

Macroproceso: Desarrollo Organizacional
Proceso: Mejoramiento de la Gestión
Título: Hoja de Vida de Trámites y Servicios



HOJA DE VIDA DEL TRAMITE O SERVICIO

1. IDENTIFICACIÓN DEL TRÁMITE/SERVICIO			
Definición: TRÁMITE	Clasificación temática: EDUCACION	Nombre del trámite/servicio SOLICITUD DE CREACION Y ACTUALIZACION DE TERCERO	
Objetivo / Descripción del trámite-servicio Trámite mediante el cual se solicita la creación o actualización de los datos de una persona natural o jurídica en la base de datos del Sistema de Gestión Financiero		Nombre del producto o resultado del trámite/servicio. Registrar en la base de datos del Sistema de Gestión Financiero la creación o actualización de las personas naturales y jurídicas	
Dirigido a CIUDADANO	Situación de vida ME EDUCO	Usuario que solicita el trámite/servicio COMUNIDAD UNIVERSITARIA (DOCENTES, ESTUDIANTES, ADMINISTRATIVOS)	
Documentos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los documentos que se deben aportar para la realización del trámite y sus características) Creación y actualización de terceros (U-FT-12.005.003)			
Requisitos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los requisitos y condiciones específicas que deben reunir los solicitantes) 1. Vinculación cliente/proveedor con la UNAL 2. Solicitud dependencias UNAL			
Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio 1. Diligenciar el formato creación y actualización de terceros, el cual deberá contener la firma del tercero y del solicitante, de acuerdo con las instrucciones de diligenciamiento. 2. Adjuntar copia del RUT en caso de su vinculación con la Universidad sea contratista y/o proveedor, copia de la cédula de ciudadanía en caso de ser empleado, contratista y/o estudiante, copia del carnet de la Universidad en caso de ser estudiante, copia de la cédula de extranjería o pasaporte en caso de ser extranjero. 3. Anexar copia de la certificación de la cuenta bancaria. 4. La solicitud puede realizarse en la página de la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa/ Solicitudes en línea, seleccionando el área responsable de la creación de terceros del Nivel Nacional o Sede y los demás datos del contacto. Se debe adjuntar el formato de creación y actualización del tercero y los demás documentos solicitados escaneados en un solo archivo. 5. El solicitante debe tener en cuenta el número de radicado generado en la solicitud en línea para el seguimiento pertinente.			
Procesos / Procedimientos que regulan el trámite/servicio 1. Proceso contable (U-CP-12.005) 2. Procedimiento actualizar base de datos de terceros (U-PR-12.005.040)			
Normas que regulan el trámite/servicio (incluir página URL en donde se pueden consultar cada una de las normas) Consultar normograma en: http://gerencia.unal.edu.co/normativa.html - opción normativa interna			
Costo No tiene costo	Lugar en donde se realiza el pago No tiene costo	Cuenta bancaria No tiene costo	Forma de pago No tiene costo
2. DONDE REALIZAR EL TRÁMITE/SERVICIO			
Entidad NIVEL NACIONAL	Página WEB * http://gerencia.unal.edu.co/ * http://unimedios.unal.edu.co * http://www.editorial.unal.edu.co/		
