

Macroproceso: Desarrollo Organizacional  
Proceso: Mejoramiento de la Gestión  
Título: Hoja de Vida de Trámites y Servicios



### HOJA DE VIDA DEL TRAMITE O SERVICIO

<b>1. IDENTIFICACIÓN DEL TRÁMITE/SERVICIO</b>			
Definición: <b>TRÁMITE</b>	Clasificación temática: <b>EDUCACION</b>	Nombre del trámite/servicio <b>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	
Objetivo / Descripción del trámite-servicio <b>A través de este trámite se gestionan las adquisiciones de Bienes, Servicios, Obras o Consultorías, requeridos por las diferentes dependencias de la Universidad.</b>			Nombre del producto o resultado del trámite/servicio. <b>Orden Contractual</b>
Dirigido a <b>CIUDADANO</b>	Situación de vida <b>ME EDUCO</b>	Usuario que solicita el trámite/servicio <b>FUNCIONARIO ADMINISTRATIVO, DOCENTE, ESTUDIANTES Y CONTRATISTAS</b>	
Documentos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los documentos que se deben aportar para la realización del trámite y sus características) <b>Formato solicitud de orden contractual (U-FT-12.002.002)</b>			
<b>Formato lista de chequeo requisitos y documentos de contratos (U-FT-12.002.016)</b>			
<b>NOTA 1: Los formatos se encuentran disponibles en: <a href="http://gerencia.unal.edu.co/?id=152">http://gerencia.unal.edu.co/?id=152</a></b>			
<b>Más información relacionada consultar en <a href="http://gerencia.unal.edu.co">http://gerencia.unal.edu.co</a></b>			
<b>NOTA 2: Los documentos soporte de personas naturales de apoyo a la gestión, deben quedar registrados en la plataforma del SIGEP</b>			
Requisitos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los requisitos y condiciones específicas que deben reunir los solicitantes)			
1. Si la adquisición que va a solicitar requiere una directriz técnica o autorización previa, gestiónela de acuerdo con lo estipulado en el Manual de Convenios y Contratos de la UN, artículo 66.			
2. Si se requiere adelantar la contratación de obras civiles que requieren licencia o permiso de construcción, debe adelantarse previamente al trámite respectivo ante la autoridad nacional o territorial competente.			
3. Para contrataciones cuyo valor supere los 160 SMLMV, adjunte el análisis del estudio de mercado y sus documentos soportes, el cual se realiza de acuerdo con la Guía Estudio de Mercado.			
Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio			
1. Para Usuarios de la Sección de Adquisición de Bienes y Servicios Nivel Nacional y Sección contratación Sede Palmira, realizar requerimiento a través de la herramienta ?Requerimientos de Bien, Servicio, Obra o consultoría? <a href="http://gerencia.unal.edu.co/solicitudes">http://gerencia.unal.edu.co/solicitudes</a> en línea/icono:requerimiento adquisiciones.			
2. Usuarios de las demás oficinas de contratación de la UNAL, diligenciar formato de solicitud contractual, identificando la necesidad; para lo cual debe ingresar a: Página Web de la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa / sección trámites, radicar en la oficina de contratación que corresponda, la solicitud contractual junto con los documentos soporte, para su trámite respectivo.			
3. Si la solicitud junto con la documentación adjunta cumple con lo establecido en los formatos lista de chequeo persona natural (U.FT.12.002.010) o lista de chequeo persona jurídica (U.FT.12.002.011), los cuales están disponibles en la página de la Gerencia <a href="http://gerencia.unal.edu.co/macroproceso/adquisicion_de_bienes_y_servicios/subprocesos">http://gerencia.unal.edu.co/macroproceso/adquisicion_de_bienes_y_servicios/subprocesos</a> de la Universidad, se procederá a solicitar la expedición del CDP y a la elaboración de la orden contractual. Para el caso de las órdenes contractuales Superiores, éste trámite se realiza una vez se tenga el Estudio de Mercado, de acuerdo a la guía de Estudio de Mercado (U.GU.12.002.002) disponible en la página de la Gerencia <a href="http://gerencia.una.edu.co/macroproceso/adquisicion_de_bienes_y_servicios/subprocesos">http://gerencia.una.edu.co/macroproceso/adquisicion_de_bienes_y_servicios/subprocesos</a> : seleccionar proveedores y formalizar la adquisición.			
