

Macroproceso: Desarrollo Organizacional  
 Proceso: Mejoramiento de la Gestión  
 Título: Hoja de Vida de Trámites y Servicios



HOJA DE VIDA DEL TRAMITE O SERVICIO			
<b>1. IDENTIFICACIÓN DEL TRÁMITE/SERVICIO</b>			
Definición: <b>SERVICIO</b>	Clasificación temática: <b>EDUCACION</b>	Nombre del trámite/servicio <b>INFORMACIÓN FINANCIERA-CONTABLE</b>	
Objetivo / Descripción del trámite-servicio <b>Solicitud de documentos y diligenciamiento de formatos que requieren información específica financiera-contable consolidada de la Universidad (para trámite de convenios, contratos, licitaciones y otros por entidades públicas y privadas)</b>			Nombre del producto o resultado del trámite/servicio. <b>Información financiera-contable consolidada de la Universidad</b>
Dirigido a <b>CIUDADANO</b>	Situación de vida <b>ME EDUCO</b>	Usuario que solicita el trámite/servicio <b>FUNCIONARIO ADMINISTRATIVO, DOCENTE</b>	
Documentos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los documentos que se deben aportar para la realización del trámite y sus características) <b>1. Se requiere adjuntar el pliego de condiciones o de la convocatoria</b>			
<b>2. Se requiere traducción del pliego cuando son convenios con entidades extranjeras</b>			
<b>3. Cuando el documento requiera firma del rector (a) la solicitud debe realizarse oportunamente mínimo con tres (3) días de anticipación</b>			
Requisitos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los requisitos y condiciones específicas que deben reunir los solicitantes) <b>Dirijase al área financiera a través de medio escrito, o presencial para la solicitud de los documentos requeridos</b>			
<b>La información sobre estados financieros agregados será emitida y certificada por el jefe de la División Nacional de Gestión Contable y el Rector (a) cuando se requiera.</b>			
<b>Si se requiere información específica de una sede, la certificación será emitida y firmada por el contador de dicha sede</b>			
<b>Por lo general la información requerida es la siguiente:</b>			
1. Estados Financieros y sus notas UNAL 2. Declaración de Ingresos y Patrimonio UNAL 3. Conciliación contable y fiscal UNAL 4. Tarjeta Profesional del Jefe de la División Nacional de Gestión Contable o contador que certifique 5. Certificación de antecedentes disciplinarios del Jefe de la División Nacional de Gestión Contable o contador que certifique, expedido por la Junta Central de Contadores 6. Razones e indicadores financieros UNAL 7. Información financiera en formatos para registro de proveedores 8. Dictamen de estados financieros 9. RUT 10. Entrega de copia del certificado de existencia y representación legal emitido por el Ministerio de Educación (si se requiere menor a treinta días debe ser tramitado directamente por el usuario, ya que se genera trimestralmente).			
<b>La actualización de este documento la realiza la Secretaría General</b>			
Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio <b>Hacer la solicitud al área contable correspondiente (escrito, presencial)</b>			
Procesos / Procedimientos que regulan el trámite/servicio <b>Proceso contable (U-CP-12.005)</b>			
Normas que regulan el trámite/servicio (incluir página URL en donde se pueden consultar cada una de las normas) <b>NA</b>			
Costo <b>No tiene costo</b>	Lugar en donde se realiza el pago <b>No tiene costo</b>	Cuenta bancaria <b>No tiene costo</b>	Forma de pago <b>No tiene costo</b>
<b>2. DONDE REALIZAR EL TRÁMITE/SERVICIO</b>			
Entidad <b>NIVEL NACIONAL</b>		Página WEB * <a href="http://gerencia.unal.edu.co">http://gerencia.unal.edu.co</a> * <a href="http://unimedios.unal.edu.co">http://unimedios.unal.edu.co</a> * <a href="http://www.editorial.unal.edu.co/">http://www.editorial.unal.edu.co/</a>	
Punto de atención *Gerencia: Cra 45 No.26 - 85 Edificio Uriel Gutiérrez, cuarto piso, oficina 481 * Unimedios: Cra 45 N. 26-85, Edif. Uriel Gutiérrez, Piso 1 (Nivel Nacional) * Editorial: Av. El Dorado 44A 40 Hemeroteca Nacional Universitaria - Cuarto piso (Nivel Nacional) *Unisalud Bogotá Cra 45 N. 26-85, Edif. Uriel Gutiérrez *Fondo Pensional: Unidad Camilo Torres Bloque C		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) * Gerencia: Cra 45 No.26 - 85 Edificio Uriel Gutiérrez, cuarto piso, oficina 481 * Unimedios: Cra 45 N. 26-85, Edif. Uriel Gutiérrez, Piso 1 * Editorial: Av. El Dorado 44A 40 Hemeroteca Nacional Universitaria - Cuarto piso * Unisalud Bogotá Cra 45 N. 26-85, Edif. Uriel Gutiérrez * Fondo Pensional: Unidad Camilo Torres Bloque C	
