su usuario y contraseña del correo institucional.</b> * <b>El certificado de puntos docentes aplica para vinculaciones de docentes que se encuentren activos en la institución.</b> * <b>El servicio esta habilitado para docentes activos en la Universidad.</b>			
Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio <b>Revisar el instructivo de consulta Nivel de Endeudamiento (SARA) en el siguiente link: <a href="http://personal.unal.edu.co/fileadmin/user_upload/CertificadoPuntaje.pdf">http://personal.unal.edu.co/fileadmin/user_upload/CertificadoPuntaje.pdf</a></b> <b>Luego:</b> * <b>Ingresar al link: <a href="http://sara.unal.edu.co/saraweb/">http://sara.unal.edu.co/saraweb/</a></b> * <b>Dar click en Compensaciones.</b> * <b>Ingresar usuario y clave (Los mismos del correo institucional).</b> * <b>Al lado izquierdo de la pantalla dar clic en solicitud.</b> * <b>Posteriormente click en certificados y consultas por medio de la viñeta que se encuentra al frente de la opción.</b> * <b>Luego debe seleccionar la opción: certificados de puntos para promoción.</b> * <b>Una vez hace la selección se debe dar clic en guardar.</b> * <b>Por último dar clic en continuar.</b>			
<b>Allí ya permite visualizar en PDF el certificado así como almacenarlo en su computador o imprimir el certificado</b>			
Procesos / Procedimientos que regulan el trámite/servicio * <b>U.PR.08.007.010 (<a href="https://softexpert.unal.edu.co/se/generic/gn_linkshare/linkshare.php?key=OX6Kq1rz3FM&amp;cdisosystem=73">https://softexpert.unal.edu.co/se/generic/gn_linkshare/linkshare.php?key=OX6Kq1rz3FM&amp;cdisosystem=73</a>)</b> * <b>U.PR.08.007.011 (<a href="https://softexpert.unal.edu.co/se/generic/gn_linkshare/linkshare.php?key=1159f24cxe&amp;cdisosystem=73">https://softexpert.unal.edu.co/se/generic/gn_linkshare/linkshare.php?key=1159f24cxe&amp;cdisosystem=73</a>)</b> * <b>U.PR.08.007.012 (<a href="https://softexpert.unal.edu.co/se/generic/gn_linkshare/linkshare.php?key=SAqsJ2gpX3E&amp;cdisosystem=73">https://softexpert.unal.edu.co/se/generic/gn_linkshare/linkshare.php?key=SAqsJ2gpX3E&amp;cdisosystem=73</a>)</b> * <b>U.PR.08.007.013 (<a href="https://softexpert.unal.edu.co/se/generic/gn_linkshare/linkshare.php?key=1w5rPXQUVi2&amp;cdisosystem=73">https://softexpert.unal.edu.co/se/generic/gn_linkshare/linkshare.php?key=1w5rPXQUVi2&amp;cdisosystem=73</a>)</b> * <b>U.PR.08.007.014 (<a href="https://softexpert.unal.edu.co/se/generic/gn_linkshare/linkshare.php?key=BCMUARDHjI&amp;cdisosystem=73">https://softexpert.unal.edu.co/se/generic/gn_linkshare/linkshare.php?key=BCMUARDHjI&amp;cdisosystem=73</a>)</b> * <b>U.PR.08.007.015 (<a href="https://softexpert.unal.edu.co/se/generic/gn_linkshare/linkshare.php?key=1twaBYBhkPI&amp;cdisosystem=73">https://softexpert.unal.edu.co/se/generic/gn_linkshare/linkshare.php?key=1twaBYBhkPI&amp;cdisosystem=73</a>)</b>			
Los mencionados procedimientos se encuentran disponibles en el sistema SoftExpert versión 2.0. ( <a href="https://softexpert.unal.edu.co/">https://softexpert.unal.edu.co/</a> )			
Normas que regulan el trámite/servicio (incluir página URL en donde se pueden consultar cada una de las normas) * <b>Decreto 1279 de 2002 capítulo II (<a href="https://www.mineducacion.gov.co/1621/articulos-86434_Archivo_pdf.pdf">https://www.mineducacion.gov.co/1621/articulos-86434_Archivo_pdf.pdf</a>)</b> * <b>Acuerdo 074 de 2013 del Consejo Académico (todo) (<a href="http://www.legal.unal.edu.co/r1unal/home/doc.jsp?d_i=60589">http://www.legal.unal.edu.co/r1unal/home/doc.jsp?d_i=60589</a>)</b>			
Costo <b>No tiene costo</b>	Lugar en donde se realiza el pago <b>NA</b>	Cuenta bancaria <b>NA</b>	Forma de pago <b>NA</b>
2. DONDE REALIZAR EL TRÁMITE/SERVICIO			
Entidad <b>NIVEL NACIONAL</b>		Página WEB <b><a href="http://personal.unal.edu.co/">http://personal.unal.edu.co/</a></b>	
Punto de atención <b>Calle 44 No 45-67. Unidad Camilo Torres Bloque B3 OF 202-203</b>		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Calle 44 No 45-67. Unidad Camilo Torres</b>	
Ciudad/Departamento <b>Bogotá</b>	Horarios de atención <b>24 horas</b>	Teléfono <b>3165000 Ext.10271</b>	Email <b>divperac_nal@unal.edu.co</b>
Calendario/programación (incluir página URL) <b>NA</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>electrónico</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <b><a href="http://sara.unal.edu.co/saraweb/">http://sara.unal.edu.co/saraweb/</a></b>	Mecanismo de seguimiento <b>página web/ correo electrónico</b>
3. OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE/SERVICIO			
Dependencia a la que corresponde la coordinación administrativa del trámite/servicio <b>División Nacional de Personal Académico o quien haga sus veces en las sedes</b>		Cargo que resuelve definitivamente el trámite/servicio <b>Jefe División Nacional de Personal Académico o quien haga sus veces en las sedes</b>	
Tiempo para la resolución del trámite/servicio <b>Inmediato</b>	Número de trámite/servicio gestionados al año <b>1.189 Servicios en la vigencia 2017</b>	Observaciones <b>El servicio se realiza en línea para todas las Sedes de la Universidad</b>	

U-FT-15.001.026

Versión: 0.0