

Macroproceso: Desarrollo Organizacional
 Proceso: Mejoramiento de la Gestión
 Título: Hoja de Vida de Trámites y Servicios



HOJA DE VIDA DEL TRAMITE O SERVICIO			
1. IDENTIFICACIÓN DEL TRÁMITE/SERVICIO			
Definición: SERVICIO	Clasificación temática: EDUCACION	Nombre del trámite/servicio INFORMACIÓN FINANCIERA-CONTABLE	
Objetivo / Descripción del trámite-servicio Solicitud de documentos y diligenciamiento de formatos que requieren información específica financiera-contable consolidada de la Universidad (para trámite de convenios, contratos, licitaciones y otros por entidades públicas y privadas)			Nombre del producto o resultado del trámite/servicio. Información financiera-contable consolidada de la Universidad
Dirigido a CIUDADANO	Situación de vida ME EDUCO	Usuario que solicita el trámite/servicio FUNCIONARIO ADMINISTRATIVO, DOCENTE	
Documentos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los documentos que se deben aportar para la realización del trámite y sus características) 1. Se requiere adjuntar el pliego de condiciones o de la convocatoria			
2. Se requiere traducción del pliego cuando son convenios con entidades extranjeras			
3. Cuando el documento requiera firma del rector (a) la solicitud debe realizarse oportunamente mínimo con tres (3) días de anticipación			
Requisitos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los requisitos y condiciones específicas que deben reunir los solicitantes) Dirijase al área financiera a través de medio escrito, o presencial para la solicitud de los documentos requeridos			
La información sobre estados financieros agregados será emitida y certificada por el jefe de la División Nacional de Gestión Contable y el Rector (a) cuando se requiera.			
Si se requiere información específica de una sede, la certificación será emitida y firmada por el contador de dicha sede			
Por lo general la información requerida es la siguiente:			
1. Estados Financieros y sus notas UNAL 2. Declaración de Ingresos y Patrimonio UNAL 3. Conciliación contable y fiscal UNAL 4. Tarjeta Profesional del Jefe de la División Nacional de Gestión Contable o contador que certifique 5. Certificación de antecedentes disciplinarios del Jefe de la División Nacional de Gestión Contable o contador que certifique, expedido por la Junta Central de Contadores 6. Razones e indicadores financieros UNAL 7. Información financiera en formatos para registro de proveedores 8. Dictamen de estados financieros 9. RUT 10. Entrega de copia del certificado de existencia y representación legal emitido por el Ministerio de Educación (si se requiere menor a treinta días debe ser tramitado directamente por el usuario, ya que se genera trimestralmente).			
La actualización de este documento la realiza la Secretaría General			
Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio Hacer la solicitud al área contable correspondiente (escrito, presencial)			
Procesos / Procedimientos que regulan el trámite/servicio Proceso contable (U-CP-12.005)			
Normas que regulan el trámite/servicio (incluir página URL en donde se pueden consultar cada una de las normas) NA			
Costo No tiene costo	Lugar en donde se realiza el pago No tiene costo	Cuenta bancaria No tiene costo	Forma de pago No tiene costo
2. DONDE REALIZAR EL TRÁMITE/SERVICIO			
Entidad NIVEL NACIONAL		Página WEB * http://gerencia.unal.edu.co * http://unimedios.unal.edu.co * http://www.editorial.unal.edu.co/	
Punto de atención *Gerencia: Cra 45 No.26 - 85 Edificio Uriel Gutiérrez, cuarto piso, oficina 481 * Unimedios: Cra 45 N. 26-85, Edif. Uriel Gutiérrez, Piso 1 (Nivel Nacional) * Editorial: Av. El Dorado 44A 40 Hemeroteca Nacional Universitaria - Cuarto piso (Nivel Nacional) *Unisalud Bogotá Cra 45 N. 26-85, Edif. Uriel Gutiérrez *Fondo Pensional: Unidad Camilo Torres Bloque C		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) * Gerencia: Cra 45 No.26 - 85 Edificio Uriel Gutiérrez, cuarto piso, oficina 481 * Unimedios: Cra 45 N. 26-85, Edif. Uriel Gutiérrez, Piso 1 * Editorial: Av. El Dorado 44A 40 Hemeroteca Nacional Universitaria - Cuarto piso * Unisalud Bogotá Cra 45 N. 26-85, Edif. Uriel Gutiérrez * Fondo Pensional: Unidad Camilo Torres Bloque C	
Ciudad/Departamento Bogotá	Horarios de atención *Gerencia: Lunes - Jueves 8:00 am-5:00 pm y Viernes 7:00 am-4:00 pm * Unimedios: lunes-viernes 8:00 am-5:00 pm (Nivel Nacional) *Editorial: lunes-viernes 8:00 am-5:00 pm (Nivel Nacional) *Unisalud: lunes-viernes 7:00 am-4:00 pm *Fondo pensional: lunes-viernes 8:00 am-5:00 pm (Nivel Nacional)	Teléfono *Gerencia: 3165598 EXT. 18162 * Unimedios: 316 5000 Ext. 18378, 18377 (Nivel Nacional) *Editorial: 316 5000 Ext. 20040 (Nivel Nacional) *Unisalud: 3165000 EXT. 18878 (Nivel Nacional) *Fondo pensional: 3165268 Ext. 10974 (Nivel Nacional)	Email *Gerencia divnacc_nal@unal.edu.co * Unimedios: unimuniad_nal@unal.edu.co / unimedios_nal@unal.edu.co (Nivel Nacional) *Editorial: direditorial@unal.edu.co (Nivel Nacional) * Unisalud: cont_unisal@unal.edu.co (Nivel Nacional)
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? Parcialmente en línea	Dirección en internet del trámite/servicio http://gerencia.unal.edu.co/?id=152	Mecanismo de seguimiento Presencial
Entidad BOGOTA		Página WEB * http://gerencia.unal.edu.co	
Punto de atención * Nivel Central: Cra 45 N. 26-85, Edif. Uriel Gutiérrez, Of. 365, Piso 3		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) * Nivel Central: Cra 45 N. 26-85, Edif. Uriel Gutiérrez, Of. 365, Piso 3	
Ciudad/Departamento Bogotá	Horarios de atención * Nivel Central: lunes-jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm	Teléfono * Nivel Central: 3165000 EXT. 18269	Email * Nivel Central: secontabil_bog@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? Presencial	Dirección en internet del trámite/servicio http://gerencia.unal.edu.co/?id=152	Mecanismo de seguimiento Presencial
Entidad CARIBE		Página WEB http://gerencia.unal.edu.co/	
Punto de atención San Luis Free town 52-44		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) San Luis Free town 52-44	
Ciudad/Departamento San Andrés Isla	Horarios de atención Lunes-Viernes 8:00 am-12:00 m y 2:00 pm-6:00 pm	Teléfono 3165000 Ext 29613, 29630	Email adminsai_san@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? Presencial	Dirección en internet del trámite/servicio http://gerencia.unal.edu.co/?id=152	Mecanismo de seguimiento Presencial
Entidad MEDELLIN		Página WEB http://gerencia.unal.edu.co/	
Punto de atención Calle 59 a N. 63-20		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Calle 59 a N. 63-20	
Ciudad/Departamento Medellin	Horarios de atención * Contabilidad: Lunes-Viernes 7:30 am-12:00 m y 1:30 pm-5:00 pm * Unisalud: Lunes-Viernes 7:30 am-12:00 m y 1:30 pm-5:00 pm	Teléfono * Contabilidad: 4309000 EXT 49539 * Unisalud: 4309746	Email * Contabilidad: contabil_med@unal.edu.co * Unisalud: contaunisa_med@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? Parcialmente en línea	Dirección en internet del trámite/servicio http://gerencia.unal.edu.co/?id=152	Mecanismo de seguimiento Presencial
Entidad		Página WEB	

