

Macroproceso: Desarrollo Organizacional
 Proceso: Mejoramiento de la Gestión
 Título: Hoja de Vida de Trámites y Servicios



HOJA DE VIDA DEL TRAMITE O SERVICIO

I. IDENTIFICACIÓN DEL TRÁMITE/SERVICIO			
Definición: TRÁMITE	Clasificación temática: EDUCACION	Nombre del trámite/servicio PAGO POR CONCEPTO DE AVANCES PARA VIAJES Y DESPLAZAMIENTOS	
Objetivo / Descripción del trámite-servicio Es el trámite mediante el cual se realiza el giro para cubrir los gastos por concepto de gastos de viaje, como alojamiento, alimentación y transporte o movilización dentro del perímetro urbano o rural del lugar a donde debe cumplir las actividades objeto del desplazamiento.			Nombre del producto o resultado del trámite/servicio. Cubrir los gastos por concepto de gastos de viaje, como alojamiento, alimentación y transporte o movilización
Dirigido a CIUDADANO	Situación de vida ME EDUCO	Usuario que solicita el trámite/servicio FUNCIONARIO ADMINISTRATIVO, DOCENTES, CONTRATISTAS	
Documentos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los documentos que se deben aportar para la realización del trámite y sus características)			
1. Resolución de ordenación del gasto			
2. U-FT-12.004.010 Autorización de descuento por avance no legalizado para funcionarios docentes y administrativos			
3. Cuando es contratista se debe anexar la orden contractual			
NOTA 1: Los formatos se encuentran disponibles en: http://gerencia.unal.edu.co/?id=152			
Más información relacionada consultar en http://gerencia.unal.edu.co			
Requisitos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los requisitos y condiciones específicas que deben reunir los solicitantes)			
NA			
Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio			
Presentar y radicar documentos firmados en las tesorerías de sede y Nivel Nacional que corresponda			
NOTA: En caso de presentarse observaciones sobre los documentos, el usuario debe realizar las correcciones pertinentes y radicar nuevamente la documentación para el pago			
Procesos / Procedimientos que regulan el trámite/servicio			
1. Proceso tesorería (U-CP-12-004)			
2. Procedimiento Gestionar documentos y liquidar cuentas por pagar (U-PR-12.004.061)			
3. Procedimiento efectuar giros (U-PR-12.004.062)			
Normas que regulan el trámite/servicio (incluir página URL en donde se pueden consultar cada una de las normas)			
Ver normograma en: http://gerencia.unal.edu.co/normativa.html - opción normativa interna			
Costo No tiene costo	Lugar en donde se realiza el pago No tiene costo	Cuenta bancaria No tiene costo	Forma de pago No tiene costo
2. DONDE REALIZAR EL TRÁMITE/SERVICIO			
Entidad NIVEL NACIONAL		Página WEB http://gerencia.unal.edu.co/	
Punto de atención * Tesorería: Cra 45 No.26 - 85 Edificio Uriel Gutiérrez, cuarto piso, oficina 477 * Unimedios: Cra 45 No. 26-85 Edificio Uriel Gutiérrez Piso 1 * Editorial: Av. El Dorado 44 A 40, Hemeroteca Nacional Universitaria, 4 piso		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) * Tesorería: Cra 45 No.26 - 85 Edificio Uriel Gutiérrez, cuarto piso, oficina 477 * Unimedios: Cra 45 No. 26-85 Edificio Uriel Gutiérrez Piso 1 * Editorial: Av. El Dorado 44 A 40, Hemeroteca Nacional Universitaria, 4 piso	
