

Macroproceso: Desarrollo Organizacional  
 Proceso: Mejoramiento de la Gestión  
 Título: Hoja de Vida de Trámites y Servicios



HOJA DE VIDA DEL TRAMITE O SERVICIO			
<b>1. IDENTIFICACIÓN DEL TRÁMITE/SERVICIO</b>			
Definición: <b>TRÁMITE</b>	Clasificación temática: <b>EDUCACION</b>	Nombre del trámite/servicio <b>LEGALIZACIÓN DE AVANCES</b>	
Objetivo / Descripción del trámite-servicio Es el trámite mediante el cual se reconocen los gastos o costos de un avance concedido y se cancela la cuenta por cobrar al servidor público docente/ administrativo para legalizar viáticos, auxilio de viaje entregados a estudiantes, auxilio de prácticas académicas, o contratista para gastos de transporte y estadía.			Nombre del producto o resultado del trámite/servicio. <b>Reconocer los gastos o costos de un avance concedido.</b>
Dirigido a <b>CIUDADANO</b>	Situación de vida <b>ME EDUCO</b>	Usuario que solicita el trámite/servicio <b>FUNCIONARIO ADMINISTRATIVO, DOCENTES, CONTRATISTAS</b>	
Documentos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los documentos que se deben aportar para la realización del trámite y sus características)			
* Auxilio de viajes entregados a estudiantes:			
1. U-FT-12.004.066 - Declaración explícita Otros conceptos - Para uno o más de un beneficiario			
2. U-FT-12.005.003 - Creación y actualización de terceros (Si aplica)			
* Adquisición de un bien o servicio:			
1. U-FT-12.004.068 - Legalización de avances para adquisición de bienes y servicios			
2. U-FT-12.005.003 - Creación y actualización de terceros (Si aplica)			
3. U-FT-12.004.003 - Recibo de pago			
* Gastos de transporte y estadía entregados a contratistas:			
1. U-FT-12.004.065 - Declaración explícita para gastos de transporte y estadía de contratistas (En caso de no contar con documentos soporte de los gastos o costos)			
* Gastos de viajes entregados a evaluadores externos, invitados, otros:			
1. U-FT-12.004.066 - Declaración explícita Otros conceptos - Para uno o más de un beneficiario			
2. U-FT-12.005.003 - Creación y actualización de terceros (Si aplica)			
* Viáticos entregados a funcionarios docentes y administrativos de la UN:			
1. U-FT-12.005.003 - Creación y actualización de terceros (Si aplica)			
2. U-FT-12.004.067 - Declaración explícita para viáticos de funcionarios docentes y administrativos			
NOTA 1: Los formatos se encuentran disponibles en: <a href="http://gerencia.unal.edu.co/?id=152">http://gerencia.unal.edu.co/?id=152</a>			
Más información relacionada consultar en <a href="http://gerencia.unal.edu.co">http://gerencia.unal.edu.co</a>			
Requisitos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los requisitos y condiciones específicas que deben reunir los solicitantes)			
<b>Dar cumplimiento a la normativa interna relacionada con la legalización de avances</b>			
Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio			
Realizar los siguientes pasos:			
1. Diligenciar los formatos de legalización de avances que se aplican para cada caso.			
2. Tenga en cuenta que si son recursos entregados a terceros se debe diligenciar el formato declaración explícita otros conceptos - Para uno o más de un beneficiario.			
3. Adjuntar la copia de resolución que aprueba la comisión o actividad y auxilio o gasto entregado al beneficiario.			
4. En la adquisición de bienes y servicios (si aplica) se requiere diligenciar el formato de creación y actualización de terceros persona natural o jurídica al cual se adjunta la fotocopia del RUT, cédula de ciudadanía, pasaporte o cédula de extranjería según sea el caso.			
5. De presentarse retenciones practicadas en la adquisición de bienes y servicios, el servidor público, docente o contratista debe comunicarse con la tesorería que le giró los recursos, a través de medio escrito, telefónico o presencial, para solicitar los datos bancarios en la cual se debe realizar la consignación de los recursos.			
