Marque con una X según sea el caso si se va a realizar o no una postulación:

**SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_\_\_**

En caso de no realizar postulación diligenciar solo los datos del jefe de la dependencia y los numerales 7 y 8.

**INSTRUCCIONES:** Antes de diligenciar este formato verifique que el postulado cumple con todos los requisitos establecidos en el Artículo 9º del Acuerdo No. 18 de 2008 de CSU. Una vez revisados los requisitos, diligencie el formato y argumente la postulación, teniendo en cuenta los parámetros que se enuncian.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sede** |  | **Dependencia/Unidad** |  |
| **Apellidos y Nombres del Postulado** | **Identificación** |
|  |  |
| **Cargo Titular** | **Cargo que desempeña actualmente** |
|  |  |

|  |
| --- |
| ***PARÁMETROS DE SUSTENTACIÓN DE LA POSTULACIÓN*** |

|  |
| --- |
| 1. **COMPROMISO CON EL TRABAJO Y APORTES SIGNIFICATIVOS A LA UNIVERSIDAD**
 |
| Valora la dedicación haciendo énfasis en las contribuciones que, a juicio del equipo de trabajo, merecen ser reconocidos en el postulado de acuerdo con los objetivos y metas de la dependencia y de la Universidad. |

|  |
| --- |
| 1. **INICIATIVA Y CREATIVIDAD DEMOSTRADA EN EL TRABAJO**
 |
| Valora el interés al ejecutar acciones o mecanismos de trabajo de manera novedosa al realizar sus obligaciones, así como el interés de mejoramiento de su trabajo y el de los demás, mediante simplificación de métodos y/o creación de nuevas técnicas o formas de realizar el trabajo encomendado. |

|  |
| --- |
| 1. **DESEMPEÑO COMO INTEGRANTE DE UN EQUIPO DE TRABAJO**
 |
| Valora el grado de interacción personal y laboral alcanzada por el funcionario de acuerdo con los objetivos y metas de la dependencia, haciendo énfasis en su relación con los demás integrantes del equipo de trabajo.  |

|  |
| --- |
| 1. **PARTICIPACION EN OTRAS ACTIVIDADES QUE APORTEN A LA UNIVERSIDAD**
 |
| Valora la participación del funcionario en actividades y grupos sociales, culturales, académicos, o representaciones de carácter institucional, haciendo especial énfasis en los reconocimientos y premios alcanzados en esas actividades y que contribuyan al reconocimiento y buen nombre de la Universidad. |

|  |
| --- |
| 1. **OTRA INFORMACION RELEVANTE PARA LA POSTULACION**
 |
| Valora otra información que, a juicio del equipo de trabajo, merezca ser incluida en la postulación y que no esté contenida en los parámetros anteriores. |

***PROCESO DE POSTULACIÓN***

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE POSTULACIÓN**
 |
| Describa brevemente cuáles fueron los mecanismos de participación y las generalidades del proceso de selección de postulaciones efectuado en su dependencia para el presente año. |

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN EN CASO DE NO PRESENTARSE POSTULACIONES**
 |
| En caso de no haber postulaciones explique brevemente las razones. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apellidos y Nombres** **Jefe Dependencia/Unidad** |  | **Identificación** |  |
| **Firma**  |  | **Fecha** |  |

|  |
| --- |
| 1. **PATICIPANTES EN EL PROCESO DE POSTULACIÓN**
 |
| A continuación se registran los integrantes del equipo de trabajo que participaron en el proceso de postulación para el presente año:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |