

Macroproceso: Desarrollo Organizacional
 Proceso: Mejoramiento de la Gestión
 Título: Hoja de Vida de Trámites y Servicios



HOJA DE VIDA DEL TRAMITE O SERVICIO

HOJA DE VIDA DEL TRAMITE O SERVICIO			
I. IDENTIFICACIÓN DEL TRÁMITE/SERVICIO			
Definición: TRÁMITE	Clasificación temática: EDUCACION	Nombre del trámite/servicio: PAGOS POR OTRAS MODALIDADES	
Objetivo / Descripción del trámite-servicio: Este trámite aplica para reconocer pagos a docentes y estudiantes por estímulos académicos o económicos		Nombre del producto o resultado del trámite/servicio: Realizar pagos a docentes y estudiantes por estímulos académicos o económicos	
Dirigido a: CIUDADANO	Situación de vida: ME EDUCO	Usuario que solicita el trámite/servicio: DOCENTES Y ESTUDIANTES	
Documentos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los documentos que se deben aportar para la realización del trámite y sus características)			
Docentes: * U-FT-12.004.048 - Constancia de cumplimiento para pago de ATI o SAR			
Estudiantes: * U-FT-12.004.049 - Constancia de cumplimiento Académico			
Aportar el siguiente soporte: resolución de ordenación del gasto			
NOTA: Los formatos se encuentran disponibles en: http://gerencia.unal.edu.co/?id=152			
Más información relacionada consultar en http://gerencia.unal.edu.co			
Requisitos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los requisitos y condiciones específicas que deben reunir los solicitantes)			
1. Radicar la documentación en la tesorería correspondiente			
2. En caso que el docente este obligado a facturar, deberá cumplir con los requisitos establecidos en el Artículo 617 del Estatuto Tributario, y a su vez tener en cuenta el Decreto 2242 de 2015 para los requisitos de la facturación electrónica.			
Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio			
1. Presentar y radicar documentos firmados en las tesorerías de sede y Nivel Nacional que corresponda.			
NOTA: En caso de presentarse observaciones sobre los documentos, el usuario debe realizar las correcciones pertinentes y radicar nuevamente la documentación para el pago.			
Procesos / Procedimientos que regulan el trámite/servicio			
1. Proceso tesorería (U-CP-12-004)			
2. Procedimiento gestionar documentos y liquidar cuentas por pagar (U-PR-12.004.061)			
3. Procedimiento efectuar giros (U-PR-12.004.062)			
Normas que regulan el trámite/servicio (incluir página URL en donde se pueden consultar cada una de las normas)			
Ver normograma en: http://gerencia.unal.edu.co/normativa.html - opción normativa interna			
Costo	Lugar en donde se realiza el pago	Cuenta bancaria	Forma de pago
No tiene costo	No tiene costo	No tiene costo	No tiene costo
2. DONDE REALIZAR EL TRÁMITE/SERVICIO			
Entidad NIVEL NACIONAL		Página WEB * http://gerencia.unal.edu.co/ * http://unimedios.unal.edu.co * http://www.editorial.unal.edu.co	
Punto de atención * Tesorería: Cra 45 No.26 - 85 Edificio Uriel Gutiérrez, cuarto piso, oficina 477 * Unimedios: Cra 45 N. 26-85, Edif. Uriel Gutiérrez, Piso 1 * Editorial: Av. El Dorado 44 A 40. Hemeroteca Nacional Universitaria, 4 piso		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) * Tesorería: Cra 45 No.26 - 85 Edificio Uriel Gutiérrez, cuarto piso, oficina 477 * Unimedios: Cra 45 N. 26-85, Edif. Uriel Gutiérrez, Piso 1 * Editorial: Av. El Dorado 44 A 40. Hemeroteca Nacional Universitaria, 4 piso	