Por favor consulte el Formato Listado tarifas retefuente por renta e IVA para el cálculo de la retención. (Si aplica)			
6. Adjuntar el comprobante de consignación cuando se presenten retenciones en la fuente de impuestos nacionales, distritales y territoriales que se hayan practicado de acuerdo con las tarifas vigentes y dependiendo de la calidad tributaria.			
7. Según corresponda, aportar facturas de venta y/o documentos equivalentes con el cumplimiento de los requisitos legales para el reconocimiento de los costos y gastos en los que se haya incurrido.			
8. De presentarse reintegro de recursos por menor valor legalizado o reintegro total, se requiere solicitar a la Tesorería que efectuó el giro la información de la cuenta bancaria a la cual se debe realizar el reintegro y entregar el comprobante de consignación respectivo.			
Procesos / Procedimientos que regulan el trámite/servicio			
1. Proceso tesorería (U-CP-12-004)			
2. Procedimiento legalizar avances y cajas menores (U-PR-12.004.069)			
Normas que regulan el trámite/servicio (incluir página URL en donde se pueden consultar cada una de las normas)			
Consultar normograma en: <a href="http://gerencia.unal.edu.co/normativa.html">http://gerencia.unal.edu.co/normativa.html</a> - opción normativa interna			
Costo No tiene costo	Lugar en donde se realiza el pago No tiene costo	Cuenta bancaria No tiene costo	Forma de pago No tiene costo
<b>2. DONDE REALIZAR EL TRÁMITE/SERVICIO</b>			
Entidad <b>NIVEL NACIONAL</b>	Página WEB <a href="http://gerencia.unal.edu.co/">http://gerencia.unal.edu.co/</a>		
Punto de atención <b>Cra 45 No.26 - 85 Edificio Uriel Gutiérrez, cuarto piso, oficina 477</b>	Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Cra 45 No.26 - 85 Edificio Uriel Gutiérrez, cuarto piso, oficina 477</b>		
Ciudad/Departamento <b>Bogotá</b>	Horarios de atención <b>Lunes-jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm</b>	Teléfono <b>3165346 EXT. 18315 -18464</b>	Email <b>divnact_nal@unal.edu.co</b>
Calendario/programación (incluir página URL) <b>NA</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>presencial</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <a href="http://gerencia.unal.edu.co/?id=152">http://gerencia.unal.edu.co/?id=152</a>	Mecanismo de seguimiento <b>Presencial</b>
Entidad <b>BOGOTA</b>	Página WEB * <a href="http://medicina.bogota.unal.edu.co/">http://medicina.bogota.unal.edu.co/</a> * <a href="http://enfermeria.bogota.unal.edu.co">http://enfermeria.bogota.unal.edu.co</a> * <a href="http://gerencia.unal.edu.co/">http://gerencia.unal.edu.co/</a> * <a href="http://www.odontologia.unal.edu.co/">http://www.odontologia.unal.edu.co/</a>		
Punto de atención * Facultad de Medicina: Cra 30 N. 45-03, Edif. 471, Of. 134, Piso 1 * Facultad de Enfermería: Cra 30 N. 45-03, Edif. 228, Piso 4, Oficina 405 * Facultad de Veterinaria y Zootecnia: Edif. 481, Of. 3	Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Carrera 30 N. 45-03</b>		

<p>* Facultad de Ingeniería: Cra 30 N. 45-03, Edif. CADE, Of. 3</p> <p>* Facultad de Ciencias: Cra 30 N. 45-03, Edif. 476, Of. Unidad Administrativa</p> <p>* Facultad de Odontología: Carrera 30 N. 45-03, Edif. 210, Of. 208</p> <p>* Facultad de Artes: Cra. 59 N. 43-05, Campus Santa Rosa</p> <p>* Facultad de Ciencias Económicas: Cra 30 # 45-03, Edif. 311, 2 piso</p> <p>* Facultad de Ciencias Agrarias: Cra 30 N. 45-03, Edif. 500</p> <p>* Facultad de Ciencias Humanas: Carrera 30 # 45-03, 3 Piso, Of. 205</p> <p>* Facultad de Derecho y Ciencias Políticas: Cra 30 # 26-03, Edif. 201, Piso 1, Of. 118</p> <p>* Unisalud: Carrera 45 N. 26-85, Edif. Uriel Gutiérrez, Piso 1</p> <p>* Dirección Académica: Cra 45 N. 26-85, Edif. Uriel Gutiérrez, 2 piso, Of. 225</p> <p>* Nivel Central: Cra 45 N. 26 -85, Edif. Uriel Gutiérrez, 3 piso, Of. 357</p>			
