

Macroproceso: Desarrollo Organizacional  
 Proceso: Mejoramiento de la Gestión  
 Título: Hoja de Vida de Trámites y Servicios



HOJA DE VIDA DEL TRAMITE O SERVICIO			
<b>1. IDENTIFICACIÓN DEL TRÁMITE/SERVICIO</b>			
Definición: <b>SERVICIO</b>	Clasificación temática: <b>EDUCACION</b>	Nombre del trámite/servicio <b>POSTULACIÓN A BECAS DE DOCTORADOS NACIONALES COLCIENCIAS</b>	
Objetivo / Descripción del trámite-servicio <b>Gestionar la postulación de aspirantes de los diferentes programas doctorales para concursar por una beca de la convocatoria de Colciencias</b>			Nombre del producto o resultado del trámite/servicio. <b>Listado definitivo de postulaciones</b>
Dirigido a <b>CIUDADANO</b>	Situación de vida <b>ME EDUCO</b>	Usuario que solicita el trámite/servicio <b>ESTUDIANTE O ADMITIDO A UN PROGRAMA DE DOCTORADO</b>	
Documentos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los documentos que se deben aportar para la realización del trámite y sus características) <b>De acuerdo a los términos de referencia de la convocatoria</b>			
Requisitos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los requisitos y condiciones específicas que deben reunir los solicitantes) * Ser estudiante o estar inscrito en un proceso de admisión a un programa curricular de Doctorado. * Los demás que se establezcan en los términos de referencia de la convocatoria			
Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio 1. Informarse acerca de la convocatoria mediante algún medio de difusión, como publicidad o correo electrónico 2. Ingresar a la página <a href="http://www.posgrados.unal.edu.co/becas">www.posgrados.unal.edu.co/becas</a> 3. Hacer clic en el botón ?Postúlese aquí? 4. Diligenciar el formulario de postulación y adjuntar los documentos requeridos según los términos de referencia de la convocatoria 5. Recibir por correo electrónico confirmación de que la postulación se ha realizado correctamente			
Procesos / Procedimientos que regulan el trámite/servicio NA			
Normas que regulan el trámite/servicio (incluir página URL en donde se pueden consultar cada una de las normas) <b>Según los términos de referencia de la Convocatoria de Colciencias.</b> <b>En caso de que aplique, convocatoria interna de la Universidad Nacional</b>			
Costo <b>No tiene costo</b>	Lugar en donde se realiza el pago <b>No tiene costo</b>	Cuenta bancaria <b>No tiene costo</b>	Forma de pago <b>No tiene costo</b>
<b>2. DONDE REALIZAR EL TRÁMITE/SERVICIO</b>			
Entidad <b>NIVEL NACIONAL</b>	Página WEB <a href="http://www.posgrados.unal.edu.co/">http://www.posgrados.unal.edu.co/</a>		
Punto de atención <b>Dirección Nacional de Programas de Posgrado: Carrera 45 # 26-85. Edificio Uriel Gutiérrez, Oficina 505</b>	Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Carrera 45 # 26-85. Edificio Uriel Gutiérrez.</b>		
Ciudad/Departamento <b>Bogotá</b>	Horarios de atención <b>Lunes a viernes 8:00 am-12: 00 m y 1:00 pm-5:00 pm</b>	Teléfono <b>3165000 ext. 18081 / 18075</b>	Email <b>dirposgrado_nal@unal.edu.co</b>
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? <b>Presencial/ telefónico/ electrónico</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <a href="http://www.posgrados.unal.edu.co/becas">http://www.posgrados.unal.edu.co/becas</a>	Mecanismo de seguimiento <b>Presencial/ telefónico/ correo electrónico</b>
<b>3. OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE/SERVICIO</b>			
Dependencia a la que corresponde la coordinación administrativa del trámite/servicio <b>Dirección Nacional de Programas Curriculares de Posgrado</b>		Cargo que resuelve definitivamente el trámite/servicio <b>Director Nacional de programas curriculares de posgrado</b>	
Tiempo para la resolución del trámite/servicio <b>DE ACUERDO CON PLIEGO DE TÉRMINOS</b>		Número de trámite/servicio gestionados al año	Observaciones <b>El número de becas asignadas, está sujeto al número de becas asignadas para cada convocatoria</b>