

Macroproceso: Desarrollo Organizacional  
 Proceso: Mejoramiento de la Gestión  
 Título: Hoja de Vida de Trámites y Servicios



### HOJA DE VIDA DEL TRAMITE O SERVICIO

| 1. IDENTIFICACIÓN DEL TRÁMITE/SERVICIO  |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Definición:<br><b>TRÁMITE</b>   | Clasificación temática:<br><b>SALUD</b>   | Nombre del trámite/servicio<br><b>UNISALUD-GESTION DE AUTORIZACIONES</b>                               |  |
| Objetivo / Descripción del trámite-servicio<br><b>Gestionar la autorización de los servicios, procedimientos, exámenes diagnósticos a partir de la orden médica emitida por el profesional de salud que le atendió.</b>   |   |  | Nombre del producto o resultado del trámite/servicio.<br><b>* Transcripción de medicamentos * Ordenes de prestación de servicios médicos solicitados</b> |
| Dirigido a<br><b>CIUDADANO</b>  | Situación de vida   | Usuario que solicita el trámite/servicio<br><b>DOCENTES, FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS, PENSIONADOS</b> |  |
| Documentos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los documentos que se deben aportar para la realización del trámite y sus características)<br><b>* Orden médica</b><br><b>* Formula médica en original (la cual debe contener nombre y número de documento de identidad que corresponda al paciente, con fecha vigente)</b><br><b>* Documento de identidad del paciente</b>  |   |  |  |
| Requisitos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los requisitos y condiciones específicas que deben reunir los solicitantes)<br><b>* Que previamente se haya generado la orden de servicio por profesional interno o externo</b><br><b>* La orden médica debe encontrarse dentro del tiempo de vigencia</b><br><b>* Los medicamentos deben estar dentro del POS</b>   |   |  |  |
| Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio<br><b>1. Radicar la solicitud de autorización en Unisalud de cada sede</b><br><b>2. Recibir respuesta (el tiempo de respuesta está determinado por el tipo de solicitud)</b>   |   |  |  |
| Procesos / Procedimientos que regulan el trámite/servicio<br><b>* Instructivo autorización de servicios de salud (U-IN-16. 007.004)</b><br><b>* Procedimiento de transcripción de formulas médicas (U-PR-16-007.006)</b>  |   |  |  |
| Normas que regulan el trámite/servicio (incluir página URL en donde se pueden consultar cada una de las normas)<br><b>* Resolución 6408 de 2016. Plan de Beneficios en Salud con cargo a la Unidad de Pago por Capitación (UPC), Artículo 93. Transitoriedad y plan de adaptación, literal a) b) c) (<a href="http://www.consultorsalud.com/sites/consultorsalud/files/resolucion_6408_de_2016_-_modifica_el_plan_de_beneficios_2017.pdf">http://www.consultorsalud.com/sites/consultorsalud/files/resolucion_6408_de_2016_-_modifica_el_plan_de_beneficios_2017.pdf</a>)</b><br><b>* Resolución 05061 de 1997. Reglamentación de los CTC dentro de las EPS, administradoras del régimen subsidiado y prestadoras del servicio (Todos los artículos) (<a href="http://www.hospitalmaldersaralda.gov.co/archivos/files/RESOLUCION_5061_DE_1997.pdf">http://www.hospitalmaldersaralda.gov.co/archivos/files/RESOLUCION_5061_DE_1997.pdf</a>)</b><br><b>* Resolución 5975 de 2016. Clasificación Única de Procedimientos CUP. (Todos los artículos) (<a href="http://www.sispro.gov.co/recursosapp/Site/Assets/Resolucion-5975-de-2016-CUPS.pdf">http://www.sispro.gov.co/recursosapp/Site/Assets/Resolucion-5975-de-2016-CUPS.pdf</a>)</b><br><b>* Resolución 4331 de 2012, del Ministerio de Salud y Protección social. Que regula las relaciones entre las Entidades Responsables de Pago y las IPS (<a