

Macroproceso: Desarrollo Organizacional
 Proceso: Mejoramiento de la Gestión
 Título: Hoja de Vida de Trámites y Servicios



HOJA DE VIDA DEL TRAMITE O SERVICIO

1. IDENTIFICACIÓN DEL TRÁMITE/SERVICIO			
Definición: SERVICIO	Clasificación temática: SALUD	Nombre del trámite/servicio UNISALUD-EXPEDICION DE CERTIFICADOS DE AFILIACION	
Objetivo / Descripción del trámite-servicio Solicitar constancia de afiliación a Unisalud		Nombre del producto o resultado del trámite/servicio. Expedición y entrega al usuario de Constancia de afiliación	
Dirigido a CIUDADANO	Situación de vida	Usuario que solicita el trámite/servicio DOCENTES, FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS, PENSIONADOS	
Documentos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los documentos que se deben aportar para la realización del trámite y sus características) NA			
Requisitos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los requisitos y condiciones específicas que deben reunir los solicitantes) Ser usuario activo de Unisalud			
Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio A través de página web:			
1. Ingresar a: http://www.unisalud.unal.edu.co/afiliaciones/constancia-afiliacion.html 2. Registrar los datos y generar certificado			
Solicitud física:			
1. Solicitar en ventanilla mediante el número de documento de identidad 2. Esperar su expedición (inmediato)			
A través de correo electrónico:			
1. Enviar solicitud al correo electrónico indicado en cada sede 2. Esperar su expedición (inmediato)			
Procesos / Procedimientos que regulan el trámite/servicio NA			
Normas que regulan el trámite/servicio (incluir página URL en donde se pueden consultar cada una de las normas) NA			
Costo \$1.900	Lugar en donde se realiza el pago Caja Unisalud	Cuenta bancaria NA	Forma de pago Efectivo
2. DONDE REALIZAR EL TRÁMITE/SERVICIO			
Entidad BOGOTA		Página WEB http://unisalud.unal.edu.co	
Punto de atención Carrera 45 No 26-85 Edificio Uriel Gutiérrez/ UNISALUD / OFICINA 101 AFILIACIONES		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Carrera 45 No 26-85 Edificio Uriel Gutiérrez/ UNISALUD	
Ciudad/Departamento Bogotá	Horarios de atención Ventanilla: Lunes a viernes 8:00 am- 4:00 pm	Teléfono 316 5000, 3165240 Ext. 18879	Email afunisa_bog@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? electrónico	Dirección en internet del trámite/servicio NA	Mecanismo de seguimiento presencial/ telefónico
Entidad MANIZALES		Página WEB http://unisalud.unal.edu.co	
Punto de atención Carrera 27 Nro. 64 -60 Bloque B Piso 1		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Carrera 27 Nro. 64 -60 Bloque B Piso 1	
Ciudad/Departamento Manizales	Horarios de atención Lunes a viernes 7:30 am- 12:30 pm y 2:00 pm- 5:00 pm	Teléfono 8879040 ext. 53114	Email aportecunisa_man@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? electrónico	Dirección en internet del trámite/servicio NA	Mecanismo de seguimiento presencial/ telefónico
Entidad MEDELLIN		Página WEB http://unisalud.unal.edu.co	
Punto de atención Calle 59 A N 63-20 Bloque 50 UNISALUD		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Calle 59 A N 63-20 Bloque 50 UNISALUD	
Ciudad/Departamento Medellín	Horarios de atención Ventanilla lunes a viernes 8:00 am- 5:00 pm	Teléfono 430 97 05	Email afilia_med@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? electrónico	Dirección en internet del trámite/servicio NA	Mecanismo de seguimiento presencial/ telefónico
Entidad PALMIRA		Página WEB http://unisalud.unal.edu.co	
Punto de atención CRA 32 N° 12-00 VÍA A Candelaria		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) CRA 32 N° 12-00 VÍA A Candelaria	
Ciudad/Departamento Palmira	Horarios de atención Ventanilla lunes a viernes 8:00 am- 12:00 m y 1:00 pm-5:00 pm	Teléfono 286 88 88 Opción 1 Ext: 35531	Email unisalud_pal@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? electrónico	Dirección en internet del trámite/servicio NA	Mecanismo de seguimiento presencial/ telefónico
3. OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE/SERVICIO			
Dependencia a la que corresponde la coordinación administrativa del trámite/servicio Afiliaciones		Cargo que resuelve definitivamente el trámite/servicio Auxiliar Administrativo	
Tiempo para la resolución del trámite/servicio Inmediato	Número de trámite/servicio gestionados al año * Bogotá: 720; * Manizales: 126; * Medellín: 400; * Palmira: 60	Observaciones COBRO PARA EL USUARIO: se cobra \$1.900 cuando lo solicitan en ventanilla.	
NOTA: Este tiempo aplica para los casos genéricos, si el usuario hace un requerimiento de información específico para el certificado, el tiempo puede ser mayor.			