<p>Ciudad/Departamento Bogotá</p>	<p>Horarios de atención</p> <p>* Facultad de Medicina: lunes-jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm</p> <p>* Facultad de Enfermería: lunes-jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm</p> <p>* Facultad de Veterinaria y Zootecnia: lunes-jueves 7:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm</p> <p>* Facultad de Ingeniería: lunes-jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm</p> <p>* Facultad de Ciencias: lunes-jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm</p> <p>* Facultad de Odontología: lunes-jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm</p> <p>* Facultad de Artes: lunes-jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm</p> <p>* Facultad de Ciencias Económicas: lunes-jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm</p> <p>* Facultad de Ciencias Agrarias: lunes-jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm</p> <p>* Facultad de Ciencias Humanas: lunes-jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm</p> <p>* Facultad de Derecho y Ciencias Políticas: lunes-jueves 8:00 am-1:00 pm y 2:00 pm-5:00 pm y viernes 8:00 am-1:00 pm y 2:00 pm-4:00 pm</p> <p>* Unisalud: lunes-viernes 6:30 am-6:15 pm y Sábados 7:00 am-10:00 pm</p> <p>* Dirección Académica: lunes-jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm</p> <p>* Nivel Central: lunes-jueves 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm</p>	<p>Teléfono</p> <p>* Facultad de Medicina: 3165000 Ext. 15123, 15175, 15176, 15177, 15178, 15179</p> <p>* Facultad de Enfermería: 3165000 EXT 17042, 17043, 17044, 17045, 17046</p> <p>* Facultad de Veterinaria y Zootecnia: 3165000 EXT. 15311, 15326</p> <p>* Facultad de Ingeniería: 3165000 EXT. 13685</p> <p>* Facultad de Ciencias: 3165000 EXT. 15606, 15607</p> <p>* Facultad de Odontología: 3165000 EXT. 16038, 16022, 16035, 16036, 16037, 16038, 16039</p> <p>* Facultad de Artes: 3165000 EXT. 21025</p> <p>* Facultad de Ciencias Económicas: 3165000 EXT. 12407, 12364, 12365, 12366, 12367, 12368</p> <p>* Facultad de Ciencias Agrarias: 3165000 EXT. 19034, 19096</p> <p>* Facultad de Ciencias Humanas: 3165000 Ext. 16232, 16275, 16276, 16277, 16278, 16279</p> <p>* Facultad de Derecho y Ciencias Políticas: 3165000 Ext. 17315, 17321, 17326, 17327, 17328, 17329, 17330</p> <p>* Unisalud: 3165243 Ext. 18882, 18884, 18885, 18886</p> <p>* Dirección Académica: 3165000 EXT. 18209</p> <p>* Nivel Central: 3165000 EXT. 18281, 18086</p>	<p>Email</p> <p>* Facultad de Medicina: uniadm_fm bog@una.edu.co</p> <p>* Facultad de Enfermería: uniadm_febog@una.edu.co</p> <p>* Facultad de Veterinaria y Zootecnia: uniadm_fm vbog@una.edu.co</p> <p>* Facultad de Ingeniería: tesoreria_fibog@una.edu.co</p> <p>* Facultad de Ciencias: tesoreria_fcbog@una.edu.co</p> <p>* Facultad de Odontología: uniadm_fobog@una.edu.co</p> <p>* Facultad de Artes: uniadm_far bog@una.edu.co</p> <p>* Facultad de Ciencias Económicas: tesoreria_fcbog@una.edu.co</p> <p>* Facultad de Ciencias Agrarias: tesoreria_fabog@una.edu.co</p> <p>* Facultad de Ciencias Humanas: tesoreria_fchbog@una.edu.co</p> <p>* Facultad de Derecho y Ciencias Políticas: tesoreria_fdbog@una.edu.co</p> <p>* Unisalud: tesounisal_bog@una.edu.co</p> <p>* Dirección Académica: tesoreria_diraca@una.edu.co</p> <p>* Nivel Central: setcesoreri_bog@una.edu.co</p>
