

Macroproceso: Desarrollo Organizacional
 Proceso: Mejoramiento de la Gestión
 Título: Hoja de Vida de Trámites y Servicios



HOJA DE VIDA DEL TRAMITE O SERVICIO

1. IDENTIFICACIÓN DEL TRÁMITE/SERVICIO			
Definición: SERVICIO	Clasificación temática: EDUCACION	Nombre del trámite/servicio CONSECUCIÓN DEL NUMERO ISBN, ISSN Y ISMN	
Objetivo / Descripción del trámite-servicio Identificar la publicación bajo estándares internacionales para validar su existencia.		Nombre del producto o resultado del trámite/servicio. Aprobación y registro del Numero estándar internacional para publicaciones (ISBN, ISSN, ISMN)	
Dirigido a CIUDADANO	Situación de vida ME EDUCO	Usuario que solicita el trámite/servicio COMUNIDAD UNIVERSITARIA (DOCENTES, ESTUDIANTES, ADMINISTRATIVOS, EGRESADOS, PENSIONADOS, ESTUDIANTES DE LOS COLEGIOS DE LA UNIVERSIDAD)	
Documentos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los documentos que se deben aportar para la realización del trámite y sus características) * Evaluaciones académicas o esquema de evaluación utilizado. * Concepto o diagnóstico editorial. * Acta de aprobación del Comité Editorial o de quien haga sus veces. * Aval del Concejo de Facultad o de quien haga sus veces. * Borrador de la resolución de distribución. * Soportes financieros para la elaboración de la publicación (contratos, cartas de otorgación de fondos, consignaciones, ATI) * Soportes financieros del pago del ISBN o ISSN. * Licencias de reproducción de imágenes. * Contrato de edición (si aplica). * Contrato de cesión de derechos de autor. * Contrato de coedición (si aplica). * PDF de taco. * PDF de cubierta.			
Requisitos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los requisitos y condiciones específicas que deben reunir los solicitantes) Acceso a Hermes			
Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio 1. Solicitar código ingresando la documentación soporte a la plataforma Hermes 2. Realizar modificaciones (el usuario puede incluir las modificaciones que requiera en la plataforma Hermes) 3. Recibir el código que arroja la plataforma Hermes 4. Enviar correo a isbn_nal@unal.edu.co con el código que arroja la plataforma Hermes, solicitando el número de ISBN respectivo			
Procesos / Procedimientos que regulan el trámite/servicio Procedimiento aprobación y registro del Número Internacional para publicación (U-PR-03.002.004)			
Normas que regulan el trámite/servicio (incluir página URL en donde se pueden consultar cada una de las normas) * Resolución 1053 de 2010 Rectoría (todos los artículos) (http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Normal.jsp?i=38194) * Circular 1 de 2015. Dirección de Editorial (toda la circular) (http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Normal.jsp?i=77478)			
Costo * ISBN impreso \$60.000; * ISBN digital \$60.000 * Combo dúo: ISBN impreso + digital \$ 75.000 * Combo triple: ISBN impreso + digital + IBD \$ 135.000	Lugar en donde se realiza el pago Banco Davivienda	Cuenta bancaria Cuenta de ahorros N.º 007700377695 a nombre de Editorial Universidad Nacional de Colombia	Forma de pago Efectivo/cheque/electrónico/ATI/transferencia
2. DONDE REALIZAR EL TRÁMITE/SERVICIO			
Entidad NIVEL NACIONAL		Página WEB http://www.editorial.unal.edu.co/	
Punto de atención Av. El Dorado 44A 40 Hemeroteca Nacional Universitaria Primer piso, ala oriental		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Av. El Dorado 44A 40 Hemeroteca Nacional Universitaria Primer piso, ala oriental	
Ciudad/Departamento Bogotá	Horarios de atención LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 5:00PM	Teléfono 316 5000 Ext. 20046	Email isbn_nal@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? electrónico	Dirección en internet del trámite/servicio http://www.hermes.unal.edu.co/	Mecanismo de seguimiento página web/correo electrónico
3. OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE/SERVICIO			
Dependencia a la que corresponde la coordinación administrativa del trámite/servicio Editorial UN		Cargo que resuelve definitivamente el trámite/servicio Jefe Oficina de Edición	
Tiempo para la resolución del trámite/servicio 10 días hábiles	Número de trámite/servicio gestionados al año 150	Observaciones	

U-FT-15.001.026

Versión: 0.0