Punto de atención *Gerencia: Cra 45 No.26 - 85 Edificio Uriel Gutiérrez, cuarto piso, oficina 481 * Unimedios: Cra 45 N. 26-85, Edif. Uriel Gutiérrez, Piso 1 (Nivel Nacional) * Unisalud: Cra 45 N. 26-85, Edif. Uriel Gutiérrez, ala norte, Of. 210 *Editorial: Av. El Dorado 44A 40 Hemeroteca Nacional Universitaria - Cuarto piso (Nivel Nacional)	Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) * Gerencia: Cra 45 No.26 - 85 Edificio Uriel Gutiérrez, 4 piso, Of. 481 * Unimedios: Cra 45 N. 26-85, Edif. Uriel Gutiérrez, Piso 1 * Unisalud: Cra 45 N. 26-85, Edif. Uriel Gutiérrez, ala norte, Of. 210 * Editorial: Av. El Dorado 44A 40, Hemeroteca Nacional Universitaria, 4 piso * Fondo pensional: Unidad Camilo Torres Bloque C NOTA: Nivel Nacional crea los terceros de Editorial, Unimedios, Unisalud Bogotá, Fondo pensional, Sedes La Paz y Tumaco		
Ciudad/Departamento Bogotá	Horarios de atención *Gerencia: Lunes - Jueves 8:00 am-5:00 pm y Viernes 7:00 am-4:00 pm * Unisalud: lunes-viernes 7:00 am-4:00 pm (Nivel Nacional) * Unimedios: lunes-viernes 8:00 am-5:00 pm (Nivel Nacional) * Editorial: lunes-viernes 8:00 am-5:00 pm (Nivel Nacional) *Fondo pensional: lunes-viernes 8:00 am-5:00 pm (Nivel Nacional)	Teléfono *Gerencia: 3165598 EXT. 18162 * Unisalud: 3165000 EXT. 18878 (Nivel Nacional) * Unimedios: 3165000 Ext. 18378, 18377 (Nivel Nacional) * Editorial: 316 5000 Ext. 20040 (Nivel Nacional) *Fondo pensional: 3165268 Ext. 10974 (Nivel Nacional)	Email *Gerencia: divnacc_nal@unal.edu.co * Unisalud: cont_unisal@unal.edu.co (Nivel Nacional) * Unimedios: unimuniad_nal@unal.edu.co / unimedios_nal@unal.edu.co (Nivel Nacional) * Editorial: direditorial@unal.edu.co (Nivel Nacional)
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? Parcialmente en línea	Dirección en internet del trámite/servicio * http://gerencia.unal.edu.co/?id=152 * http://gerencia.unal.edu.co/index.php?id=212	Mecanismo de seguimiento Presencial
Entidad BOGOTA	Página WEB * http://gerencia.unal.edu.co		
Punto de atención Nivel Central: Cra 45 N. 26-85, Edif. Uriel Gutiérrez, Of. 365, Piso 3	Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Cra 45 N. 26-85		
Ciudad/Departamento Bogotá	Horarios de atención * Nivel Central: lunes-jueves 8:00 am-4:00 pm y viernes 7:00 am-3:00 pm (tener en cuenta el horario de almuerzo 12:30 m-1:30 pm)	Teléfono * Nivel Central: 3165000 EXT. 18269	Email * Nivel Central: secontabil_bog@unal.edu.co/ terceros_bog@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? Parcialmente en línea	Dirección en internet del trámite/servicio http://gerencia.unal.edu.co/?id=152	Mecanismo de seguimiento Presencial
Entidad CARIBE	Página WEB http://gerencia.unal.edu.co/		
Punto de atención San Luis Free town 52-44	Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) San Luis Free town 52-44		
Ciudad/Departamento San Andrés Isla	Horarios de atención Lunes-Viernes 8:00 am-12:00 m y 2:00 pm-6:00 pm	Teléfono 3165000 Ext 29613, 29630	Email adminsai_san@una.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? Parcialmente en línea	Dirección en internet del trámite/servicio http://gerencia.unal.edu.co/?id=152	Mecanismo de seguimiento Presencial
Entidad MEDELLIN	Página WEB http://gerencia.unal.edu.co/		
Punto de atención Calle 59 a N. 63-20	Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Calle 59 a N. 63-20		
Ciudad/Departamento Medellin	Horarios de atención * Contratación: Lunes-Viernes 7:30 am-12:00 m y 1:30 pm-5:00 pm * Unisalud: Lunes-Viernes 7:30 am-12:00 m y 1:30 pm-5:00 pm	Teléfono * Contratación: 4309000 EXT 49545 * Unisalud: 4309746	Email * Contratación: terceros_med@unal.edu.co * Unisalud: contaunisa_med@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? Parcialmente en línea	Dirección en internet del trámite/servicio http://gerencia.unal.edu.co/?id=152	Mecanismo de seguimiento Presencial
