

Macroproceso: Desarrollo Organizacional  
 Proceso: Mejoramiento de la Gestión  
 Título: Hoja de Vida de Trámites y Servicios



### HOJA DE VIDA DEL TRAMITE O SERVICIO

1. IDENTIFICACIÓN DEL TRÁMITE/SERVICIO			
Definición: <b>SERVICIO</b>	Clasificación temática: <b>EDUCACION</b>	Nombre del trámite/servicio <b>ASESORIA PARA SOLICITUD DE CRÉDITOS O RENOVACIONES ANTE EL ICETEX</b>	
Objetivo / Descripción del trámite/servicio <b>Ofrecer asesoría a los estudiantes de pregrado y postgrado para la solicitud de créditos o renovaciones ante el ICETEX</b>		Nombre del producto o resultado del trámite/servicio. <b>Instrucciones para solicitar créditos o hacer renovaciones ante el ICETEX</b>	
Dirigido a <b>CIUDADANO</b>	Situación de vida <b>ME EDUCO</b>	Usuario que solicita el trámite/servicio <b>ESTUDIANTE DE POSTGRADO Y ESTUDIANTE DE PREGRADO</b>	
Documentos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los documentos que se deben aportar para la realización del trámite y sus características)			
<b>1. Documentos conforme a lineamientos de la entidad</b>			
Requisitos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los requisitos y condiciones específicas que deben reunir los solicitantes)			
<b>1. Ser estudiante activo de pregrado o postgrado</b>			
<b>2. Cumplimiento de requisitos de acuerdo con los lineamientos del ICETEX</b>			
Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio			
<b>1. Presentar solicitud y documentos soporte según los lineamientos del ICETEX</b>			
Procesos / Procedimientos que regulan el trámite/servicio			
* Proceso Bienestar Universitario: U-CP-07-008			
* Procedimiento Gestión para la legalización de líneas de crédito del Ictex: U-PR-07.003.044			
* Procedimiento Gestión para la renovación o aplazamiento de líneas de crédito Ictex: U-PR-07.003.045			
Normas que regulan el trámite/servicio (Incluir página URL en donde se pueden consultar cada una de las normas)			
<b>1. Acuerdo N° 007 de 2010. Consejo Superior Universitario. (<a href="http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Normal1.jsp?i=37468">http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Normal1.jsp?i=37468</a>)</b>			
<b>2. Acuerdo 013 de 2008. ICETEX. (<a href="http://www.icetex.gov.co/dnnpro5/Portals/0/Documentos/La%20Institucion/Juridica/Junta/2008/Acuerdo%20013%20de%202008.pdf">http://www.icetex.gov.co/dnnpro5/Portals/0/Documentos/La%20Institucion/Juridica/Junta/2008/Acuerdo%20013%20de%202008.pdf</a>)</b>			
<b>3. Convenio interinstitucional con ICETEX 038-2014</b>			
<b>4. Manual de Legalización de Crédito Estudios de PREGRADO. (<a href="http://www.bienestar.unal.edu.co/wp-content/uploads/2015/08/Manual_legalizacion_pregrado.pdf">http://www.bienestar.unal.edu.co/wp-content/uploads/2015/08/Manual_legalizacion_pregrado.pdf</a>)</b>			
<b>5. Manual de Legalización de Crédito Estudios de POSGRADO. (<a href="http://www.bienestar.unal.edu.co/wp-content/uploads/2015/08/Manual_legalizacion_posgrado.pdf">http://www.bienestar.unal.edu.co/wp-content/uploads/2015/08/Manual_legalizacion_posgrado.pdf</a>)</b>			
<b>6. Reglamentos operativos de los programas de ICETEX (<a href="https://portal.icetex.gov.co/Portal/">https://portal.icetex.gov.co/Portal/</a>)</b>			
Costo <b>No tiene costo</b>	Lugar en donde se realiza el pago <b>No tiene costo</b>	Cuenta bancaria <b>No tiene costo</b>	Forma de pago <b>No tiene costo</b>
2. DONDE REALIZAR EL TRÁMITE/SERVICIO			
Entidad <b>AMAZONIA</b>		Página WEB <b><a href="http://www.imani.unal.edu.co">www.imani.unal.edu.co</a></b>	
Punto de atención <b>Bienestar Universitario - División de Gestión y Fomento Socioeconómico</b>		Dirección (Incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Carrera 30 # 45-03 Bloque administrativa Edificio 201 tercer piso oficina 302</b>	
