

Macroproceso: Desarrollo Organizacional  
 Proceso: Mejoramiento de la Gestión  
 Título: Hoja de Vida de Trámites y Servicios



### HOJA DE VIDA DEL TRAMITE O SERVICIO

1. IDENTIFICACIÓN DEL TRÁMITE/SERVICIO			
Definición: <b>SERVICIO</b>	Clasificación temática: <b>EDUCACION</b>	Nombre del trámite/servicio <b>DISEÑO, PRODUCCIÓN, POST-PRODUCCIÓN, EMISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL DE CONTENIDOS RADIOFÓNICOS</b>	
Objetivo / Descripción del trámite-servicio <b>La oficina de producción y realización radiofónica realiza piezas de comunicación radiofónica (audioclips, series radiofónicas, promocionales y programas especiales) que incluyen su conceptualización, producción, posproducción, emisión y archivo. Además, lleva a cabo grabaciones en exteriores y cubrimientos de eventos académicos y culturales, que son el material base para la elaboración de programas de radio y que a la vez se constituyen en memoria sonora de la Universidad Nacional de Colombia y del país. Para el desarrollo de las actividades, esta oficina cuenta con un equipo de profesionales en comunicación y producción de radio, una infraestructura técnica conformada por estudios de producción y emisión, y los sistemas de transmisión en FM para Bogotá, Medellín y demás sedes donde sea posible; Junto con ellos brinda los servicios de transmisión en línea (streaming) no sólo de las señales en FM sino que cuenta con un tercer canal de distribución de contenidos exclusivo sobre internet (UN Radio Web). La producción de contenidos también se lleva a cabo en los Centros de Producción Radiofónica de Manizales, Amazonia y Orinoquia.</b>			Nombre del producto o resultado del trámite/servicio. <b>Documento radiofónico</b>
Dirigido a <b>CIUDADANO</b>	Situación de vida <b>ME EDUCO</b>	Usuario que solicita el trámite/servicio <b>COMUNIDAD UNIVERSITARIA (DOCENTES, ESTUDIANTES, ADMINISTRATIVOS) Y USUARIOS EXTERNOS</b>	
Documentos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los documentos que se deben aportar para la realización del trámite y sus características) <b>Correo electrónico con solicitud o propuesta escrita del proyecto</b>			
Requisitos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los requisitos y condiciones específicas que deben reunir los solicitantes) <b>Dar cumplimiento a los requisitos establecidos en el formato de presentación de proyectos radiofónicos (disponible en la oficina de producción y realización radiofónica)</b>			
Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio <b>1. Diligenciar el formato de presentación de proyectos radiofónicos y presentarlo a la oficina de producción y realización radiofónica dentro de las fechas establecidas o enviar solicitud al correo electrónico unradio_nal@unal.edu.co; prounradio_nal@unal.edu.co o al correo indicado en cada sede.</b>			
<b>2. Realizar prueba piloto radiofónica de la propuesta escrita, la cual se realiza en conjunto entre el solicitante y la oficina de producción y realización radiofónica.</b>			
Procesos / Procedimientos que regulan el trámite/servicio * Procedimiento diseño de productos radiofónicos (U-PR-03.001.012) * Procedimiento emisión y producción radiofónica (U-PR-03.001.013) * Procedimiento Administración de productos radiofónicos (U-PR-03.001.015) * Procedimiento evaluación de productos radiofónicos (U-PR-03.001.016)			
Normas que regulan el trámite/servicio (Incluir página URL en donde se pueden consultar cada una de las normas) * Constitución Política de Colombia, Artículo 20. (libertad de expresar y difundir su pensamiento y opiniones) ( <a href="http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=4125">http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=4125</a> ) * Ley 1341 de 2009, Título VIII Radiodifusión sonora, Artículo 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62 ( <a href="http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=36913">http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=36913</a> ) * Decreto 2805 de 2008. Presidencia de la República. Reglamento del servicio de radiodifusión sonora ( <a href="http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=39324#19">http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=39324#19</a> ) * Resolución 415 de 2010, MinTic. (Reglamento del servicio de radiodifusión sonora) (todos los artículos) ( <a href="http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=39367">http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=39367</a> ) * Acuerdo 113 de 2013. CSU. Artículos 11, literal 1, 2, 3 ( <a href="http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=58926">http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=58926</a> ) * Resolución 101 de 2016. Rectoría. Política de usuariedad de la Universidad Nacional de Colombia, Capítulo III, Artículo 6, primer punto del literal a: UN Radio ( <a href="http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=86273">http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=86273</a> ) * Resolución 381 de 2014. Rectoría. Estructura interna de la unidad de medios de comunicación y se determinan sus funciones (todos los artículos) ( <a href="http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=64458">http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=64458</a> ) * Decreto 290 de 2017. Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones ( <a href="http://www.mintic.gov.co/portal/604/w3-article-51055.html">http://www.mintic.gov.co/portal/604/w3-article-51055.html</a> ) * Decreto 1078 de 2015. Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones ( <a href="http://www.mintic.gov.co/portal/604/articles-9528_documento.pdf">http://www.mintic.gov.co/portal/604/articles-9528_documento.pdf</a> )			