Ciudad/Departamento Bogotá	Horarios de atención * Tesorería: Recepción de documentos de Lunes-Viernes 8:00 am-12:00 pm * Unimedios: lunes-viernes 8:00 am-5:00 pm * Editorial: recepción de documentos lunes-viernes 8:00 am-12:00 m	Teléfono * Tesorería: 3165346 EXT. 18315, 18234 * Unimedios: 316 5000 Ext. 18378, 18377 * Editorial: 316 5000 Ext. 20060, 20061	Email * Tesorería: divnact_nal@unal.edu.co * Unimedios: unimuniad_nal@unal.edu.co / unimedios_nal@unal.edu.co * Editorial: direditorial@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? NIVEL NACIONAL (Sede Tumaco y Sede la Paz)	Dirección en internet del trámite/servicio http://gerencia.unal.edu.co/	Mecanismo de seguimiento presencial
Entidad BOGOTA		Página WEB * http://medicina.bogota.unal.edu.co/ * http://enfermeria.bogota.unal.edu.co * http://gerencia.unal.edu.co/ * http://www.odontologia.unal.edu.co/	
Punto de atención * Facultad de Medicina: Cra 30 N. 45-03, Edif. 471, Of. 134, Piso 1 * Facultad de Enfermería: Cra 30 N. 45-03, Edif. 228, Piso 4, Of. 405 * Facultad de Veterinaria y Zootecnia: Edif. 481, Of. 3 Campus Universitario * Facultad de Ingeniería: Cra 30 N. 45-03, Edif. CADE, Of. 3 * Facultad de Ciencias: Cra 30 N. 45-03, Edif. 476, Of. Unidad Administrativa * Facultad de Odontología: Cra 30 N. 45-03, Edif. 210, Of. 208 * Facultad de Artes: Cra 59 N. 43-05, Campus Santa Rosa * Facultad de Ciencias Económicas: Cra 30 # 45-03, Edif. 311, 2 piso * Facultad de Ciencias Agrarias: Cra 30 N. 45-03, Edif. 500 * Facultad de Ciencias Humanas: Cra 30 # 45-03, 3 Piso, Of. 205 * Facultad de Derecho y Ciencias Políticas: Cra 30 # 26-03, Edif. 201, Piso 1, Of. 118 * Unisalud: Cra 45 N. 26-85, Edif. Uriel Gutiérrez, 1 piso * Dirección Académica: Cra 45 N. 26-85, Edif. Uriel Gutiérrez, 2 piso, Of. 225 * Nivel Central: Cra 45 N. 26-85, Edif. Uriel Gutiérrez, 3 piso, Of. 357		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Carrera 30 N. 45-03	
Ciudad/Departamento Bogotá	Horarios de atención * Facultad de Medicina: lunes-jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm * Facultad de Enfermería: lunes-jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm * Facultad de Veterinaria y Zootecnia: lunes-jueves 7:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm * Facultad de Ingeniería: recepción documentos lunes-viernes 8:00 am-12:00 m * Facultad de Ciencias: lunes-jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm * Facultad de Odontología: lunes-jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm	Teléfono * Facultad de Medicina: 3165000 EXT. 15123, 15185, 15186 * Facultad de Enfermería: 3165000 EXT 17052, 17053 * Facultad de Veterinaria y Zootecnia: 3165000 EXT. 15311 , 15326 * Facultad de Ingeniería: 3165000 EXT. 13685 * Facultad de Ciencias: 3165000 EXT. 15606, 15607 * Facultad de Odontología: 3165000 EXT. 16038, 16022, 16045 * Facultad de Artes: 3165000 EXT. 21025	Email * Facultad de Medicina: uniadm_fm bog@unal.edu.co * Facultad de Enfermería: uniadm_febog@unal.edu.co * Facultad de Veterinaria y Zootecnia: uniadm_fm vzbog@unal.edu.co * Facultad de Ingeniería: tesoreria_fibog@unal.edu.co * Facultad de Ciencias: tesoreria_fcbog@unal.edu.co * Facultad de Odontología: uniadm_fobog@unal.edu.co * Facultad de Artes: uniadm_far bog@unal.edu.co * Facultad de Ciencias Económicas: tesoreria_fcebog@unal.edu.co