Ciudad/Departamento Bogotá	Horarios de atención * Tesorería-Editorial: Recepción de documentos de Lunes-Viernes 8:00 am-12:00 m * Unimedios: lunes-viernes 8:00 am-5:00 pm	Teléfono * Tesorería: 3165346 EXT. 18315, 18234 * Unimedios: 316 5000 Ext. 18378, 18377 * Editorial: 316 5000 Ext. 20040	Email * Tesorería: divnaect_nal@unal.edu.co * Unimedios: unimuniaf_nal@unal.edu.co / unimedios_nal@unal.edu.co * Editorial: direditorial@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? * Tesorería: Parcialmente en línea * Unimedios-Editorial: Presencial	Dirección en internet del trámite/servicio http://gerencia.unal.edu.co/?id=152	Mecanismo de seguimiento presencial
Entidad BOGOTA		Página WEB * http://medicina.bogota.unal.edu.co/ * http://enfermeria.bogota.unal.edu.co/ * http://gerencia.unal.edu.co/ * http://www.odontologia.unal.edu.co/	
Punto de atención * Facultad de Medicina: Cra 30 N. 45-03, Edif. 471, Of. 134, Piso 1 * Facultad de Enfermería: Cra 30 N.45-03, Edif. 228, Piso 4, Of. 405 * Facultad de Veterinaria y Zootecnia: Edif. 481, Of. 3 * Facultad de Ingeniería: Cra 30 N. 45-03, Edif. CADE, Of. 3 * Facultad de Ciencias: Cra 30 N. 45-03, Edif. 476, Of. Unidad Administrativa * Facultad de Odontología: Cra 30 N. 45-03, Ed. 210, Of. 208 * Facultad de Artes: Cra. 59 N. 43-05, Campus Santa Rosa * Facultad de Ciencias Económicas: Cra 30 # 45-03, Edif. 311, 2 piso * Facultad de Ciencias Agrarias: Cra 30 N. 45-03, Edif. 500 * Facultad de Ciencias Humanas: Cra 30 # 45-03, 3 Piso, Of. 205 * Facultad de Derecho y Ciencias Políticas: Cra 30 # 26-03, Edif. 201, Piso 1, Of. 118 * Dirección Académica: Cra 45 N. 26-85 Edificio Uriel Gutiérrez, 2 piso, Of. 225 * Nivel Central: Cra 45 N. 26-85, Edif. Uriel Gutiérrez, 3 piso, Of. 357		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Carrera 30 N. 45-03	
Ciudad/Departamento Bogotá	Horarios de atención * Facultad de Medicina: lunes-jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm * Facultad de Enfermería: lunes-jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm * Facultad de Veterinaria y Zootecnia: lunes-jueves 7:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm * Facultad de Ingeniería: recepción de documentos lunes-	Teléfono * Facultad de Medicina: 3165000 EXT. 15123, 15189 * Facultad de Enfermería: 3165000 EXT 17056 * Facultad de Veterinaria y Zootecnia: 3165000 EXT. 15311 , 15326 * Facultad de Ingeniería: 3165000 EXT. 13685 * Facultad de Ciencias: 3165000 EXT. 15606 15607	Email * Facultad de Medicina: uniadm_fmfbog@unal.edu.co * Facultad de Enfermería: uniadm_febog@unal.edu.co * Facultad de Veterinaria y Zootecnia: uniadm_fmzbog@unal.edu.co * Facultad de Ingeniería: tesoreria_fibog@unal.edu.co * Facultad de Ciencias: tesoreria_fcbo@unal.edu.co

	<p>viernes 8:00 am-12:00 m</p> <p>* Facultad de Ciencias: recepción de documentos lunes-viernes 8:00 am-12:00 m</p> <p>* Facultad de Odontología: lunes-jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm</p> <p>* Facultad de Artes: recepción de documentos lunes-viernes 8:00 am-12:00 m</p> <p>* Facultad de Ciencias Económicas: lunes-jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm</p> <p>* Facultad de Ciencias Agrarias: recepción de documentos lunes-viernes 8:00 am-12:00 m</p> <p>* Facultad de Ciencias Humanas: lunes-jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm</p> <p>* Facultad de Derecho y Ciencias Políticas: lunes-jueves 8:00 am-1:00 pm y 2:00 pm-5:00 pm; viernes 8:00 am-1:00 pm y 2:00 pm-4:00 pm</p> <p>* Dirección Académica: recepción de documentos lunes-viernes 8:00 am-12 m</p> <p>* Nivel Central: recepción de documentos lunes-jueves 8:00 am-12:00 m y viernes 7:00 am-12:00 m</p>	<p>* Facultad de Odontología: 3165000 EXT. 16038, 16022, 16049</p> <p>* Facultad de Artes: 3165000 EXT. 21025</p> <p>* Facultad de