4. Una vez elaborada y registrada la orden contractual, La Oficina de Contratación procederá a notificar al contratista quien deberá acercarse a firmar la orden contractual o contrato, para el caso de las personas naturales y de ser necesario, las personas jurídicas podrán recoger la orden contractual o contrato para la firma del representante legal, para su legalización deberán aportar las garantías exigidas dentro de la orden contractual o contrato (si la requiere) y certificaciones de afiliación a la ARL, para las personas naturales (si requiriere). Con el cumplimiento de los anteriores requisitos, la Oficina de Contratación procederá a enviar comunicación de Legalización al supervisor, contratista, y dependencia solicitante de la orden contractual contrato.			
Procesos / Procedimientos que regulan el trámite/servicio			
1. Proceso Adquisición de Bienes y Servicios (U-CP-12.002)			
2. Procedimiento seleccionar proveedores y formalizar órdenes contractuales Mínimas (U-PR-12.002.001)			
3. Procedimiento seleccionar proveedores y formalizar órdenes contractuales menores (U-PR-12.002.002)			
4. Procedimiento seleccionar proveedores y formalizar órdenes contractuales superiores (U-PR-12.002.003)			
Normas que regulan el trámite/servicio (incluir página URL en donde se pueden consultar cada una de las normas) <b>Normograma - Normativa Interna</b>			
<b>Ruta: Página de la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa &gt;Normativa&gt;Normativa Interna</b>			
Costo <b>No tiene costo</b>	Lugar en donde se realiza el pago <b>No tiene costo</b>	Cuenta bancaria <b>No tiene costo</b>	Forma de pago <b>No tiene costo</b>
<b>2. DONDE REALIZAR EL TRÁMITE/SERVICIO</b>			
Entidad <b>NIVEL NACIONAL</b>	Página WEB <a href="http://gerencia.unal.edu.co">http://gerencia.unal.edu.co</a>		
Punto de atención <b>Sección de Adquisiciones de Bienes y Servicios ? SABS</b>	Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Cra 45 No. 26 - 85 Edificio Uriel Gutiérrez, cuarto piso, oficina 463</b>		
Unimedios	<b>Cra 45 No. 26 - 85 Edificio Uriel Gutiérrez, primer piso</b>		
Editorial	<b>Avenida el dorado 44 A 40, Hemeroteca Nacional Universitaria, 4 piso</b>		
Ciudad/Departamento <b>Bogotá</b>	Horarios de atención * Nivel Nacional: Lunes-Jueves 8:00 am-5:00 pm y Viernes 7:00 am-4:00 pm  * Unimedios: Lunes-Viernes 8:00 am-5:00 pm  * Editorial: Lunes-Jueves 8:00 am-5:00 pm y Viernes 7:00 am-4:00 pm	Teléfono <b>3165000 EXT.18155</b>  <b>3165000 EXT 18378, 18377</b>  <b>3165000 EXT 17327</b>	Email Sección de adquisiciones de bienes y servicios N.N: <a href="mailto:contratacion@unal.edu.co">contratacion@unal.edu.co</a>  Unimedios: <a href="mailto:unimiuaf_nal@unal.edu.co">unimiuaf_nal@unal.edu.co</a> / <a href="mailto:unimedios_nal@unal.edu.co">unimedios_nal@unal.edu.co</a>  Editorial: <a href="mailto:direditorial@unal.edu.co">direditorial@unal.edu.co</a>
Calendario/programación (incluir página URL) <b>NA</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>SABS: En línea y correo electrónico</b>  <b>Unimedios: Presencial y correo electrónico</b>  <b>Editorial: Presencial y correo electrónico</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <a href="http://gerencia.unal.edu.co/tramite">http://gerencia.unal.edu.co/tramite</a>	Mecanismo de seguimiento <b>Presencial/ correo electrónico/Web</b>
Entidad <b>BOGOTA</b>	Página WEB * <a href="http://gerencia.unal.edu.co">http://gerencia.unal.edu.co</a>		