href="https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/Resoluci%C3%B3n%204331%20de%202012.pdf">https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/Resoluci%C3%B3n%204331%20de%202012.pdf</a>)</b><br><b>* Decreto 1507 de 2014 (todo). Presidencia de la República. (<a href="http://wsp.presidencia.gov.co/normativa/Decretos/2014/Documents/AGOSTO/12/Decreto-1507-12-agosto-2014.pdf">http://wsp.presidencia.gov.co/normativa/Decretos/2014/Documents/AGOSTO/12/Decreto-1507-12-agosto-2014.pdf</a>)</b><br><b>* Decreto 2463 de 2001. Presidencia de la República. Capítulo III. (<a href="http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=6273">http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=6273</a>)</b><br><b>* Decreto 806 de 1998. Presidencia de la República. Capítulo X Cobertura de servicios y periodo de protección laboral, ART 74,75,76 (<a href="http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=19411">http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=19411</a>)</b><br><b>* Ley 755 de 2002. Congreso de Colombia. Modifica el parágrafo del artículo 236 del Código Sustantivo del Trabajo - Ley Maria- Art 1,2 (<a href="http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=5520">http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=5520</a>)</b><br><b>* Decreto 1295 de 1994. Presidencia de la República. Organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales, Capítulo V, Artículo 38 (<a href="http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=2629">http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=2629</a>)</b><br><b>* Ley 962 de 2005. Congreso de Colombia, ART 52 (<a href="http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=17004">http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=17004</a>)</b><br><b>* Acuerdo 024 de 2008. CSU. Regulación de Unisalud, ART 36, 37 (<a href="http://www.legal.unal.edu.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=34718">http://www.legal.unal.edu.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=34718</a>)</b><br><b>* Decreto 2200 de 2005. Ministerio de la Protección Social. Por el cual se reglamenta el servicio farmacéutico y se dictan otras disposiciones. Art.16, 17 (<a href="https://www.invima.gov.co/images/pdf/tecnovigilancia/buenas_practicas/normatividad/Decreto-2200de-2005.pdf">https://www.invima.gov.co/images/pdf/tecnovigilancia/buenas_practicas/normatividad/Decreto-2200de-2005.pdf</a>)</b><br><b>* Ley 1751 de 2015. Congreso de Colombia, ART 11: Sujetos de especial protección, Título II, ART 9: Garantía de acceso a los servicios de salud, ART 11: Adscripción a una EPS (<a href="https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/Ley%201751%20de%202015.pdf">https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/Ley%201751%20de%202015.pdf</a>)</b><br><b>* Acuerdo 03 de 2015 de la Junta Directiva Nacional de Unisalud. Cuotas moderadoras y copagos en Unisalud (Todos los artículos) (<a href="http://www.legal.unal.edu.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=83531">http://www.legal.unal.edu.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=83531</a>)</b> |   |  |  |
| Costo<br><b>No tiene costo</b>  | Lugar en donde se realiza el pago<br><b>No tiene costo</b>  | Cuenta bancaria<br><b>No tiene costo</b>   | Forma de pago<br><b>No tiene costo</b>   |
| 2. DONDE REALIZAR EL TRÁMITE/SERVICIO   |   |  |  |
| Entidad<br><b>BOGOTIA</b>   | Página WEB<br><a href="http://www.unisalud.unal.edu.co">http://www.unisalud.unal.edu.co</a>                                     |  |  |