Ciencias Económicas: 3165000 EXT. 12407, 12378</p> <p>* Facultad de Ciencias Agrarias: 3165000 EXT. 19034, 19096</p> <p>* Facultad de Ciencias Humanas: 3165000, ext. 16232, 16289</p> <p>* Facultad de Derecho y Ciencias Políticas: 3165000 Ext. 17315, 17321, 17340</p> <p>* Dirección Académica: 3165000 EXT. 18209</p> <p>* Nivel Central: 3165000 EXT. 18279, 18165</p>	<p>* Facultad de Odontología: uniadm_fobog@unal.edu.co</p> <p>* Facultad de Artes: uniadm_farbog@unal.edu.co</p> <p>* Facultad de Ciencias Económicas: tesoreria_fcebog@unal.edu.co</p> <p>* Facultad de Ciencias Agrarias: tesoreria_fabog@unal.edu.co</p> <p>* Facultad de Ciencias Humanas: tesoreria_fcbog@unal.edu.co</p> <p>* Facultad de Derecho y Ciencias Políticas: tesoreria_fdbog@unal.edu.co</p> <p>* Dirección Académica: tesoreria_diraca@unal.edu.co</p> <p>* Nivel Central: sectesoreri_bog@unal.edu.co</p>
<p>Calendario/programación (incluir página URL)</p> <p>NA</p>	<p>¿El trámite/servicio se realiza?</p> <p>* Facultad de Medicina-Facultad de Enfermería-Facultad de Veterinaria y Zootecnia-Facultad de Odontología: Presencial</p> <p>* Facultad de Ingeniería-Dirección Académica-Facultad de Ciencias-Nivel Central-Facultad de Artes-Facultad de Ciencias Económicas-Facultad de Ciencias Agrarias-Facultad de Derecho y Ciencias Políticas: Parcialmente en línea</p>	<p>Dirección en internet del trámite/servicio</p> <p>http://gerencia.unal.edu.co/?id=152</p>	<p>Mecanismo de seguimiento</p> <p>Presencial</p>
<p>Entidad</p> <p>CARIBE</p>	<p>Página WEB</p> <p>http://gerencia.unal.edu.co/</p>		
<p>Punto de atención</p> <p>San Luis Free town 52 - 44</p>	<p>Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps)</p> <p>San Luis Free town 52 - 44</p>		
<p>Ciudad/Departamento</p> <p>San Andrés Isla</p>	<p>Horarios de atención</p> <p>Lunes-Viernes 8:00 am-12:00 m y 2:00 pm-6:00 pm</p>	<p>Teléfono</p> <p>3165000 Ext 29613, 29630</p>	<p>Email</p> <p>adminsai_san@unal.edu.co</p>
<p>Calendario/programación (incluir página URL)</p> <p>NA</p>	<p>¿El trámite/servicio se realiza?</p> <p>Parcialmente en línea</p>	<p>Dirección en internet del trámite/servicio</p> <p>http://gerencia.unal.edu.co/?id=152</p>	<p>Mecanismo de seguimiento</p> <p>Presencial</p>
<p>Entidad</p> <p>MEDELLIN</p>	<p>Página WEB</p> <p>http://gerencia.unal.edu.co/</p>		
<p>Punto de atención</p> <p>Calle 59 a N. 63 - 20</p>	<p>Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps)</p> <p>Calle 59 a N. 63 - 20</p>		
<p>Ciudad/Departamento</p> <p>Medellín</p>	<p>Horarios de atención</p> <p>Lunes-Viernes 8:00 am-10:00 am y 2:00 p.m. a 4:00 pm.</p>	<p>Teléfono</p> <p>4309536</p>	<p>Email</p> <p>finanzas_med@unal.edu.co</p>
<p>Calendario/programación (incluir página URL)</p> <p>NA</p>	<p>¿El trámite/servicio se realiza?</p> <p>Parcialmente en línea</p>	<p>Dirección en internet del trámite/servicio</p> <p>http://gerencia.unal.edu.co/?id=152</p>	<p>Mecanismo de seguimiento</p> <p>Presencial</p>
<p>Entidad</p> <p>PALMIRA</p>	<p>Página WEB</p> <p>http://gerencia.unal.edu.co/</p>		
<p>Punto de atención</p> <p>Carrera 32 N. 12-00</p>	<p>Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps)</p> <p>Carrera 32 N. 12-00</p>		
<p>Ciudad/Departamento</p> <p>Palmira</p>	<p>Horarios de atención</p> <p>Martes y Jueves 8:00 am- 10:00 am</p>	<p>Teléfono</p> <p>2868888 EXT 35336</p>	<p>Email</p> <p>tesoreria_pal@unal.edu.co</p>
<p>Calendario/programación (incluir página URL)</p> <p>NA</p>	<p>¿El trámite/servicio se realiza?</p> <p>Presencial</p>	<p>Dirección en internet del trámite/servicio</p> <p>http://gerencia.unal.edu.co/?id=152</p>	<p>Mecanismo de seguimiento</p> <p>Presencial</p>
