

Macroproceso: Desarrollo Organizacional
 Proceso: Mejoramiento de la Gestión
 Título: Hoja de Vida de Trámites y Servicios



HOJA DE VIDA DEL TRAMITE O SERVICIO			
1. IDENTIFICACIÓN DEL TRÁMITE/SERVICIO			
Definición: SERVICIO	Clasificación temática: EDUCACION	Nombre del trámite/servicio ACTIVIDADES LUDICO CULTURALES	
Objetivo / Descripción del trámite-servicio Complementar la formación integral de los miembros de la comunidad universitaria, con diversos tipos de expresiones artísticas, promoviendo el uso creativo del tiempo libre y hábitos de vida saludables.			Nombre del producto o resultado del trámite/servicio. Encuentros, exposiciones, talleres, muestras artístico-culturales internas y/o externas a la Universidad
Dirigido a CIUDADANO	Situación de vida ME EDUCO	Usuario que solicita el trámite/servicio COMUNIDAD UNIVERSITARIA (DOCENTES, ESTUDIANTES, ADMINISTRATIVOS)	
Documentos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los requisitos y condiciones específicas que deben reunir los solicitantes)			
1. Solicitud de inscripción, realizada a través del Sistema de Información de Bienestar Universitario (SIBU)(cuando aplique)			
2. Documento de identidad.			
3. Carné de estudiante, administrativo o docente.			
4. En caso de ser menor de edad, permiso de padres o acudientes.			
Requisitos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los requisitos y condiciones específicas que deben reunir los solicitantes)			
1. Ser miembro activo de la comunidad Universitaria (estudiante, docente o administrativo).			
2. Ser contratista, egresado, pensionado, estudiante del colegio o jardín, particular (Cuando aplique)			
Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio			
1. Realizar la solicitud de inscripción en las fechas establecidas en la convocatoria a través del Sistema de Información de Bienestar Universitario (SIBU).			
2. Realizar el pago correspondiente (cuando aplique).			
3. Formalizar la inscripción presentando el recibo de pago (cuando aplique).			
Procesos / Procedimientos que regulan el trámite/servicio			
Proceso Bienestar Universitario: U-CP-07-008			
Procedimiento Promoción de la Actividad Lúdico cultural: U-PR-07.005.008			
Normas que regulan el trámite/servicio (incluir página URL en donde se pueden consultar cada una de las normas)			
1. Resolución RG 21 de 2012. Rectoría Universidad Nacional de Colombia. Artículo 20. (http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Normal1.jsp?i=46025)			
2. Resolución 001 de 2012. Consejo Superior Universitario. Artículos 17, 18 y 19 (http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Normal1.jsp?i=45585)			
3. Resolución 005 de 2010. Consejo Superior Universitario. Artículos 1, 2, 3, 10, 11, 12 y 13 (http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Normal1.jsp?i=39058)			
4. Acuerdo 007 de 2010. Consejo Superior Universitario (http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Normal1.jsp?i=37468)			
Costo De acuerdo al taller ofrecido y la normativa vigente	Lugar en donde se realiza el pago De acuerdo al taller ofrecido y la normativa vigente	Cuenta bancaria De acuerdo al taller ofrecido y la normativa vigente	Forma de pago Transferencia bancaria
2. DONDE REALIZAR EL TRÁMITE/SERVICIO			
Entidad AMAZONIA		Página WEB www.imani.unal.edu.co	
Punto de atención Oficina Bienestar Universitario		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Kilometro 2 via Leticia - Tarapaca	
Ciudad/Departamento Leticia/ Amazonas	Horarios de atención Lunes a jueves de 8:00 am - 6:00 pm	Teléfono 592796 ext 29814	Email bienestar_let@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) Cartelera	¿El trámite/servicio se realiza? electrónico	Dirección en internet del trámite/servicio http://www.sibu.unal.edu.co/home.jsf	Mecanismo de seguimiento NA
Entidad MANIZALES		Página WEB http://www.manizales.unal.edu.co/	
Punto de atención Bienestar Universitario/Sección Cultura		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Carrera 27 No. 64-60	
Ciudad/Departamento Manizales	Horarios de atención lunes a viernes 8:00 am - 12:00 m y 2:00 pm - 7:00 pm	Teléfono 8879300 ext. 50141	Email divcult_man@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) http://bienestar.manizales.unal.edu.co/	¿El trámite/servicio se realiza? presencial	Dirección en internet del trámite/servicio NA	Mecanismo de seguimiento Presencial
Entidad MEDELLIN		Página WEB http://bienestaruniversitario.medellin.unal.edu.co/cultura/	
Punto de atención Calle 59A N. 63-20 - Edificio Ágora		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Calle 59A N. 63-20 - Edificio Ágora	
Ciudad/Departamento Medellín	Horarios de atención Lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm	Teléfono 4309569, 4309723	Email dcultura_med@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) http://bienestaruniversitario.medellin.unal.edu.co/cultura/	¿El trámite/servicio se realiza? Electrónico o presencial	Dirección en internet del trámite/servicio http://www.sibu.unal.edu.co/home.jsf	Mecanismo de seguimiento Presencial/ correo electrónico
Entidad BOGOTA		Página WEB http://bogota.unal.edu.co/	
Punto de atención Carrera 30 No. 45-03 - Edificio No. 103 - Polideportivo - Primer Piso		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Carrera 30 No. 45-03 - Edificio No. 103 - Polideportivo - Primer Piso	
Ciudad/Departamento Bogotá	Horarios de atención Lunes a jueves de 8:00 am a 5:00 pm y Viernes de 7:00 am a 4:00 pm	Teléfono Tel: 3165194, PBX: 3165000 Ext: 17248, 17247 y 17241	Email culturabien_bog@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) http://www.bienestar.bogota.unal.edu.co/cultura.php	¿El trámite/servicio se realiza? Electrónico	Dirección en internet del trámite/servicio http://www.sibu.unal.edu.co/home.jsf	Mecanismo de seguimiento Presencial
Entidad ORINOQUIA		Página WEB http://orinoquia.unal.edu.co/	
Punto de atención Bienestar Universitario Sede Orinoquia		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Km 9 via Arauca Tame. Campus Sede Orinoquia. Bienestar Universitario oficina 117	
Ciudad/Departamento Arauca	Horarios de atención Lunes a Viernes de 8:00am a 5:00pm	Teléfono Tel. (+57 1) 316 5000 Ext.: 29760-29761	Email bienestar_ori@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? presencial	Dirección en internet del trámite/servicio NA	Mecanismo de seguimiento presencial
3. OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE/SERVICIO			
Dependencia a la que corresponde la coordinación administrativa del trámite/servicio Bienestar Universitario-Sección o División de Cultura		Cargo que resuelve definitivamente el trámite/servicio Profesional de apoyo o Jefe de sección o división	
Tiempo para la resolución del trámite/servicio De acuerdo con cronograma establecido	Número de trámite/servicio gestionados al año Amazonia: 4; Medellín: 175; Bogotá: 38; Manizales: 4000; Orinoquia: 64	Observaciones	