	<p>* Facultad de Artes: recepción de documentos lunes-viernes 8:00 am-12:00 m</p> <p>* Facultad de Ciencias Económicas: lunes-jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm</p> <p>* Facultad de Ciencias Agrarias: recepción de documentos lunes-viernes 8:00 am-12:00 m</p> <p>* Facultad de Ciencias Humanas: lunes-jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm</p> <p>* Facultad de Derecho y Ciencias Políticas: lunes-jueves 8:00 am-1:00 pm y 2:00 pm-5:00 pm; viernes 8:00 am-1:00 pm y 2:00 pm-4:00 pm</p> <p>* Unisalud: lunes-viernes 6:30 am-6:15 pm y sábados 7:00 am-1:00 pm</p> <p>* Dirección Académica: recepción de documentos lunes-viernes 8:00 am-12:00 pm</p> <p>* Nivel Central: recepción de documentos lunes-jueves 8:00 am-12:00 m y viernes 7:00 am-12:00 m</p>	<p>* Facultad de Ciencias Económicas: 3165000 EXT. 12407, 12374, 12375</p> <p>* Facultad de Ciencias Agrarias: 3165000 EXT. 19034, 19096</p> <p>* Facultad de Ciencias Humanas: 3165000 ext. 16232, 16285, 16286</p> <p>* Facultad de Derecho y Ciencias Políticas: 3165000 Ext: 17315, 17321, 17336, 17337</p> <p>* Unisalud: 3165243 Ext. 18892, 18893</p> <p>* Nivel Central: 3165000 EXT. 18279, 18165</p> <p>* Dirección Académica: 3165000 EXT. 18209</p>	<p>* Facultad de Ciencias Agrarias: tesoreria_fabog@unal.edu.co</p> <p>* Facultad de Ciencias Humanas: tesoreria_fchbog@unal.edu.co</p> <p>* Facultad de Derecho y Ciencias Políticas: tesoreria_fdbog@unal.edu.co</p> <p>* Unisalud: tesounisal_bog@unal.edu.co</p> <p>* Dirección Académica: tesoreria_diraca@unal.edu.co</p> <p>* Nivel Central: sectesoreri_bog@unal.edu.co</p>
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? * Facultad de Medicina-Facultad de Enfermería-Facultad de Veterinaria y Zootecnia-Facultad de Ciencias-Facultad de Odontología: Presencial	Dirección en internet del trámite/servicio http://gerencia.unal.edu.co/?id=152	Mecanismo de seguimiento Presencial
Entidad CARIBE	Página WEB http://gerencia.unal.edu.co/		
Punto de atención San Luis Free town 52-44	Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) San Luis Free town 52-44		
Ciudad/Departamento San Andrés Isla	Horarios de atención Lunes-Viernes 8:00 am-12:00 m y 2:00 pm-6:00 pm	Teléfono 3165000 Ext 29613, 29630	Email adminsai_san@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? Parcialmente en línea	Dirección en internet del trámite/servicio http://gerencia.unal.edu.co/?id=152	Mecanismo de seguimiento Presencial
Entidad MEDELLIN	Página WEB http://gerencia.unal.edu.co/		
Punto de atención Calle 59 a N. 63-20	Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Calle 59 a No. 63-20		
Ciudad/Departamento Medellín	Horarios de atención * División Financiera: Lunes-Viernes 8:00 am-10:00 pm y 2:00 pm-4:00 pm * Unisalud: Lunes-Viernes 7:00 am-5:00 am	Teléfono * División Financiera: 4309536 * Unisalud: 4309711	Email * División Financiera: finanzas_med@unal.edu.co * Unisalud: unisalud_med@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? Parcialmente en línea	Dirección en internet del trámite/servicio http://gerencia.unal.edu.co/?id=152	Mecanismo de seguimiento Presencial
Entidad PALMIRA	Página WEB http://gerencia.unal.edu.co/		
Punto de atención Carrera 32 N. 12-00	Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Carrera 32 N. 12-00		
Ciudad/Departamento Palmira	Horarios de atención * Tesorería: Martes y Jueves de 8:00 am-10:00 am * Unisalud: lunes-viernes 9:00 am-12:00 pm	Teléfono * Tesorería: 2868888 EXT 35336 * Unisalud: 2868888 EXT 35531	Email * Tesorería: tesoreria_pal@unal.edu.co * Unisalud: unisalud_pal@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? Presencial	Dirección en internet del trámite/servicio http://gerencia.unal.edu.co/?id=152	Mecanismo de seguimiento Presencial