Punto de atención *Sección Contratación Sede Bogotá * Facultad de Medicina * Facultad de Enfermería * Facultad de Veterinaria y Zootecnia  * Facultad de Ingeniería * Facultad de Ciencias  *Facultad de Odontología * Facultad de Artes * Facultad de Ciencias Económicas * Facultad de Ciencias Agrarias * Facultad de Ciencias Humanas * Facultad de Derecho y Ciencias Políticas * Dirección Académica * Unisalud	Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Edificio Uriel Gutiérrez, tercer piso, oficina 376</b> <b>Carrera 30 No. 45-03. Edificio 471 - Of.134 Piso campus universitario</b> <b>Cra 30 # 45-03 Edificio 228, Piso 4, Oficina 405 campus universitario</b> <b>Cra 30 # 45-03 Edificio 481 oficina 3 campus universitario.</b> <b>Cra 30 # 45 - 03 Edificio CADE , oficina 4 campus universitario</b> <b>Cra 30 No. 45 - 03, Edificio 476-Oficina Unidad Administrativa - campus universitario</b> <b>Carrera 30 No. 45-03 , Edificio 210, Oficina 208 campus universitario</b> <b>Cra. 59 No. 43-05 - Campus Santa Rosa</b> <b>Cra 30 # 45 - 03 Edificio 311-segundo piso campus universitario</b> <b>Cra 30 No. 45-03 - Edificio 500 campus universitario</b> <b>Carrera 30 # 45-03. Tercer Piso- oficina 205 campus universitario</b> <b>Cra 30 # 26 - 03. Edificio 201-Piso 1-Oficina 102 campus universitario</b> <b>Cra 45 #26 - 85 Edificio Uriel Gutiérrez, segundo piso, oficina 225</b> <b>Cra 45 #26 - 85 Edificio Uriel Gutiérrez, Oficina 210</b>		
Ciudad/Departamento <b>Bogotá</b>	Horarios de atención *Sección Contratación Sede Bogotá: 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm  * Facultad de Medicina: lunes - jueves 8:00 am - 5:00 pm y viernes 7:00 am - 4:00 pm  * Facultad de Enfermería: lunes - jueves 8:00 am - 5:00 pm y viernes 7:00 am - 4:00 pm  * Facultad de Veterinaria y Zootecnia: lunes - jueves 7:00 am	Teléfono <b>*Commutador general 3165000</b>  <b>EXT. 18308</b>  <b>EXT. 15123, 15186</b>	Email <a href="mailto:seccion_bog@unal.edu.co">seccion_bog@unal.edu.co</a>  <a href="mailto:uniadm_fmbog@unal.edu.co">uniadm_fmbog@unal.edu.co</a>  <a href="mailto:uniadm_febog@unal.edu.co">uniadm_febog@unal.edu.co</a>

	- 5:00 pm y viernes 7:00 am - 4:00 pm * Facultad de Ingeniería: lunes - jueves 8:00 am - 5:00 pm y viernes 7:00 am - 4:00 pm * Facultad de Ciencias: lunes-jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm * Facultad de Odontología: lunes - jueves 8:00 am - 5:00 pm y viernes 7:00 am - 4:00 pm * Facultad de Artes: lunes - jueves 8:00 am - 5:00 pm y viernes 7:00 am - 4:00 pm * Facultad de Ciencias Económicas: lunes - jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am - 4:00 pm * Facultad de Ciencias Agrarias: lunes - jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm * Facultad de Ciencias Humanas: lunes-jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm * Facultad de Derecho y Ciencias Políticas: 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm * Dirección Académica: 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm * Unisalud: lunes-viernes 6:30 am-6:15 pm y sábados 7:00 am-1:00 pm	EXT 17030 EXT. 15311, 15326 EXT. 13681, 13695 EXT. 15622 EXT. 16038, 16022, 16023 EXT. 21025 EXT. 12333 - 12331 EXT. 19034 - 19086 EXT. 16232-16265 Ext. 17327, 17325, 17334, 17340 EXT. 18209 EXT. 18878	uniadm_fmzbog@unal.edu.co uniadm_fibog@unal.edu.co uniafaci_bog@unal.edu.co uniadm_fobog@unal.edu.co uniadm_farbog@unal.edu.co uniadm_fcebog@unal.edu.co uniadmini_fabog@unal.edu.co uniadm_fchbog@unal.edu.co unadmini_fdbog@unal.edu.co admondiraca_bog@unal.edu.co cont_unisal@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? * Sede Bogotá- Facultad Odontología- Ciencias Económicas: En línea y correo electrónico * Facultad Ingeniería-Artes -Dirección Académica- Sección Contratación Sede Bogotá -Unisalud- Ciencias Agrarias-Ciencias Humanas-Derecho y Ciencias Políticas- Facultad de Medicina- Enfermería-Veterinaria-Ciencias: Presencial y correo electrónico	Dirección en internet del trámite/servicio * <a href="http://gerencia.unal.edu.co/trámite">http://gerencia.unal.edu.co/trámite</a>	Mecanismo de seguimiento Presencial/ correo electrónico/Web