Entidad PALMIRA	Página WEB http://gerencia.unal.edu.co/		

Punto de atención Cra 32 N. 12-00		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Cra 32 N. 12-00	
Ciudad/Departamento Palмира	Horarios de atención * Contabilidad: Lunes-Viernes 8:00 am-5:00 pm * Unisalud: Lunes-Viernes 8:00 am-5:00 pm	Teléfono * Contabilidad: 2868888 EXT 35105 * Unisalud: 2868888 EXT 35531	Email * Contabilidad: secontabilidad_pal@unal.edu.co * Unisalud: unisalud_pal@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? * Contabilidad: Parcialmente en línea * Unisalud: Presencial	Dirección en internet del trámite/servicio http://gerencia.unal.edu.co/?id=152	Mecanismo de seguimiento Presencial
Entidad ORINOQUIA		Página WEB http://gerencia.unal.edu.co	
Punto de atención Kilómetro 9 vía a Caño Limón		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Kilómetro 9 vía a Caño Limón	
Ciudad/Departamento Arauca	Horarios de atención Lunes-Viernes 8:00 am-11:00 am	Teléfono 316 5000 Ext. 29700	Email asiadminist_ara@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? Presencial	Dirección en internet del trámite/servicio http://gerencia.unal.edu.co/?id=152	Mecanismo de seguimiento Presencial
Entidad MANIZALES		Página WEB http://gerencia.unal.edu.co/	
Punto de atención * Contabilidad: Cra 27 # 64-6, Bloque D * Unisalud: Cra 27 # 64-6, Bloque B		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Cra 27 # 64-6	
Ciudad/Departamento Manizales	Horarios de atención * Contabilidad: Lunes-Viernes 8:00 am-12 m y 2:00 pm-6:00 pm * Unisalud: Lunes-Jueves 8:00 am-5:00 pm y Viernes 7:00 am-4:00 pm	Teléfono * Contabilidad: 8879300 Ext. 50244 * Unisalud: 8879040 Ext 53102	Email * Contabilidad: seccfina_man@unal.edu.co * Unisalud: contaunisa_man@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? Parcialmente en línea	Dirección en internet del trámite/servicio http://gerencia.unal.edu.co/?id=152	Mecanismo de seguimiento Presencial
Entidad AMAZONIA		Página WEB * www.imani.unal.edu.co * http://gerencia.unal.edu.co/	
Punto de atención Kilómetro 2 vía Tarapacá		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Kilómetro 2 vía Tarapacá	
Ciudad/Departamento Leticia/ Amazonas	Horarios de atención Lunes-Viernes 8:00 am-12:00 m y 2:00 pm-6:00 pm	Teléfono 5927996 Ext. 29805	Email diramazonia_let@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? Presencial	Dirección en internet del trámite/servicio http://gerencia.unal.edu.co/?id=152	Mecanismo de seguimiento Presencial
3. OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE/SERVICIO			
Dependencia a la que corresponde la coordinación administrativa del trámite/servicio ** Nivel Nacional: División Nacional de Gestión Contable		Cargo que resuelve definitivamente el trámite/servicio * Nivel Nacional: Profesional responsable de realizar la creación en el Sistema de Gestión Financiero	
* Sede Bogotá - Sede Caribe-Sede Palmira - Sede Orinoquía- Sede Amazonía -Sede Manizales: Sección Contable		* Sede Bogotá- Sede Caribe-Sede Medellín-Sede Palmira-Sede Manizales-Sede Amazonía- Sede Orinoquía: Profesional asignado	
* Sede Medellín: Contratación			
Tiempo para la resolución del trámite/servicio 3 días hábiles	Número de trámite/servicio gestionados al año * Nivel Nacional: 5000 ; * Bogotá: 36110 ; * Medellín: 1580 ; * Manizales: 1100 ; * Caribe: 780 ; * Orinoquía: 300 ; * Amazonía: 120	Observaciones Para Sede Tumaco y Sede La Paz, el trámite se realiza desde el Nivel Nacional	