Ciudad/Departamento <b>Bogotá</b>	Horarios de atención *Gerencia: Lunes - Jueves 8:00 am-5:00 pm y Viernes 7:00 am-4:00 pm * Unimedios: lunes-viernes 8:00 am-5:00 pm (Nivel Nacional) *Editorial: lunes-viernes 8:00 am-5:00 pm (Nivel Nacional) *Unisalud: lunes-viernes 7:00 am-4:00 pm *Fondo pensional: lunes-viernes 8:00 am-5:00 pm (Nivel Nacional)	Teléfono *Gerencia: 3165598 EXT. 18162 * Unimedios: 316 5000 Ext. 18378, 18377 (Nivel Nacional) *Editorial: 316 5000 Ext. 20040 (Nivel Nacional) *Unisalud: 3165000 EXT. 18878 (Nivel Nacional) *Fondo pensional: 3165268 Ext. 10974 (Nivel Nacional)	Email *Gerencia <a href="mailto:divnacc_nal@unal.edu.co">divnacc_nal@unal.edu.co</a> * Unimedios: <a href="mailto:unimuniad_nal@unal.edu.co">unimuniad_nal@unal.edu.co</a> / <a href="mailto:unimedios_nal@unal.edu.co">unimedios_nal@unal.edu.co</a> (Nivel Nacional) *Editorial: <a href="mailto:direditorial@unal.edu.co">direditorial@unal.edu.co</a> (Nivel Nacional) * Unisalud: <a href="mailto:cont_unisal@unal.edu.co">cont_unisal@unal.edu.co</a> (Nivel Nacional)
Calendario/programación (incluir página URL) <b>NA</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>Parcialmente en línea</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <a href="http://gerencia.unal.edu.co/?id=152">http://gerencia.unal.edu.co/?id=152</a>	Mecanismo de seguimiento <b>Presencial</b>
Entidad <b>BOGOTA</b>		Página WEB * <a href="http://gerencia.unal.edu.co">http://gerencia.unal.edu.co</a>	
Punto de atención * Nivel Central: Cra 45 N. 26-85, Edif. Uriel Gutiérrez, Of. 365, Piso 3		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) * Nivel Central: Cra 45 N. 26-85, Edif. Uriel Gutiérrez, Of. 365, Piso 3	
Ciudad/Departamento <b>Bogotá</b>	Horarios de atención * Nivel Central: lunes-jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm	Teléfono * Nivel Central: 3165000 EXT. 18269	Email * Nivel Central: <a href="mailto:secontabil_bog@unal.edu.co">secontabil_bog@unal.edu.co</a>
Calendario/programación (incluir página URL) <b>NA</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>Presencial</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <a href="http://gerencia.unal.edu.co/?id=152">http://gerencia.unal.edu.co/?id=152</a>	Mecanismo de seguimiento <b>Presencial</b>
Entidad <b>CARIBE</b>		Página WEB <a href="http://gerencia.unal.edu.co/">http://gerencia.unal.edu.co/</a>	
Punto de atención <b>San Luis Free town 52-44</b>		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>San Luis Free town 52-44</b>	
Ciudad/Departamento <b>San Andrés Isla</b>	Horarios de atención <b>Lunes-Viernes 8:00 am-12:00 m y 2:00 pm-6:00 pm</b>	Teléfono <b>3165000 Ext 29613, 29630</b>	Email <b>adminsai_san@unal.edu.co</b>
Calendario/programación (incluir página URL) <b>NA</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>Presencial</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <a href="http://gerencia.unal.edu.co/?id=152">http://gerencia.unal.edu.co/?id=152</a>	Mecanismo de seguimiento <b>Presencial</b>
Entidad <b>MEDELLIN</b>		Página WEB <a href="http://gerencia.unal.edu.co/">http://gerencia.unal.edu.co/</a>	
Punto de atención <b>Calle 59 a N. 63-20</b>		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Calle 59 a N. 63-20</b>	
Ciudad/Departamento <b>Medellin</b>	Horarios de atención * Contabilidad: Lunes-Viernes 7:30 am-12:00 m y 1:30 pm-5:00 pm * Unisalud: Lunes-Viernes 7:30 am-12:00 m y 1:30 pm-5:00 pm	Teléfono * Contabilidad: 4309000 EXT 49539 * Unisalud: 4309746	Email * Contabilidad: <a href="mailto:contabil_med@unal.edu.co">contabil_med@unal.edu.co</a> * Unisalud: <a href="mailto:contaunisa_med@unal.edu.co">contaunisa_med@unal.edu.co</a>
Calendario/programación (incluir página URL) <b>NA</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>Parcialmente en línea</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <a href="http://gerencia.unal.edu.co/?id=152">http://gerencia.unal.edu.co/?id=152</a>	Mecanismo de seguimiento <b>Presencial</b>
Entidad		Página WEB	