<p>Entidad</p> <p>ORINOQUIA</p>	<p>Página WEB</p> <p>http://gerencia.unal.edu.co/</p>		
<p>Punto de atención</p> <p>Kilómetro 9 vía a Caño Limón</p>	<p>Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps)</p> <p>Kilómetro 9 vía a Caño Limón</p>		
<p>Ciudad/Departamento</p> <p>Arauca</p>	<p>Horarios de atención</p> <p>Lunes-Viernes 11:00 am-12:00 m</p>	<p>Teléfono</p> <p>316 5000 ext. 29700</p>	<p>Email</p> <p>asiadminist_ara@unal.edu.co</p>
<p>Calendario/programación (incluir página URL)</p> <p>NA</p>	<p>¿El trámite/servicio se realiza?</p> <p>Presencial</p>	<p>Dirección en internet del trámite/servicio</p> <p>http://gerencia.unal.edu.co/?id=152</p>	<p>Mecanismo de seguimiento</p> <p>Presencial</p>
<p>Entidad</p> <p>MANIZALES</p>	<p>Página WEB</p> <p>http://gerencia.unal.edu.co/</p>		
<p>Punto de atención</p> <p>Carrera 27 # 64-6, Bloque D</p>	<p>Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps)</p> <p>Carrera 27 # 64-6</p>		
<p>Ciudad/Departamento</p> <p>Manizales</p>	<p>Horarios de atención</p> <p>Lunes-Viernes 8:00 am-12:00 m y 2:00 pm-6:00 pm</p>	<p>Teléfono</p> <p>8879300 Ext. 50254</p>	<p>Email</p> <p>seccfina_man@unal.edu.co</p>
<p>Calendario/programación (incluir página URL)</p> <p>NA</p>	<p>¿El trámite/servicio se realiza?</p> <p>Parcialmente en línea</p>	<p>Dirección en internet del trámite/servicio</p> <p>http://gerencia.unal.edu.co/?id=152</p>	<p>Mecanismo de seguimiento</p> <p>Presencial/ correo electrónico</p>
<p>Entidad</p> <p>AMAZONIA</p>	<p>Página WEB</p> <p>* www.imani.unal.edu.co</p> <p>* http://gerencia.unal.edu.co/</p>		
<p>Punto de atención</p> <p>Kilómetro 2 vía Tarapacá</p>	<p>Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps)</p> <p>Kilómetro 2 vía Tarapacá</p>		
<p>Ciudad/Departamento</p> <p>Leticia/ Amazonas</p>	<p>Horarios de atención</p> <p>Lunes-Viernes 8:00 am-12:00 m y 2:00 pm-6:00 pm</p>	<p>Teléfono</p> <p>5927996 Ext. 29830, 29858</p>	<p>Email</p> <p>tesoreria_let@unal.edu.co</p>
<p>Calendario/programación (incluir página URL)</p> <p>NA</p>	<p>¿El trámite/servicio se realiza?</p> <p>Presencial</p>	<p>Dirección en internet del trámite/servicio</p> <p>http://gerencia.unal.edu.co/?id=152</p>	<p>Mecanismo de seguimiento</p> <p>Presencial</p>
<p>3. OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE/SERVICIO</p>			
<p>Dependencia a la que corresponde la coordinación administrativa del trámite/servicio</p> <p>* División Nacional de Gestión de Tesorería</p> <p>* Sede Bogotá-Sede Manizales-Sede Palmira-Sede Caribe-Sede Orinoquia-Sede Amazonia-Facultades-Nivel Central-Dirección Académica-Unimedios-Editorial: Sección de Tesorería</p> <p>* Sede Medellín: División Financiera</p>		<p>Cargo que resuelve definitivamente el trámite/servicio</p> <p>Ordenador del Gasto / Tesorero/ Profesional encargado</p>	
<p>Tiempo para la resolución del trámite/servicio</p> <p>5 días hábiles</p>	<p>Número de trámite/servicio gestionados al año</p> <p>* Nivel Nacional: 2185; * Nivel Central Bogotá: 3000; * Facultad de Medicina Bogotá: 901; * Facultad de Enfermería Bogotá: 198; * Facultad de Veterinaria y Zootecnia Bogotá: 225; * Facultad de Ingeniería Bogotá: 1712; * Facultad de Ciencias Bogotá: 1588; * Facultad de Odontología Bogotá: 631; * Facultad de Ciencias Humanas Bogotá: 18; * Facultad de Derecho y Ciencias Políticas Bogotá: 1200; * Dirección Académica: 1200; * Caribe: 72; * Medellín: 6310; * Orinoquia: 100; * Amazonia: 40</p>		<p>Observaciones</p> <p>Para la Sede Tumaco y Sede La Paz, el trámite se realiza desde el Nivel Nacional</p>