<p>Calendario/programación (incluir página URL)</p> <p>NA</p>	<p>¿El trámite/servicio se realiza?</p> <p>* Facultad de Medicina-Facultad de Enfermería-Facultad de Veterinaria y Zootecnia-Unisalud-Dirección Académica-Facultad Central-Facultad de Odontología-Facultad de Artes-Facultad de Ciencias Económicas-Facultad de Ciencias Agrarias-Facultad de Ciencias Humanas-Facultad de Derecho y Ciencias Políticas: Presencial</p> <p>* Facultad de Ingeniería-Facultad de Ciencias: parcialmente en línea</p>	<p>Dirección en internet del trámite/servicio</p> <p><a href="http://gerencia.una.edu.co/?id=152">http://gerencia.una.edu.co/?id=152</a></p>	<p>Mecanismo de seguimiento</p> <p>Presencial</p>
<p>Entidad</p> <p>CARIBE</p>	<p>Página WEB</p> <p><a href="http://gerencia.una.edu.co/">http://gerencia.una.edu.co/</a></p>		
<p>Punto de atención</p> <p>San Luis Free town 52-44</p>	<p>Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps)</p> <p>San Luis Free town 52-44</p>		
<p>Ciudad/Departamento</p> <p>San Andrés Isla</p>	<p>Horarios de atención</p> <p>Lunes-Viernes 8:00 am-12:00 m y 2:00 pm-6:00 pm</p>	<p>Teléfono</p> <p>3165000 Ext 29613, 29630</p>	<p>Email</p> <p>adminsai_san@una.edu.co</p>
<p>Calendario/programación (incluir página URL)</p> <p>NA</p>	<p>¿El trámite/servicio se realiza?</p> <p>Parcialmente en línea</p>	<p>Dirección en internet del trámite/servicio</p> <p><a href="http://gerencia.una.edu.co/?id=152">http://gerencia.una.edu.co/?id=152</a></p>	<p>Mecanismo de seguimiento</p> <p>Presencial</p>
<p>Entidad</p> <p>MEDELLIN</p>	<p>Página WEB</p> <p><a href="http://gerencia.una.edu.co/">http://gerencia.una.edu.co/</a></p>		
<p>Punto de atención</p> <p>Calle 59 a N. 63-20</p>	<p>Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps)</p> <p>Calle 59 a N. 63-20</p>		
<p>Ciudad/Departamento</p> <p>Medellín</p>	<p>Horarios de atención</p> <p>* Sección de Contabilidad: Lunes-Viernes 7:30 am-12:00 m y 1:30 pm-5:00 pm</p> <p>* Unisalud: Lunes-Viernes 7:00 am-5:00 pm</p>	<p>Teléfono</p> <p>* Sección de Contabilidad: 4309000 EXT 49525, 46563, 49532</p> <p>* Unisalud: 4309711</p>	<p>Email</p> <p>* Sección de Contabilidad: contabil_med@una.edu.co</p> <p>* Unisalud: unisalud_med@una.edu.co</p>
<p>Calendario/programación (incluir página URL)</p> <p>NA</p>	<p>¿El trámite/servicio se realiza?</p> <p>* Sección de Contabilidad: Presencial</p> <p>* Unisalud: Parcialmente en línea</p>	<p>Dirección en internet del trámite/servicio</p> <p><a href="http://gerencia.una.edu.co/?id=152">http://gerencia.una.edu.co/?id=152</a></p>	<p>Mecanismo de seguimiento</p> <p>Presencial</p>
<p>Entidad</p> <p>PALMIRA</p>	<p>Página WEB</p> <p><a href="http://gerencia.una.edu.co/">http://gerencia.una.edu.co/</a></p>		
<p>Punto de atención</p> <p>Carrera 32 N. 12-00</p>	<p>Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps)</p> <p>Carrera 32 N. 12-00</p>		
