

Teniendo en cuenta las medidas adoptadas por la Rectoría de la Universidad para la contención del COVID 19, de manera atenta nos permitimos informar a los usuarios de la Dirección Nacional de Personal Académico y Administrativo que, durante el periodo que se encuentre en vigencia el manejo preventivo de la enfermedad, se mantienen activos los siguientes correos electrónicos y extensiones para dar respuesta a los requerimientos relacionados con los servicios que se pueden prestar a través de los medios disponibles:

Dirección Nacional de Personal Académico y Administrativo

Servicio(s):

- *Elaboración de certificados*

Correo electrónico: dirnacp_nal@unal.edu.co

División Nacional de Personal Académico

Servicio(s):

- *Consultas relacionadas con el Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje*

Correo electrónico: compun_nal@unal.edu.co

- *Consultas relacionadas con Personal Académico*

Correo electrónico: divperac_nal@unal.edu.co

División Nacional de Personal Administrativo

Servicio(s):

- *Situaciones Administrativas: Nombramientos, encargos, permisos, comisiones, licencias, renunciaciones.*
- *Capacitaciones virtuales (Cursos MIPG e Integridad ofrecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública)*
- *Acompañamiento virtual en las etapas de valoración al mérito (Concertación de objetivos y seguimiento a la concertación)*
- *Modificaciones de planta*
- *Ajustes manual de funciones*
- *Modificación de perfiles de cargos*

Correo electrónico: divperad_nal@unal.edu.co

División Nacional Salarial y Prestacional

Servicio(s):

- *Retiro de cesantías, comprobantes de pago, certificado de ingresos retenciones.*

Correo electrónico: divsalpres_nal@unal.edu.co

División Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo

Servicio(s):

- *Recepción de comunicaciones y solicitudes*
- *Información de exámenes médicos ocupacionales de ingreso y egreso*
- *Orientación en el manejo de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.*
- *Entrega de elementos de protección personal y dotación de seguridad, en casos relacionados estrictamente a la emergencia sanitaria COVID19.*

Teléfono: 3165000 Ext. 18433

- *Recepción de información relacionada con COVID 19*

Teléfono: 3165000 Ext. 18189 y 18433

- *Orientación psicosocial para manejo del confinamiento, adaptación individual al trabajo en casa y enrutamiento de casos de ansiedad y estrés por confinamiento.*

Teléfono: 3165000 ext.18557

Correo electrónico: divsat_nal@unal.edu.co

Gestión de Calidad - Proceso Gestión del Talento Humano

Servicio(s):

- *Creación, actualización o eliminación de documentos del proceso "Gestión del Talento Humano"*
- *Apoyo en la actualización de información en el SIGEP*
- *Soporte a la gestión del sistema de gestión de calidad del proceso "Gestión del Talento Humano"*

Correo electrónico calidaddnpaa_nal@unal.edu.co

Grupo de Gestión de la Información del Talento Humano

Servicio(s):

- *Asociados al soporte y mantenimiento del Sistema de Información de Talento Humano SARA:*
- *Atención requerimientos fallas en el sistema*
- *Gestión de usuarios (creación, modificación y eliminación)*
- *Asesoría a través de videoconferencia*

Correo electrónico: gith_nal@unal.edu.co
