

Macroproceso: Desarrollo Organizacional  
 Proceso: Mejoramiento de la Gestión  
 Título: Hoja de Vida de Trámites y Servicios



### HOJA DE VIDA DEL TRAMITE O SERVICIO

I. IDENTIFICACIÓN DEL TRÁMITE/SERVICIO			
Definición: <b>TRÁMITE</b>	Clasificación temática: <b>EDUCACION</b>	Nombre del trámite/servicio <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS, ASISTENCIALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	
Objetivo / Descripción del trámite-servicio A través de este trámite se gestionan los Servicios de Persona Natural-Prestación de Servicios Profesionales, Técnicos- Tecnológicos, Asistenciales-Operativos de apoyo a la gestión, requeridos por las diferentes dependencias de la Universidad.			Nombre del producto o resultado del trámite/servicio. Contratar servicios profesionales, técnicos-tecnológicos, asistenciales-operativos de apoyo a la gestión.
Dirigido a <b>CIUDADANO</b>	Situación de vida <b>ME EDUCO</b>	Usuario que solicita el trámite/servicio <b>FUNCIONARIO ADMINISTRATIVO, DOCENTE, ESTUDIANTES Y CONTRATISTAS</b>	
Documentos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los documentos que se deben aportar para la realización del trámite y sus características) * Formato Solicitud de orden contractual (U-FT-12.002.002) * Formato lista de chequeo requisitos y documentos de contratos (U-FT-12.002.016) <b>NOTA: Los formatos se encuentran disponibles en: <a href="http://gerencia.unal.edu.co/?id=152">http://gerencia.unal.edu.co/?id=152</a></b> <b>Más información relacionada consultar en <a href="http://gerencia.unal.edu.co">http://gerencia.unal.edu.co</a></b>			
Requisitos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los requisitos y condiciones específicas que deben reunir los solicitantes) <b>1. Cumplir con el perfil requerido por la dependencia solicitante (estudios y experiencia laboral o contractual).</b> <b>2. Cumplir con la documentación, según lo establecido en el Manual de Convenios y Contratos de la Universidad</b>			
Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio <b>1. Diligenciar formato de solicitud contractual, identificando la necesidad; para lo cual debe ingresar a: Página web de la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa/sección trámites, radicar en la oficina de contratación que corresponda, la solicitud contractual junto con los documentos soporte, para su trámite respectivo.</b> <b>2. Si la solicitud junto con la documentación adjunta cumple con lo establecido en el Manual de Convenios y Contratos de la Universidad, se procederá a solicitar la expedición del CDP y a la elaboración de la orden contractual. Para el caso de las órdenes contractuales superiores, este trámite se realiza una vez se tenga el análisis de estudio de mercado.</b> <b>3. Una vez notificada la solicitud por parte de la Oficina de Contratación o quien haga sus veces, el usuario deberá recoger la orden contractual o contrato para la firma y deberá allegar las garantías estipuladas dentro de las cláusulas de la orden contractual (si se requiere), afiliación a la ARL (si se requiere) y según se le indique en dicha notificación. Con el cumplimiento de los anteriores requisitos, la Oficina de Contratación procederá a la Legalización y Perfeccionamiento de la orden contractual o contrato.</b>			
Procesos / Procedimientos que regulan el trámite/servicio <b>1. Proceso Adquisición de Bienes y Servicios (U-CP-12.002)</b> <b>2. Procedimiento Seleccionar proveedores y formalizar órdenes contractuales Mínimas (U-PR-12.002.001).</b> <b>3. Procedimiento Seleccionar proveedores y formalizar órdenes contractuales Menores (U-PR-12.002.002).</b> <b>4. Procedimiento Seleccionar proveedores y formalizar órdenes contractuales Superiores (U-PR-12.002.003).</b> <b>5. procedimiento Seleccionar proveedores y formalizar contratos (U-PR-12.002.004).</b>			
Normas que regulan el trámite/servicio (incluir página URL en donde se pueden consultar cada una de las normas) <b>Ver normograma en: <a href="http://gerencia.unal.edu.co/normativa.html">http://gerencia.unal.edu.co/normativa.html</a>- opción normativa interna</b>			
Costo <b>No tiene costo</b>	Lugar en donde se realiza el pago <b>No tiene costo</b>	Cuenta bancaria <b>No tiene costo</b>	Forma de pago <b>No tiene costo</b>
2. DONDE REALIZAR EL TRÁMITE/SERVICIO			
Entidad <b>NIVEL NACIONAL</b>		Página WEB * <a href="http://gerencia.unal.edu.co/">http://gerencia.unal.edu.co/</a> * <a href="http://unimedios.unal.edu.co">http://unimedios.unal.edu.co</a> * <a href="http://www.editorial.unal.edu.co/">http://www.editorial.unal.edu.co/</a>	
Punto de atención <b>Sección de Adquisiciones de Bienes y Servicios ? SABS</b>		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Cra 45 No. 26 - 85 Edificio Uriel Gutiérrez, cuarto piso, oficina 463</b>	
Unimedios		<b>Cra 45 No. 26 - 85 Edificio Uriel Gutiérrez, primer piso</b>	
Editorial		<b>Avenida el dorado 44 A 40, Hemeroteca Nacional Universitaria, 4 piso</b>	
Ciudad/Departamento <b>Bogotá</b>	Horarios de atención * Nivel Nacional: Lunes-Jueves 8:00 am-5:00 pm y Viernes 7:00 am-4:00 pm * Unimedios: Lunes-Viernes 8:00 am-5:00 pm * Editorial: Lunes-Jueves 8:00 am-5:00 pm y Viernes 7:00 am-4:00 pm	Teléfono 3165000 EXT.18155 3165000 EXT 18378, 18377 3165000 EXT 17327	Email <a href="mailto:contratacion@unal.edu.co">contratacion@unal.edu.co</a> Unimedios: <a href="mailto:uniminuaf_nal@unal.edu.co">uniminuaf_nal@unal.edu.co</a> / <a href="mailto:unimedios_nal@unal.edu.co">unimedios_nal@unal.edu.co</a> Editorial: <a href="mailto:direditorial@unal.edu.co">direditorial@unal.edu.co</a>
Calendario/programación (incluir página URL) <b>NA</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>SABS: En línea y correo electrónico</b> Unimedios: Presencial y correo electrónico Editorial: Presencial y correo electrónico	Dirección en internet del trámite/servicio <a href="http://gerencia.unal.edu.co/trámite">http://gerencia.unal.edu.co/trámite</a>	Mecanismo de seguimiento <b>Presencial/ correo electrónico/Web</b>
Entidad <b>BOGOTA</b>		Página WEB * <a href="http://gerencia.unal.edu.co">http://gerencia.unal.edu.co</a>	
Punto de atención *Sección Contratación Sede Bogotá * Facultad de Medicina * Facultad de Enfermería * Facultad de Veterinaria y Zootecnia * Facultad de Ingeniería * Facultad de Ciencias * Facultad de Odontología * Facultad de Artes * Facultad de Ciencias Económicas * Facultad de Ciencias Agrarias * Facultad de Ciencias Humanas * Facultad de Derecho y Ciencias Políticas * Dirección Académica * Unisalud		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Edificio Uriel Gutiérrez, tercer piso, oficina 376</b> <b>Carrera 30 No. 45-03, Edificio 471 - Of.134 Piso1 campus universitario</b> <b>Cra 30 # 45-03 Edificio 228, Piso 4, Oficina 405 campus universitario</b> <b>Cra 30 # 45-03 Edificio 481 oficina 3 campus universitario.</b> <b>Cra 30 # 45 - 03 Edificio CADE , oficina 4 campus universitario</b> <b>Cra 30 No. 45 - 03, Edificio 476-Oficina Unidad Administrativa campus universitario</b> <b>Carrera 30 No. 45-03 , Edificio 210, Oficina 208 campus universitario</b> <b>Cra. 59 No. 43-05 - Campus Santa Rosa</b> <b>Cra 30 # 45 - 03 Edificio 311-segundo piso campus universitario</b> <b>Cra 30 No. 45-03 - Edificio 500 campus universitario</b> <b>Carrera 30 # 45-03. Tercer Piso- oficina 205 campus universitario</b> <b>Cra 30 # 26 - 03. Edificio 201-Piso 1-Oficina 102 campus universitario</b> <b>Cra 45 #26 - 85 Edificio Uriel Gutiérrez, segundo piso, oficina 225</b> <b>Cra 45 #26 - 85 Edificio Uriel Gutiérrez. Oficina 210</b>	
Ciudad/Departamento <b>Bogotá</b>	Horarios de atención * Sección Contratación Sede Bogotá: 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm * Facultad de Medicina: lunes - jueves 8:00 am - 5:00 pm y viernes 7:00 am - 4:00 pm * Facultad de Enfermería: lunes - jueves 8:00 am - 5:00 pm y viernes 7:00 am - 4:00 pm * Facultad de Veterinaria y Zootecnia: lunes - jueves 7:00 am - 5:00 pm y viernes 7:00 am - 4:00 pm * Facultad de Ingeniería: lunes - jueves 8:00 am - 5:00 pm y viernes 7:00 am - 4:00 pm * Facultad de Ciencias: lunes-jueves 8:00 am-5:00 pm y	Teléfono *Commutador general 3165000 EXT. 18308 EXT. 15123, 15186 EXT 17030	Email <a href="mailto:seccion_bog@unal.edu.co">seccion_bog@unal.edu.co</a> <a href="mailto:uniadm_fmbog@unal.edu.co">uniadm_fmbog@unal.edu.co</a> <a href="mailto:uniadm_febog@unal.edu.co">uniadm_febog@unal.edu.co</a>

	<p>viernes 7:00 am-4:00 pm</p> <p>* Facultad de Odontología: lunes - jueves 8:00 am - 5:00 pm y viernes 7:00 am - 4:00 pm</p> <p>* Facultad de Artes: lunes - jueves 8:00 am - 5:00 pm y viernes 7:00 am - 4:00 pm</p> <p>* Facultad de Ciencias Económicas: lunes - jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am - 4:00 pm</p> <p>* Facultad de Ciencias Agrarias: lunes - jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm</p> <p>* Facultad de Ciencias Humanas: lunes-jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm</p> <p>* Facultad de Derecho y Ciencias Políticas: 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm</p> <p>* Dirección Académica: 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm</p> <p>* Unisalud: lunes-viernes 6:30 am-6:15 pm y sábados 7:00 am-1:00 pm</p>	<p>EXT. 15311, 15326</p> <p>EXT. 13681, 13695</p> <p>EXT. 15622</p> <p>EXT. 16038, 16022, 16023</p> <p>EXT. 21025</p> <p>EXT. 12333 - 12331</p> <p>EXT. 19034 - 19086</p> <p>EXT. 16232-16265</p> <p>Ext. 17327, 17325, 17334, 17340</p> <p>EXT. 18209</p> <p>EXT. 18878</p>	<p>uniadm_fmzbog@unal.edu.co</p> <p>uniadm_fibog@unal.edu.co</p> <p>uniafaci_bog@unal.edu.co</p> <p>uniadm_fobog@unal.edu.co</p> <p>uniadm_farbog@unal.edu.co</p> <p>uniadm_fcebog@unal.edu.co</p> <p>uniadmini_fabog@unal.edu.co</p> <p>uniadm_fchbog@unal.edu.co</p> <p>unadmini_fdbog@unal.edu.co</p> <p>admondiraca_bog@unal.edu.co</p> <p>cont_unisal@unal.edu.co</p>
<p>Calendario/programación (incluir página URL)</p> <p>NA</p>	<p>¿El trámite/servicio se realiza?</p> <p>* Sede Bogotá Facultad Odontología- Ciencias Económicas: En línea y correo electrónico</p> <p>* Facultad Ingeniería-Artes -Dirección Académica- Sección Contratación Sede Bogotá -Unisalud- Ciencias Agrarias-Ciencias Humanas-Derecho y Ciencias Políticas- Facultad de Medicina- Enfermería-Veterinaria-Ciencias: Presencial y correo electrónico</p>	<p>Dirección en internet del trámite/servicio</p> <p>*<a href="http://gerencia.unal.edu.co/trámite">http://gerencia.unal.edu.co/trámite</a></p>	<p>Mecanismo de seguimiento</p> <p>Presencial/correo electrónico/Web</p>
<p>Entidad</p> <p><b>CARIBE</b></p>		<p>Página WEB</p> <p><a href="http://gerencia.unal.edu.co/">http://gerencia.unal.edu.co/</a></p>	
<p>Punto de atención</p> <p>Unidad Administrativa Sede Caribe</p>		<p>Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps)</p> <p>San Luis Free town 52 ? 44</p>	
<p>Ciudad/Departamento</p> <p>San Andrés</p>	<p>Horarios de atención</p> <p>Lunes-Viernes 8:00 am-12:00 m y 2:00 pm-6:00 pm</p>	<p>Teléfono</p> <p>Ext 29613 - 29630</p>	<p>Email</p> <p>adminsai_san@unaLedu.co</p>
<p>Calendario/programación (incluir página URL)</p> <p>NA</p>	<p>¿El trámite/servicio se realiza?</p> <p>Presencial y correo electrónico</p>	<p>Dirección en internet del trámite/servicio</p> <p><a href="http://gerencia.unal.edu.co/trámite">http://gerencia.unal.edu.co/trámite</a></p>	<p>Mecanismo de seguimiento</p> <p>Presencial/correo electrónico/Web</p>
<p>Entidad</p> <p><b>MEDELLIN</b></p>		<p>Página WEB</p> <p><a href="http://gerencia.unal.edu.co/">http://gerencia.unal.edu.co/</a></p>	
<p>Punto de atención</p> <p>Oficina de Bienes y Suministros Sede Medellín</p>		<p>Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps)</p> <p>Calle 59 A # 63-20</p>	
<p>* Facultad de Ciencias Agrarias:</p> <p>* Facultad de Ciencias</p> <p>* Facultad de Arquitectura</p> <p>* Facultad de Ciencias Humanas y Económicas</p> <p>* Facultad de Minas</p> <p>* Unisalud</p>		<p>CI 59 a # 53-20</p> <p>Calle 59 A # 63 - 20</p> <p>Calle 59 A # 63 - 20</p> <p>Calle 59A No 63-20</p> <p>Cra 80 No 65-223. Bloque M4 piso 2</p> <p>Calle 59 A # 63 -20 Autopista Norte bloque 50 oficina 107</p>	
<p>Ciudad/Departamento</p> <p>Medellín</p>	<p>Horarios de atención</p> <p>* Oficina de Bienes y Suministros: lunes - viernes 7:30 am a 12:00 m y 1:30 pm a 5:00 pm.</p> <p>* Facultad de Ciencias Agrarias: lunes - jueves 7:30 am - 5:00 pm y viernes 7:00 am - 4:00 pm</p> <p>* Facultad de Ciencias: lunes-viernes 7:30 am-12 m. 1:30 p.m-5:00p.m.</p> <p>* Facultad de Arquitectura: lunes - jueves 7:30 am - 5:00 pm y viernes 7:00 am - 4:00 pm</p> <p>* Facultad de Ciencias Humanas y Económicas: lunes - jueves 8:00 am-5 pm y viernes 7:00 am- 4:00 pm</p> <p>* Facultad de Minas: lunes- viernes 7:30 am - 12:00 m y 1:30 pm -5 pm</p> <p>* Unisalud: lunes a viernes 7:00 am - 12:00 m y 1:30 pm -5:00 pm</p>	<p>Teléfono</p> <p>4309028</p> <p>4309166</p> <p>4309332</p> <p>4309422</p>	<p>Email</p> <p>contrata_med@unal.edu.co</p> <p>asisfca_med@unal.edu.co</p> <p>fcasis_med@unal.edu.co</p> <p>asisarq_med@unal.edu.co</p>

		4309242	asisfche_med@unal.edu.co
		4255001	fmasis_med@unal.edu.co
		4309751	Unisalud_med@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? Presencial, en línea y correo electrónico	Dirección en internet del trámite/servicio <a href="http://gerencia.unal.edu.co/trámite">http://gerencia.unal.edu.co/trámite</a>	Mecanismo de seguimiento Presencial/correo electrónico/Web
Entidad <b>PALMIRA</b>		Página WEB <a href="http://gerencia.unal.edu.co/">http://gerencia.unal.edu.co/</a>	
Punto de atención <b>Sección contratación Sede Palmira</b>		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Carrera 32 N. 12- 00</b>	
Ciudad/Departamento <b>Palmira</b>	Horarios de atención <b>Lunes-Viernes 8:00 am-5:00 pm</b>	Teléfono <b>* Sección contratación: 2868888 EXT 35119 , 35120, 35105</b> <b>* Unisalud: 2868888 EXT 35531</b>	Email <b>* Adquisiciones Bienes y Servicios: ofcontratacion_pal@unal.edu.co/divbienes_pal@unal.edu.co</b> <b>* Unisalud: unisalud_pal@unal.edu.co</b>
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? Presencial, en línea y correo electrónico	Dirección en internet del trámite/servicio <a href="http://gerencia.unal.edu.co/?id=152">http://gerencia.unal.edu.co/?id=152</a>	Mecanismo de seguimiento Presencial/ telefónico/correo electrónico/ Web
Entidad <b>ORINOQUIA</b>		Página WEB <a href="http://gerencia.unal.edu.co/">http://gerencia.unal.edu.co/</a>	
Punto de atención <b>Unidad Administrativa Sede Orinoquia</b>		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Kilómetro 9 vía a Caño Limón</b>	
Ciudad/Departamento <b>Arauca</b>	Horarios de atención <b>Lunes a Viernes 8:00 am-6:00 pm</b>	Teléfono <b>316 5000 ext. 29700</b>	Email <b>Contratacion_ori@unal.edu.co asiadminist_ara@unal.edu.co</b>
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? Presencial y correo electrónico	Dirección en internet del trámite/servicio <a href="http://gerencia.unal.edu.co/trámite">http://gerencia.unal.edu.co/trámite</a>	Mecanismo de seguimiento Presencial/correo electrónico/ Web
Entidad <b>MANIZALES</b>		Página WEB <a href="http://gerencia.unal.edu.co">http://gerencia.unal.edu.co</a>	
Punto de atención <b>Sección contratación Sede Manizales</b>		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Carrera 27 # 64-6, Bloque D</b>	
Ciudad/Departamento <b>Manizales</b>	Horarios de atención <b>* Sección Contratación: lunes-viernes 8:00 am-12:00 pm y 2:00 pm-6:00 pm</b> <b>* Unisalud: lunes-viernes 7:30-12:30 m y 2:00 pm-5 pm</b>	Teléfono <b>* Sección Adquisición de Bienes y servicios: 8879300 Ext. 50245</b> <b>* Unisalud: 8879040 Ext53105</b>	Email <b>* Sección Adquisición de Bienes y servicios: contratacion_man@unal.edu.co</b> <b>* Unisalud: finanunisa_man@unal.edu.co</b>
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? Presencial, en línea y correo electrónico	Dirección en internet del trámite/servicio <a href="http://gerencia.unal.edu.co/trámite">http://gerencia.unal.edu.co/trámite</a>	Mecanismo de seguimiento Presencial/ correo electrónico/Web
Entidad <b>AMAZONIA</b>		Página WEB <a href="http://gerencia.unal.edu.co">http://gerencia.unal.edu.co</a>	
Punto de atención <b>Unidad Administrativa Sede Amazonia</b>		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Kilómetro 2 vía Tarapacá</b>	
Ciudad/Departamento <b>Leticia</b>	Horarios de atención <b>Lunes-viernes 8:00 am-12:00 m y 2:00 pm-6:00 pm</b>	Teléfono <b>5927996 EXT. 29830, 29832</b>	Email <b>unidadadmin_let@unal.edu.co</b>
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? Presencial y correo electrónico	Dirección en internet del trámite/servicio <a href="http://gerencia.unal.edu.co/trámite">http://gerencia.unal.edu.co/trámite</a>	Mecanismo de seguimiento Presencial/ correo electrónico/Web
<b>3. OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE/SERVICIO</b>			
Dependencia a la que corresponde la coordinación administrativa del trámite/servicio <b>* Sección de Adquisiciones Bienes y Servicios de la División Nacional de Servicios Administrativos</b> <b>* Sección Contratación Sede Bogotá - Unidades Administrativas en Facultades Sede Bogotá y Dirección Académica</b> <b>* Oficinas de Contratación Sedes Palmira, Medellín y Manizales , Orinoquia, Amazonia y Caribe.</b> <b>* Oficina de Contratación en Unimedios, Editorial y Unisalud</b>		Cargo que resuelve definitivamente el trámite/servicio <b>Ordenador del Gasto</b>	
Tiempo para la resolución del trámite/servicio <b>* Órdenes Superiores 79 días hábiles.</b> <b>* Órdenes Menores 56 días hábiles</b> <b>* Órdenes Mínimas 52 días hábiles.</b>	Número de trámite/servicio gestionados al año <b>* Nivel Nacional: 796; *Sede Amazonia 97; *Sede Bogotá: 3974, *Sede Caribe: 115; *Sede La Paz: 6; *Sede Manizales: 403; *Sede Medellín: 1095; *Sede Orinoquia: 148; *Sede Palmira: 120 *Sede Tumaco: 104</b>	Observaciones <b>El trámite para las sedes Tumaco y La Paz se gestiona en la Sección de Adquisiciones de Bienes y Servicios del Nivel Nacional</b>	