<b>PALMIRA</b>		<a href="http://gerencia.una.edu.co/">http://gerencia.una.edu.co/</a>	
Punto de atención <b>Cra 32 N. 12-00</b>		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Cra 32 N. 12-00</b>	
Ciudad/Departamento <b>Palmira</b>	Horarios de atención * Contabilidad: <b>Lunes-Viernes 8:00 am-5:00 pm</b> * Unisalud: <b>Lunes-Viernes 8:00 am-5:00 pm</b>	Teléfono * Contabilidad: <b>2868888 EXT 35105</b> * Unisalud: <b>2868888 EXT 35531</b>	Email * Contabilidad: <b>secontabilidad_pal@una.edu.co</b> * Unisalud: <b>unisalud_pal@una.edu.co</b>
Calendario/programación (incluir página URL) <b>NA</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>Presencial</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <a href="http://gerencia.una.edu.co/?id=152">http://gerencia.una.edu.co/?id=152</a>	Mecanismo de seguimiento <b>Presencial</b>
Entidad <b>MANIZALES</b>		Página WEB <b>NA</b>	
Punto de atención <b>Carrera 27 # 64-6, Bloque D</b>		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Cra 27 # 64-6</b>	
Ciudad/Departamento <b>Manizales</b>	Horarios de atención <b>Lunes-Viernes 8:00 am-12:00 m y 2:00 pm-6:00 pm</b>	Teléfono <b>8879300 Ext. 50247</b>	Email <b>seccfina_man@una.edu.co</b>
Calendario/programación (incluir página URL) <b>NA</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>Parcialmente en línea</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <a href="http://gerencia.una.edu.co/?id=152">http://gerencia.una.edu.co/?id=152</a>	Mecanismo de seguimiento <b>Presencial</b>
<b>3. OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE/SERVICIO</b>			
Dependencia a la que corresponde la coordinación administrativa del trámite/servicio * Nivel Nacional: <b>División Nacional de Gestión Contable</b>		Cargo que resuelve definitivamente el trámite/servicio * Nivel Nacional: <b>Jefe de la División Nacional de Gestión Contable</b>	
* Sede Bogotá - Sede Caribe-Sede Palmira -Sede Medellín- Sede Orinoquía- Sede Amazonia -Sede Manizales: <b>Sección Contable</b>		* Sede Bogotá: <b>Jefe de la Sección de Contabilidad</b> *Sede Caribe ?Sede Medellín ? Sede Palmira ? Sede Orinoquía ? Sede Manizales: <b>Contador o quien haga sus veces</b>	
Tiempo para la resolución del trámite/servicio <b>3 días hábiles</b>	Número de trámite/servicio gestionados al año * Nivel Nacional: <b>300</b> ; * Bogotá: <b>239</b> ; * Medellín: <b>122</b> ; * Caribe: <b>40</b> ; * Manizales: <b>5070</b>	Observaciones <b>Para la Sede Tumaco y Sede La Paz, el trámite se realiza desde el Nivel Nacional</b>	

U-FT-15.001.026

Versión: 0.0