Costo <b>DEPENDE DEL PROYECTO O PRODUCTO</b>	Lugar en donde se realiza el pago <b>BANCO POPULAR</b>	Cuenta bancaria <b>Cuenta de ahorros 220102116083fondo especial unimedios</b>	Forma de pago * Interno: ATIS; * Externo: Según lo acordado en el contrato
2. DONDE REALIZAR EL TRÁMITE/SERVICIO			
Entidad <b>NIVEL NACIONAL</b>	Página WEB <a href="http://unradio.unal.edu.co/">http://unradio.unal.edu.co/</a>		
Punto de atención <b>Carrera 45 No 26-85 - Edificio Uriel Gutiérrez. Of. 518</b>	Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Carrera 45 No 26-85 - Edificio Uriel Gutiérrez. Of. 518</b>		
Ciudad/Departamento <b>Bogotá</b>	Horarios de atención <b>Lunes a Viernes 8:00 am-5:00 pm</b>	Teléfono <b>316 5000 ext. 18104-18381</b>	Email <b>unradio_nal@unal.edu.co</b>
Calendario/programación (incluir página URL) <b>NA</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>presencial/correo electrónico</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <b>unradio_nal@unal.edu.co</b>	Mecanismo de seguimiento <b>presencial/ correo electrónico</b>
Entidad <b>BOGOTA</b>	Página WEB <a href="http://unradio.unal.edu.co">unradio.unal.edu.co</a>		
Punto de atención <b>Carrera 45 N. 26-85 - Edificio Uriel Gutiérrez. Of. 518</b>	Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Carrera 45 N. 26-85 - Edificio Uriel Gutiérrez. Of. 518</b>		
Ciudad/Departamento <b>Bogotá</b>	Horarios de atención <b>Lunes a Viernes 8:00 am-5:00 pm</b>	Teléfono <b>3165000 ext. 18104-18381</b>	Email <b>unradio_nal@unal.edu.co</b>
Calendario/programación (incluir página URL) <b>NA</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>Presencial/ correo electrónico</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <b>unradio_nal@unal.edu.co</b>	Mecanismo de seguimiento <b>Presencial/ correo electrónico</b>
Entidad <b>MEDELLIN</b>	Página WEB <a href="http://unradio.unal.edu.co">unradio.unal.edu.co</a>		
Punto de atención <b>Calle 59 A N. 63-20</b>	Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Calle 59 A N. 63-20</b>		
Ciudad/Departamento <b>Medellín</b>	Horarios de atención <b>lunes a viernes 8:00 am-5:00 pm</b>	Teléfono <b>4309000 ext. 49592</b>	Email <b>unradiomed@unal.edu.co</b>
Calendario/programación (incluir página URL) <b>NA</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>Presencial/ correo electrónico</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <b>unradiomed@unal.edu.co</b>	Mecanismo de seguimiento <b>Presencial/ correo electrónico</b>
Entidad <b>ORINOQUIA</b>	Página WEB <a href="http://unradio.unal.edu.co">unradio.unal.edu.co</a>		
Punto de atención <b>Km 9 vía a Caño Limón</b>	Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Km 9 vía a Caño Limón</b>		
Ciudad/Departamento <b>Arauca</b>	Horarios de atención <b>Lunes a Viernes 8:00 am-5:00 pm</b>	Teléfono <b>3165000 ext. 29727</b>	Email <b>unradio_ori@unal.edu.co;</b>
Calendario/programación (incluir página URL) <b>NA</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>Presencial/ correo electrónico</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <b>NA</b>	Mecanismo de seguimiento <b>Presencial/ correo electrónico</b>
Entidad <b>MANIZALES</b>	Página WEB <a href="http://unradio.unal.edu.co/">http://unradio.unal.edu.co/</a>		
Punto de atención <b>Carrera 27 # 64-60</b>	Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Carrera 27 # 64-60</b>		
Ciudad/Departamento <b>Manizales</b>	Horarios de atención <b>Lunes a Viernes 8:00 am-5:00 pm</b>	Teléfono <b>8879300 ext 50432</b>	Email * comunicaciones_man@unal.edu.co * macardonaj@unal.edu.co * maurocj29@gmail.com
Calendario/programación (incluir página URL) <b>NA</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>Presencial/ correo electrónico</b>	Dirección en internet del trámite/servicio * comunicaciones_man@unal.edu.co * macardonaj@unal.edu.co * maurocj29@gmail.com	Mecanismo de seguimiento <b>Presencial/ correo electrónico</b>
Entidad <b>AMAZONIA</b>	Página WEB <a href="http://unradio.unal.edu.co/">http://unradio.unal.edu.co/</a>		
Punto de atención <b>Kilómetro 2 Via Tarapacá</b>	Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Kilómetro 2 Via Tarapacá</b>		
Ciudad/Departamento <b>Leticia</b>	Horarios de atención <b>lunes a viernes 8:00 am-5:00 pm</b>	Teléfono <b>592 7996 ext 29809</b>	Email <b>hacava61@gmail.com</b>

Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? presencial/ correo electrónico	Dirección en internet del trámite/servicio hacava61@gmail.com	Mecanismo de seguimiento presencial/ correo electrónico
<b>3. OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE/SERVICIO</b>			
Dependencia a la que corresponde la coordinación administrativa del trámite/servicio <b>Oficina de producción y realización radiofónica y sus equivalentes en sedes</b>		Cargo que resuelve definitivamente el trámite/servicio <b>Jefe de Oficina y sus equivalentes en sedes</b>	
Tiempo para la resolución del trámite/servicio <b>De acuerdo al proyecto y los requerimientos.</b>	Número de trámite/servicio gestionados al año <b>* Proyectos radiofónicos que conforman la programación de la emisora en Bogotá: 112; * Orinoquia y amazonas: 2; * Manizales: 6 proyectos; * Medellín: 60 proyectos al año</b>	Observaciones	

U-FT-15.001.026

Versión: 0.0