Entidad ORINOQUIA	Página WEB http://gerencia.unal.edu.co/		
Punto de atención Kilómetro 9 vía a Caño Limón	Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Kilómetro 9 vía a Caño Limón		
Ciudad/Departamento Arauca	Horarios de atención Lunes-Viernes 11:00 am-12:00 m	Teléfono 316 5000 ext. 29700	Email asiadminist_ara@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? Presencial	Dirección en internet del trámite/servicio http://gerencia.unal.edu.co/?id=152	Mecanismo de seguimiento Presencial
Entidad MANIZALES	Página WEB http://gerencia.unal.edu.co		
Punto de atención * Tesorería: Carrera 27 # 64-6, Bloque D * Unisalud: Carrera 27 # 64-6, Bloque B	Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Carrera 27 # 64-6		
Ciudad/Departamento Manizales	Horarios de atención * Tesorería: Lunes-Viernes 8:00 am-12:00 m y 2:00 pm-6:00 pm * Unisalud: Lunes-Jueves 8:00 am-5:00 pm y Viernes 7:00 am-4:00 pm	Teléfono * Tesorería: 8879300 Ext. 50249, 50250, 50251 * Unisalud: 8879040 Ext 53120, 53121, 53122	Email * Tesorería: seccfina_man@unal.edu.co * Unisalud: tesorunisa_man@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? Presencial	Dirección en internet del trámite/servicio http://gerencia.unal.edu.co/?id=152	Mecanismo de seguimiento Presencial
Entidad AMAZONIA	Página WEB * www.imani.unal.edu.co * http://gerencia.unal.edu.co/		
Punto de atención Kilómetro 2 vía Tarapacá	Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Kilómetro 2 vía Tarapacá		
Ciudad/Departamento Leticia/ Amazonas	Horarios de atención Lunes-Viernes 8:00 am-12:00 m y 2:00 pm-6:00 pm	Teléfono 5927996 Ext. 29830, 29853, 29854, 29855	Email tesoreria_let@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? Presencial	Dirección en internet del trámite/servicio http://gerencia.unal.edu.co/?id=152	Mecanismo de seguimiento Presencial
3. OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE/SERVICIO			
Dependencia a la que corresponde la coordinación administrativa del trámite/servicio * Nivel Nacional: División Nacional de Gestión de Tesorería		Cargo que resuelve definitivamente el trámite/servicio Ordenador del Gasto /Tesorero/ Profesional encargado	
* Sede Bogotá-Sede Manizales-Sede Palmira-Sede Caribe-Sede Orinoquia-Sede Amazonia-Facultades-Nivel Central-Dirección Académica-Unimedios-Editorial-Unisalud (Bogotá, Manizales, Palmira): Sección de Tesorería			
* Sede Medellín: División Financiera/ Tesorería Unisalud			
Tiempo para la resolución del trámite/servicio 5 días hábiles	Número de trámite/servicio gestionados al año * Nivel Nacional: 1712; * Nivel Central-Bogotá: 1400; * Facultad de Medicina-Bogotá: 289; * Facultad de Enfermería-Bogotá: 308; * Facultad de Veterinaria y Zootecnia-Bogotá: 187; * Facultad de Ingeniería-Bogotá: 360; * Facultad de Ciencias-Bogotá: 850; * Facultad de Odontología-Bogotá: 54; * Facultad de Ciencias Humanas-Bogotá: 12; * Facultad de Derecho-Bogotá: 95; * Dirección Académica: 425; * Unisalud-Bogotá: 12; * Unimedios: 70; * Caribe: 120; * Medellín: 4236; * Unisalud-Medellín: 6; * Orinoquia: 40	Observaciones Para la Sede Tumaco y Sede La Paz, el trámite se realiza desde el Nivel Nacional	

U-FT-15.001.026

Versión: 0.0