**FORMATO DE NO POSTULACIÓN DE SERVIDORES ADMINISTRATIVOS O TRABAJADORES OFICIALES EN PROCESO DE ESTÍMULOS Y DISTINCIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO**

Considerando que el Artículo 8 del [Acuerdo 270 de 2017](http://www.legal.unal.edu.co/rlunal/home/doc.jsp?d_i=90027) del CSU establece que: *“****Justificación de no postulaciones****. Para todos los casos, cuando una dependencia no postule a ningún funcionario, el superior jerárquico responsable o el equipo de trabajo, deberán diligenciar el formato correspondiente de no postulación, que remitirá el superior jerárquico a la Comisión de que trata el Artículo 9 del presente Acuerdo.”,* diligencie el siguiente formato.

En la casilla “Justificación” describa el mecanismo de socialización del proceso en su dependencia y la razón por la cual no se postula a un servidor en el marco del proceso de estímulos y distinciones. Este formato, completamente diligenciado y firmado, deberá ser enviado en formato ***pdf***, a las Direcciones de Personal de Sede o la Unidad de Gestión Integral en las Sedes de Presencia Nacional.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sede:** |  | | **Dependencia:** |  |
| **Nombres y Apellidos del Jefe de dependencia** | | | | **Identificación** |
|  | | | |  |
| **Cargo Titular (incluya código)** | |  | | |
| **JUSTIFICACIÓN** | | | | |
|  | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma** | | | | |