Ciudad/Departamento <b>Leticia/ Amazonas</b>	Horarios de atención <b>Lunes a Viernes de 8:00 am a 6:00 pm</b>	Teléfono <b>5927996 ext 29814</b>	Email <b>bienestar_let@unal.edu.co</b>
Calendario/programación (Incluir página URL) <b><a href="http://www.imani.unal.edu.co">www.imani.unal.edu.co</a></b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>presencial</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <b>NA</b>	Mecanismo de seguimiento <b>Presencial</b>
Entidad <b>MANIZALES</b>		Página WEB <b><a href="http://www.manizales.unal.edu.co/">http://www.manizales.unal.edu.co/</a></b>	
Punto de atención <b>Bienestar Universitario - Sección Gestión y Fomento Socioeconómico</b>		Dirección (Incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>* Campus Palogrande: Carrera 27 No. 64-60. Bloque F nivel 7 * Campus la Nubia: Km. 7 Vía al Magdalena Aeropuerto la Nubia</b>	
Ciudad/Departamento <b>Manizales</b>	Horarios de atención <b>lunes a viernes 8:00 am - 12:00 m y 2:00 pm - 6:00 pm</b>	Teléfono <b>8879300 ext. 50456-50215</b>	Email <b>gestionyfom_man@unal.edu.co</b>
Calendario/programación (Incluir página URL) <b>NA</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>Electrónico</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <b>NA</b>	Mecanismo de seguimiento <b>Presencial</b>
Entidad <b>MEDELLIN</b>		Página WEB <b><a href="http://bienestaruniversitario.medellin.unal.edu.co/fomentosocioeconomico/">http://bienestaruniversitario.medellin.unal.edu.co/fomentosocioeconomico/</a></b>	
Punto de atención <b>Bienestar Universitario - Sección de Gestión y Fomento Socioeconómico</b>		Dirección (Incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Calle 59 A # 63-20 Edificio El Ágora, bloque 44, planta baja.</b>	
Ciudad/Departamento <b>Medellin</b>	Horarios de atención <b>Lunes a viernes de 8:30 am a 5:00 pm</b>	Teléfono <b>430 9888 Ext. 46605</b>	Email <b>icetex_med@unal.edu.co</b>
Calendario/programación (Incluir página URL) <b><a href="http://bienestaruniversitario.medellin.unal.edu.co/fomentosocioeconomico/">http://bienestaruniversitario.medellin.unal.edu.co/fomentosocioeconomico/</a></b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>Presencial</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <b>NA</b>	Mecanismo de seguimiento <b>Presencial</b>
Entidad <b>BOGOTA</b>		Página WEB <b><a href="http://bogota.unal.edu.co/">http://bogota.unal.edu.co/</a></b>	
Punto de atención <b>Bienestar Universitario - División de Gestión y Fomento Socioeconómico</b>		Dirección (Incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Unidad Camilo Torres Bloque B 7. Oficina: 201</b>	
Ciudad/Departamento <b>Bogotá</b>	Horarios de atención <b>Lunes a jueves de 9:00 am a 5:00 pm y Viernes de 8:00 am a 4:00 pm</b>	Teléfono <b>316 5000 Extensión: 10655</b>	Email <b>economicaagfse_bog@unal.edu.co</b>
Calendario/programación (Incluir página URL) <b><a href="http://www.bienestar.bogota.unal.edu.co/gestion.php">http://www.bienestar.bogota.unal.edu.co/gestion.php</a></b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>Presencial</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <b>NA</b>	Mecanismo de seguimiento <b>NA</b>
3. OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE/SERVICIO			
Dependencia a la que corresponde la coordinación administrativa del trámite/servicio <b>Bienestar Universitario - Sección o división de Gestión y Fomento Socioeconómico</b>		Cargo que resuelve definitivamente el trámite/servicio <b>Profesional de apoyo o Jefe de sección o división</b>	
Tiempo para la resolución del trámite/servicio <b>De acuerdo con cronograma establecido</b>	Número de trámite/servicio gestionados al año <b>* Amazonia: 100; * Bogotá: 1170; * Manizales: 1022 (Créditos renovados y Créditos nuevos); * Medellín: 992</b>	Observaciones	