

Macroproceso: Desarrollo Organizacional  
 Proceso: Mejoramiento de la Gestión  
 Título: Hoja de Vida de Trámites y Servicios



HOJA DE VIDA DEL TRAMITE O SERVICIO			
<b>1. IDENTIFICACIÓN DEL TRÁMITE/SERVICIO</b>			
Definición: <b>SERVICIO</b>	Clasificación temática: <b>EDUCACION</b>	Nombre del trámite/servicio <b>TORNEOS INTERNOS RECREATIVOS</b>	
Objetivo / Descripción del trámite-servicio <b>Promover la práctica deportiva, a través de la realización de torneos internos recreativos, con el fin de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida, prevenir los efectos derivados del sedentarismo y fortalecer el tejido social entre los miembros de la comunidad universitaria</b>			Nombre del producto o resultado del trámite/servicio. <b>Competencias internas recreativas, en diferentes disciplinas deportivas</b>
Dirigido a <b>CIUDADANO</b>	Situación de vida <b>ME EDUCO</b>	Usuario que solicita el trámite/servicio <b>COMUNIDAD UNIVERSITARIA (DOCENTES, ESTUDIANTES, ADMINISTRATIVOS)</b>	
Documentos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los documentos que se deben aportar para la realización del trámite y sus características) <b>Inscripción diligenciada a través de SIBU</b>			
Requisitos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los requisitos y condiciones específicas que deben reunir los solicitantes)			
1. Ser integrante de la Comunidad Universitaria			
2. Para los torneos internos los participantes deberán contar con el aval médico correspondiente (Cuando aplique)			
3. Para el caso de la participación de estudiantes en los torneos se requiere, participación en la charla que dicta la aseguradora encargada de la póliza de accidentes estudiantiles (Cuando aplique)			
4. Para el caso de la participación del personal Administrativos o Docentes en los torneos se requiere participación en la charla que dicta Salud Ocupacional y la ARL sobre Prevención de Accidentes Deportivos (Cuando aplique)			
5. Cumplir requisitos según la convocatoria informada por cada sede.			
Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio			
1. Realizar inscripción al torneo en las fechas establecidas			
2. Asistir al torneo según programación			
Procesos / Procedimientos que regulan el trámite/servicio			
* Proceso Bienestar Universitario: U-CP-07-008			
* Procedimiento Realización de Torneos Internos Recreativos: U-PR-07.006.015			
Normas que regulan el trámite/servicio (incluir página URL en donde se pueden consultar cada una de las normas)			
1. Ley 181 de 1995 (Ley General del Deporte). Congreso de Colombia. ( <a href="http://www.mineducacion.gov.co/1621/article-104567.html">http://www.mineducacion.gov.co/1621/article-104567.html</a> )			
2. Acuerdo 007 de 2010 del Consejo Superior Universitario. ( <a href="http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=37468">http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=37468</a> )			
3. Resolución 002 de 2010 del Consejo de Bienestar Universitario. ( <a href="http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=39061">http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=39061</a> )			
4. Resolución RG 21 de 2012. Rectoría Universidad Nacional de Colombia ( <a href="http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=46025">http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=46025</a> )			
Costo <b>No tiene costo</b>	Lugar en donde se realiza el pago <b>No tiene costo</b>	Cuenta bancaria <b>No tiene costo</b>	Forma de pago <b>No tiene costo</b>
<b>2. DONDE REALIZAR EL TRÁMITE/SERVICIO</b>			
Entidad <b>AMAZONIA</b>		Página WEB <b>www.imani.unal.edu.co</b>	
Punto de atención <b>Kilómetro 2 vía Leticia / Tarapaca. Bienestar Universitario</b>		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Kilómetro 2 vía Leticia / Tarapaca</b>	
Ciudad/Departamento <b>Leticia/ Amazonas</b>	Horarios de atención <b>Lunes a Viernes de 8:00 am a 6:00 pm</b>	Teléfono <b>5927996 ext 29814</b>	Email <b>bienestar_let@unal.edu.co</b>
Calendario/programación (incluir página URL) <b>www.imani.unal.edu.co</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>Presencial</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <b>NA</b>	Mecanismo de seguimiento <b>NA</b>
Entidad <b>MEDELLIN</b>		Página WEB <b>http://www.sibu.unal.edu.co/home.jsf</b>	
Punto de atención <b>Bienestar Universitario - Área de Actividad Física y Deporte</b>		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>CL 59a #63-20 - Polideportivo (bloque 57) - Tercer Piso Oficina 301</b>	
Ciudad/Departamento <b>Medellin</b>	Horarios de atención <b>Lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 pm y de 1:30 pm a 5:00 pm</b>	Teléfono <b>Tel.: 493000 Ext. 49605</b>	Email <b>deportes_med@unal.edu.co</b>
Calendario/programación (incluir página URL) <b>http://www.sibu.unal.edu.co/home.jsf</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>Electrónico</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <b>http://www.sibu.unal.edu.co/home.jsf</b>	Mecanismo de seguimiento <b>Página web</b>
Entidad <b>BOGOTA</b>		Página WEB <b>http://bogota.unal.edu.co/</b>	
Punto de atención <b>Bienestar Universitario - División de Actividad Física y Deporte</b>		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Carrera 30 No. 45-03 - Edificio No. 103 - Polideportivo - Primer Piso Oficina 104</b>	
Ciudad/Departamento <b>Bogotá</b>	Horarios de atención <b>Lunes a jueves de 8:00 am a 5:00 pm y Viernes de 7:00 am a 4:00 pm</b>	Teléfono <b>316 5000 Ext.17214 - 17215</b>	Email <b>torneosunal_bog@unal.edu.co</b>
Calendario/programación (incluir página URL) <b>http://www.bienestar.bogota.unal.edu.co/deportes.php</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>Electrónico</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <b>http://www.sibu.unal.edu.co/home.jsf</b>	Mecanismo de seguimiento <b>NA</b>
Entidad <b>MANIZALES</b>		Página WEB <b>http://bienestar.manizales.unal.edu.co/index.php?id=152</b>	
Punto de atención <b>Dirección de Bienestar Universitario/Sección Actividad Física y Deportes</b>		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Campus Palogrande: Carrera 27 No. 64-60</b>	
Ciudad/Departamento <b>Manizales</b>	Horarios de atención <b>lunes a viernes 8:00 am a 12:00 m - 2:00 pm a 6:00 pm</b>	Teléfono <b>8879300 ext. 50168</b>	Email <b>deportes_man@unal.edu.co</b>
Calendario/programación (incluir página URL) <b>http://bienestar.manizales.unal.edu.co/</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>Presencial</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <b>http://bienestar.manizales.unal.edu.co/</b>	Mecanismo de seguimiento <b>Presencial</b>
<b>3. OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE/SERVICIO</b>			
Dependencia a la que corresponde la coordinación administrativa del trámite/servicio <b>Bienestar Universitario-Sección o división de actividad física y deporte</b>		Cargo que resuelve definitivamente el trámite/servicio <b>Profesional de apoyo o Jefe de sección o división</b>	
Tiempo para la resolución del trámite/servicio <b>De acuerdo con cronograma establecido</b>	Número de trámite/servicio gestionados al año <b>* Amazonia: 2; * Medellín: 3000; * Bogotá: 120; * Manizales: 1625</b>	Observaciones	

U-FT-15.001.026

Versión: 0.0