

POSTULACION PARA EL OTORGAMIENTO DE DISTINCIONES A LOS
EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2010



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

EVALUACION INTEGRAL DEL DESEMPEÑO Y TRAYECTORIA DEL POSTULADO

EL CARGO DEL EVALUADO ES: Libre Nombramiento y Remoción
Trabajador Oficial
Educador de Enseñanza Básica y Media

FUNCIONARIO POSTULADO	Nombres	Apellidos	C.C.
	Cargo		Código y Grado
	Dependencia		
EVALUADOR (Superior Inmediato del Postulado)	Nombres:	Apellidos	C.C.
	Cargo		Código y Grado
EVALUACIÓN	POSTULACIÓN AÑO 2010		

EVALUACION DEL FUNCIONARIO POSTULADO			
I. EVALUACION CUALITATIVA DEL DESEMPEÑO INTEGRAL DEL FUNCIONARIO Corresponde al último año de servicio		CALIFICACION CUALITATIVA DEL DESEMPEÑO	
DESEMPEÑO INTEGRAL	INCLUYE LOS SIGUIENTES ASPECTOS PLANEACION, COMPETENCIA, ORGANIZACIÓN, COORDINACION, TOMA DE DECISIONES, OPORTUNIDAD Y COMUNICACIÓN Y ATENCION AL USUARIO	SATISFACTORIO El desempeño se ubica en el 35% superior	
		BUENO El desempeño se ubica en el 30% superior	
		SUPERIOR El desempeño se ubica en el 10% superior	
		SOBRSALENTE El desempeño se ubica en el 5% superior	
		EXCELENTE El desempeño se ubica en el 1% superior	
II. EVALUACION CUALITATIVA DE LA TRAYECTORIA DEL FUNCIONARIO todo el período de vinculación del funcionario con la Universidad		CALIFICACION CUALITATIVA DEL DESEMPEÑO	
TRAYECTORIA	INCLUYE LOS SIGUIENTES ASPECTOS INICIATIVA, COMPROMISO INSTITUCIONAL, RELACIONES INTERPERSONALES Y CUIDADO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS.	SATISFACTORIO El desempeño se ubica en el 35% superior	
		BUENO El desempeño se ubica en el 30% superior	
		SUPERIOR El desempeño se ubica en el 10% superior	
		SOBRSALENTE El desempeño se ubica en el 5% superior	
		EXCELENTE El desempeño se ubica en el 1% superior	
Firma del Evaluador: _____		Fecha: _____	

POSTULACION PARA EL OTORGAMIENTO DE DISTINCIONES A LOS
EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS AÑO 2010

EVALUACION INTEGRAL DEL DESEMPEÑO Y TRAYECTORIA DEL POSTULADO



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

IMPORTANTE:

DESEMPEÑO INTEGRAL: Esta relacionado con el logro de los objetivos, metas y resultados alcanzados por el funcionario durante el último año de vinculación del funcionario con la Universidad.

TRAYECTORIA: En esta área se debe evaluar la trayectoria del funcionario durante todo el periodo de vinculación del funcionario en la Universidad.

COMO DILIGENCIAR EL FORMATO DE EVALUACIÓN:

1. El superior inmediato del postulado debe describir brevemente como considera que ha sido el desempeño y la trayectoria del funcionario, de acuerdo con los aspectos considerados en cada una de las dos (2) áreas de evaluación. En el área de calificación debe seleccionar y marcar una sola de las cinco opciones registradas.
2. En el área de calificación debe seleccionar y marcar una sola de las cinco opciones registradas. La opción seleccionada es la que mejor describe el desempeño y la trayectoria del funcionario de acuerdo con el concepto del superior inmediato.

I. EL DESEMPEÑO INTEGRAL DEL FUNCIONARIO: Incluye los siguientes aspectos

PLANEACION

Capacidad para establecer y ejecutar planes de trabajo dentro del marco de la competencia de la dependencia, de las funciones y los objetivos generales de la Universidad.

COMPETENCIA

Cumplimiento de las funciones desempeñadas, de las técnicas, procedimientos y actualización que se requiere para desarrollar el trabajo.

ORGANIZACIÓN

Utilización racional de los recursos disponibles que den como resultado el logro de las metas y el mejoramiento de la prestación del servicio.

COORDINACION

Orientación y conducción a los colaboradores, teniendo en cuenta sus habilidades, conocimientos y los resultados obtenidos por la dependencia.

TOMA DE DECISIONES

Capacidad de discernir con claridad y valorar la información para escoger la mejor alternativa institucional

OPORTUNIDAD

Realización y entrega de los trabajos a tiempo, teniendo en cuenta los requerimientos del servicio y la optimización del mismo.

COMUNICACIÓN Y ATENCION AL USUARIO

Transmisión clara y oportuna de información a los usuarios sobre las diferentes actividades, compromisos, normas y decisiones, dirigidas al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

Proporcionar un servicio idóneo en el desarrollo de las funciones, cumplimiento con los requerimientos de los usuarios.

II. EVALUACION CUALITATIVA DE LA TERAYECTORIA DEL FUNCIONARIO

INICIATIVA

Capacidad para proponer y desarrollar ideas que permitan mejorar los procesos de la dependencia frente a la naturaleza de la Universidad.

COMPROMISO INSTITUCIONAL

Asumir a partir del comportamiento sociocultural, los valores de la Universidad

RELACIONES INTERPERSONALES

Capacidad de integración, interacción, buen trato y respeto a los seres humanos.

CUIDADO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS

Manejo y mantenimiento de los equipos, implementos de trabajo y utilización de materiales