Entidad CARIBE		Página WEB <a href="http://gerencia.unal.edu.co/">http://gerencia.unal.edu.co/</a>	
Punto de atención Unidad Administrativa Sede Caribe		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) San Luis Free town 52 - 44	
Ciudad/Departamento San Andrés	Horarios de atención Lunes - Viernes 8:00 am - 12:00 m y 2:00 pm - 6:00 pm	Teléfono EXT 29613 - 29630	Email adminsai_san@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? Presencial, y correo electrónico	Dirección en internet del trámite/servicio <a href="http://gerencia.unal.edu.co/trámite">http://gerencia.unal.edu.co/trámite</a>	Mecanismo de seguimiento Presencial/ correo electrónico/ Web
Entidad MEDELLIN		Página WEB <a href="http://gerencia.unal.edu.co/">http://gerencia.unal.edu.co/</a>	
Punto de atención *Oficina de Bienes y Suministros Sede Medellín * Facultad de Ciencias Agrarias: * Facultad de Ciencias * Facultad de Arquitectura * Facultad de Ciencias Humanas y Económicas * Facultad de Minas * Unisalud		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Calle 59 A # 63-20 Cl 59 a # 53-20 Calle 59 A # 63 - 20 Calle 59 A # 63 - 20 Calle 59A No 63-20 Cra 80 No 65-223. Bloque M4 piso 2 Calle 59 A # 63 -20 Autopista Norte bloque 50 oficina 107	
Ciudad/Departamento Medellín	Horarios de atención * Oficina de Bienes y Suministros: lunes - viernes 7:30 am a 12:00 m y 1:30 pm a 5:00 pm. *Facultad de Ciencias Agrarias: lunes - jueves 7:30 am - 5:00 pm y viernes 7:00 am - 4:00 pm * Facultad de Ciencias: lunes-viernes 7:30 am-12 m. 1:30 p.m-5:00p.m. * Facultad de Arquitectura: lunes - jueves 7:30 am - 5:00 pm y viernes 7:00 am - 4:00 pm * Facultad de Ciencias Humanas y Económicas: lunes - jueves 8:00 am-5 pm y viernes 7:00 am- 4:00 pm * Facultad de Minas: lunes- viernes 7:30 am - 12:00 m y 1:30 pm -5 pm *Unisalud: lunes a viernes 7:00 am - 12:00 m y 1:30 pm -5:00 pm	Teléfono 4309028 4309166 4309332 4309422 4309242 4255001 4309751	Email contrata_med@unal.edu.co asisfca_med@unal.edu.co fcasis_med@unal.edu.co asisarq_med@unal.edu.co asisfche_med@unal.edu.co fmasis_med@unal.edu.co Unisalud_med@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? Presencial, en línea y correo electrónico	Dirección en internet del trámite/servicio <a href="http://gerencia.unal.edu.co/trámite">http://gerencia.unal.edu.co/trámite</a>	Mecanismo de seguimiento Presencial/ correo electrónico/Web
Entidad PALMIRA		Página WEB <a href="http://gerencia.unal.edu.co/">http://gerencia.unal.edu.co/</a>	
Punto de atención Sección contratación Sede Palmira		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Carrera 32 N. 12-00	
Ciudad/Departamento Palmira	Horarios de atención Lunes-Viernes 8:00 am-5:00 pm	Teléfono * Sección de contratación: 2868888 EXT 35119, 35120, 35105 * Unisalud: 2868888 EXT 35531	Email ofcontratacion_pal@unal.edu.co/ divbienes_pal@unal.edu.co unisalud_pal@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? Presencial, en línea y correo electrónico	Dirección en internet del trámite/servicio <a href="http://gerencia.unal.edu.co/trámite">http://gerencia.unal.edu.co/trámite</a>	Mecanismo de seguimiento Presencial/ correo electrónico/Web
Entidad ORINOQUIA		Página WEB <a href="http://gerencia.unal.edu.co/">http://gerencia.unal.edu.co/</a>	

