

Macroproceso: *Desarrollo Organizacional*
 Proceso: *Mejoramiento de la Gestión*
 Título: *Hoja de Vida de Trámites y Servicios*



HOJA DE VIDA DEL TRAMITE O SERVICIO

1. IDENTIFICACIÓN DEL TRÁMITE/SERVICIO			
Definición: TRÁMITE	Clasificación temática: EDUCACION	Nombre del trámite/servicio GESTIONAR LA BAJA DE BIENES MUEBLES	
Objetivo / Descripción del trámite-servicio Determinar los posibles destinos de los bienes muebles que por su deterioro, desgaste u obsolescencia no son útiles para la finalidad a la cual estaban destinados o para el desarrollo de las actividades propias de la Universidad Nacional de Colombia, y coordinar las actividades requeridas para que los bienes lleguen al destino requerido.			Nombre del producto o resultado del trámite/servicio. Determinar los posibles destinos de baja de los bienes muebles
Dirigido a CIUDADANO	Situación de vida ME EDUCO	Usuario que solicita el trámite/servicio DOCENTES Y FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS	
Documentos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los documentos que se deben aportar para la realización del trámite y sus características) U-FT-12.003.006 - Formato acta de entrega de bienes U-FT-12.003.006			
Requisitos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los requisitos y condiciones específicas que deben reunir los solicitantes) U-FT-12.003.006 - Formato acta de entrega de bienes U-FT-12.003.006			
Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio			
Procesos / Procedimientos que regulan el trámite/servicio Proceso: Gestión de Bienes Procedimiento: U-PR-12.003.035 - Gestionar la baja de bienes muebles			
Normas que regulan el trámite/servicio (incluir página URL en donde se pueden consultar cada una de las normas) 1. Resolución 1755 de 2002 2. Resolución 0266 de 2005 3. Resolución 1092 de 2010 4. Resolución de Rectoría 299 de 2005			
Costo N/A	Lugar en donde se realiza el pago N/A	Cuenta bancaria N/A	Forma de pago N/A
2. DONDE REALIZAR EL TRÁMITE/SERVICIO			
Entidad Nivel Nacional		Página WEB	
Punto de atención		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps)	
Ciudad/Departamento	Horarios de atención Lunes - Jueves 8 am - 5 pm. Viernes 7 am - 4 pm	Teléfono	Email
Calendario/programación (incluir página URL)	¿El trámite/servicio se realiza?	Dirección en internet del trámite/servicio	Mecanismo de seguimiento
3. OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE/SERVICIO			
Dependencia a la que corresponde la coordinación administrativa del trámite/servicio Sección de Gestión de Bienes de la División Nacional de Servicios Administrativos		Cargo que resuelve definitivamente el trámite/servicio Ordenador del Gasto	
Tiempo para la resolución del trámite/servicio 3	Número de trámite/servicio gestionados al año	Observaciones	

U-FT-15.001.026

Versión: 0.0