| Punto de atención<br><b>Carrera 45 No 26-85 Edificio Uriel Gutiérrez. UNISALUD oficina 112</b>  | Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps)<br><b>Carrera 45 No 26-85 Edificio Uriel Gutiérrez/UNISALUD</b> |  |  |
| Ciudad/Departamento<br><b>Bogotá</b>  | Horarios de atención<br><b>Lunes a viernes 7:00 am- 4:45 pm</b>   | Teléfono<br><b>316 5000, EXT. 18846 / 18845 / 18828</b>  | Email<br><b>autoriza_bog@unal.edu.co</b>   |
| Calendario/programación (incluir página URL)<br><b>NA</b>   | ¿El trámite/servicio se realiza?<br><b>presencial</b>   | Dirección en internet del trámite/servicio<br><b>NA</b>  | Mecanismo de seguimiento<br><b>presencial</b>  |
| Entidad<br><b>MANIZALES</b>   | Página WEB<br><a href="http://www.unisalud.unal.edu.co">http://www.unisalud.unal.edu.co</a>                                     |  |  |
| Punto de atención<br><b>Carrera 27 Nro. 64 -60 Bloque B Piso 1</b>  | Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps)<br><b>Carrera 27 Nro. 64 -60 Bloque B Piso 1</b>                |  |  |
| Ciudad/Departamento<br><b>Manizales</b>   | Horarios de atención<br><b>Lunes a viernes 7:30 am-12:30 pm y 2:00 pm- 5:00 pm</b>  | Teléfono<br><b>8879040 ext. 53123</b>  | Email<br><b>autoriza_man@unal.edu.co</b>   |
| Calendario/programación (incluir página URL)<br><b>NA</b>   | ¿El trámite/servicio se realiza?<br><b>presencial</b>   | Dirección en internet del trámite/servicio<br><b>NA</b>  | Mecanismo de seguimiento<br><b>presencial</b>  |
| Entidad<br><b>MEDELLIN</b>  | Página WEB<br><a href="http://www.unisalud.unal.edu.co">http://www.unisalud.unal.edu.co</a>                                     |  |  |
| Punto de atención<br><b>Calle 59 A N 63-20 Bloque 50 UNISALUD</b>   | Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps)<br><b>Calle 59 A N 63-20 Bloque 50 UNISALUD</b>                 |  |  |
| Ciudad/Departamento<br><b>Medellín</b>  | Horarios de atención<br><b>Lunes a viernes 7:00 am- 5:00 pm</b>   | Teléfono<br><b>4309712</b>   | Email<br><b>autoriza_med@unal.edu.co</b>   |
| Calendario/programación (incluir página URL)<br><b>NA</b>   | ¿El trámite/servicio se realiza?<br><b>presencial</b>   | Dirección en internet del trámite/servicio<br><b>NA</b>  | Mecanismo de seguimiento<br><b>presencial</b>  |
| Entidad<br><b>PALMIRA</b>   | Página WEB<br><a href="http://www.unisalud.unal.edu.co">http://www.unisalud.unal.edu.co</a>                                     |  |  |
| Punto de atención<br><b>CRA 32 N° 12-00 VÍA A Candelaria</b>  | Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps)<br><b>CRA 32 N° 12-00 VÍA A Candelaria</b>                      |  |  |
| Ciudad/Departamento<br><b>Palmira</b>   | Horarios de atención<br><b>Lunes a viernes 8:00 am-12:00 m y 1:00 pm-5:00 pm</b>  | Teléfono<br><b>286 88 88 Opción 1 Ext: 35531</b>   | Email<br><b>* unisalud_pal@unal.edu.co</b><br><b>* sadiamna@unal.edu.co</b>  |
| Calendario/programación (incluir página URL)<br><b>NA</b>   | ¿El trámite/servicio se realiza?<br><b>presencial</b>   | Dirección en internet del trámite/servicio<br><b>NA</b>  | Mecanismo de seguimiento<br><b>presencial</b>  |
| 3. OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE/SERVICIO  |   |  |  |
| Dependencia a la que corresponde la coordinación administrativa del trámite/servicio<br><b>Autorizaciones</b>   |   | Cargo que resuelve definitivamente el trámite/servicio<br><b>Médico Autorizaciones</b>                 |  |
| Tiempo para la resolución del trámite/servicio<br><b>3-4 días hábiles</b>   | Número de trámite/servicio gestionados al año<br><b>* Bogotá: 90000; Manizales: 90000; * Palmira: 2617</b>                      | Observaciones<br><b>Tipo de usuario: usuario activo unisalud</b>                                       |  |