Punto de atención <b>Unidad Administrativa Sede Orinoquia</b>		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Kilómetro 9 vía a Caño Limón</b>	
Ciudad/Departamento <b>Arauca</b>	Horarios de atención <b>Lunes a Viernes 8:00 am- 5:00 pm</b>	Teléfono <b>316 5000 ext. 29700</b>	Email <b>contratacion_ori@unal.edu.co</b>
Calendario/programación (incluir página URL) <b>NA</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>Presencial y correo electrónico</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <b>http://gerencia.unal.edu.co/trámite</b>	Mecanismo de seguimiento <b>Presencial/correo electrónico/ Web</b>
Entidad <b>MANIZALES</b>		Página WEB <b>http://gerencia.unal.edu.co</b>	
Punto de atención <b>Sección contratación Sede Manizales</b>		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Carrera 27 # 64-6, Bloque D</b>	
<b>Unisalud</b>		<b>Carrera 27 # 64-6, Bloque B</b>	
Ciudad/Departamento <b>Manizales</b>	Horarios de atención <b>* Sección Contratación: lunes-viernes 8:00 am-12:00 pm y 2:00 pm-6:00 pm</b> <b>* Unisalud: lunes-viernes 7:30-12:30 m y 2:00 pm-5 pm</b>	Teléfono <b>* Sección Adquisición de Bienes y Servicios: 8879300 Ext. 50244</b> <b>* Unisalud: 8879040 Ext 53104</b>	Email <b>* Sección Adquisición de Bienes y Servicios: contratacion_man@unal.edu.co</b> <b>* Unisalud: finanunisa_man@unal.edu.co</b>
Calendario/programación (incluir página URL) <b>NA</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>Presencial, en línea y correo electrónico</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <b>http://gerencia.unal.edu.co/trámite</b>	Mecanismo de seguimiento <b>Presencial/ correo electrónico/ Web</b>
Entidad <b>AMAZONIA</b>		Página WEB <b>http://gerencia.unal.edu.co</b>	
Punto de atención <b>Unidad Administrativa Sede Amazonia</b>		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Campus Universitario, Kilometro 2 vía Tarapacá</b>	
Ciudad/Departamento <b>Leticia</b>	Horarios de atención <b>Lunes- viernes 8:00 am-12:00 m y 2:00 pm-6:00 pm</b>	Teléfono <b>5927996 Ext. 29830, 29831</b>	Email <b>unidadadmin_let@unal.edu.co</b>
Calendario/programación (incluir página URL) <b>NA</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>Presencial y correo electrónico</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <b>http://gerencia.unal.edu.co/trámite</b>	Mecanismo de seguimiento <b>presencial/ correo electrónico/ Web</b>
<b>3. OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE/SERVICIO</b>			
Dependencia a la que corresponde la coordinación administrativa del trámite/servicio <b>* Nivel Nacional: Sección de Adquisiciones Bienes y Servicios de la División Nacional de Servicios Administrativos</b> <b>* Sede Bogotá: Sección Contratación-Unidades Administrativas en Facultades</b> <b>* Sedes Palmira, Medellín y Manizales, Orinoquia, Amazonía y Caribe: Oficinas de Contratación.</b> <b>* Unimedios, Editorial, Dirección Académica y Unisalud: Oficina de Contratación</b>		Cargo que resuelve definitivamente el trámite/servicio <b>Ordenador del Gasto</b>	
Tiempo para la resolución del trámite/servicio <b>* Órdenes Superiores 79 días hábiles.</b> <b>* Órdenes Menores 56 días hábiles</b> <b>* Órdenes Mínimas 52 días hábiles.</b>	Número de trámite/servicio gestionados al año <b>* Nivel Nacional: 2125; *Sede Amazonia 375; *Sede Bogotá: 19.055. *Sede Caribe: 404; *Sede La Paz: 16; *Sede Manizales: 1.465; *Sede Medellín: 6.016; *Sede Orinoquia: 478; *Sede Palmira: 1.004 *Sede Tumaco: 267</b>	Observaciones <b>El trámite para las sedes Tumaco y La Paz se gestionan desde la Sección de Adquisiciones del Nivel Nacional</b>	

U-FT-15.001.026

Versión: 0.0