PALMIRA		http://gerencia.una.edu.co/	
Punto de atención Cra 32 N. 12-00		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Cra 32 N. 12-00	
Ciudad/Departamento Palmira	Horarios de atención * Contabilidad: Lunes-Viernes 8:00 am-5:00 pm * Unisalud: Lunes-Viernes 8:00 am-5:00 pm	Teléfono * Contabilidad: 2868888 EXT 35105 * Unisalud: 2868888 EXT 35531	Email * Contabilidad: secontabilidad_pal@una.edu.co * Unisalud: unisalud_pal@una.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? Presencial	Dirección en internet del trámite/servicio http://gerencia.una.edu.co/?id=152	Mecanismo de seguimiento Presencial
Entidad MANIZALES		Página WEB NA	
Punto de atención Carrera 27 # 64-6, Bloque D		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Cra 27 # 64-6	
Ciudad/Departamento Manizales	Horarios de atención Lunes-Viernes 8:00 am-12:00 m y 2:00 pm-6:00 pm	Teléfono 8879300 Ext. 50247	Email seccfina_man@una.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? Parcialmente en línea	Dirección en internet del trámite/servicio http://gerencia.una.edu.co/?id=152	Mecanismo de seguimiento Presencial
3. OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE/SERVICIO			
Dependencia a la que corresponde la coordinación administrativa del trámite/servicio * Nivel Nacional: División Nacional de Gestión Contable		Cargo que resuelve definitivamente el trámite/servicio * Nivel Nacional: Jefe de la División Nacional de Gestión Contable	
* Sede Bogotá - Sede Caribe-Sede Palmira -Sede Medellín- Sede Orinoquía- Sede Amazonia -Sede Manizales: Sección Contable		* Sede Bogotá: Jefe de la Sección de Contabilidad *Sede Caribe ?Sede Medellín ? Sede Palmira ? Sede Orinoquía ? Sede Manizales: Contador o quien haga sus veces	
Tiempo para la resolución del trámite/servicio 3 días hábiles	Número de trámite/servicio gestionados al año * Nivel Nacional: 300 ; * Bogotá: 239 ; * Medellín: 122 ; * Caribe: 40 ; * Manizales: 5070	Observaciones Para la Sede Tumaco y Sede La Paz, el trámite se realiza desde el Nivel Nacional	

U-FT-15.001.026

Versión: 0.0