<p>Ciudad/Departamento</p> <p>Palmira</p>	<p>Horarios de atención</p> <p>* Tesorería: Martes y jueves 8:00 am-10:00 am</p> <p>* Unisalud: Lunes-Viernes 9:00 am-12:00 m y 1:00 pm-5:00 pm</p>	<p>Teléfono</p> <p>* Tesorería: 2868888 EXT 35336</p> <p>* Unisalud: 2868888 EXT 35531</p>	<p>Email</p> <p>* Tesorería: tesoreria_pal@una.edu.co</p> <p>* Unisalud: unisalud_pal@una.edu.co</p>
<p>Calendario/programación (incluir página URL)</p> <p>NA</p>	<p>¿El trámite/servicio se realiza?</p> <p>Presencial</p>	<p>Dirección en internet del trámite/servicio</p> <p><a href="http://gerencia.una.edu.co/?id=152">http://gerencia.una.edu.co/?id=152</a></p>	<p>Mecanismo de seguimiento</p> <p>Presencial</p>
<p>Entidad</p> <p>ORINOQUIA</p>	<p>Página WEB</p> <p><a href="http://gerencia.una.edu.co/">http://gerencia.una.edu.co/</a></p>		
<p>Punto de atención</p> <p>Kilómetro 9 vía a Caño Limón</p>	<p>Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps)</p> <p>Kilómetro 9 vía a Caño Limón</p>		
<p>Ciudad/Departamento</p> <p>Arauca</p>	<p>Horarios de atención</p> <p>Lunes-Viernes 11:00 am-12:00 m</p>	<p>Teléfono</p> <p>316 5000 Ext. 29700</p>	<p>Email</p> <p>asiadminist_ara@una.edu.co</p>
<p>Calendario/programación (incluir página URL)</p> <p>NA</p>	<p>¿El trámite/servicio se realiza?</p> <p>Presencial</p>	<p>Dirección en internet del trámite/servicio</p> <p><a href="http://gerencia.una.edu.co/?id=152">http://gerencia.una.edu.co/?id=152</a></p>	<p>Mecanismo de seguimiento</p> <p>Presencial</p>
<p>Entidad</p> <p>MANIZALES</p>	<p>Página WEB</p> <p><a href="http://gerencia.una.edu.co/">http://gerencia.una.edu.co/</a></p>		

Punto de atención * Tesorería: Carrera 27 # 64-6, Bloque D		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Carrera 27 # 64-6	
* Unisalud: Carrera 27 # 64-6, Bloque B			
Ciudad/Departamento Manizales	Horarios de atención * Tesorería: Lunes-Viernes 8:00 am-12:00 pm y 2:00 pm-6:00 pm * Unisalud: Lunes-Jueves 8:00 am-5:00 pm y Viernes 7:00 am-4:00 pm	Teléfono * Tesorería: 8879300 Ext. 50240, 50241, 50242, 50243, 50244 * Unisalud: 8879040 Ext 53110, 53115	Email * Tesorería: seccfina_man@unal.edu.co * Unisalud: tesorunisa_man@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? Presencial	Dirección en internet del trámite/servicio <a href="http://gerencia.unal.edu.co/?id=152">http://gerencia.unal.edu.co/?id=152</a>	Mecanismo de seguimiento Presencial
Entidad AMAZONIA	Página WEB * <a href="http://www.imani.unal.edu.co">www.imani.unal.edu.co</a> * <a href="http://gerencia.unal.edu.co/">http://gerencia.unal.edu.co/</a>		
Punto de atención Kilómetro 2 vía Tarapacá		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Kilómetro 2 vía Tarapacá	
Ciudad/Departamento Leticia/ Amazonas	Horarios de atención Lunes-Viernes 8:00 am-12:00 m y 2:00 pm-6:00 pm	Teléfono 5927996 Ext. 29830, 29843, 29844, 29846, 29847, 29848	Email tesoreria_let@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? Presencial	Dirección en internet del trámite/servicio <a href="http://gerencia.unal.edu.co/?id=152">http://gerencia.unal.edu.co/?id=152</a>	Mecanismo de seguimiento Presencial
<b>3. OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE/SERVICIO</b>			
Dependencia a la que corresponde la coordinación administrativa del trámite/servicio * División Nacional de Gestión de Tesorería  * Sede Bogotá-Sede Manizales-Sede Palmira-Sede Caribe-Sede Orinoquía- Sede Amazonía-Facultades-Nivel Central-Dirección Académica-Unimedios- Editorial-Unisalud (Bogotá, Manizales, Palmira): Sección de Tesorería  * Sede Medellín: Contabilidad/ Tesorería Unisalud		Cargo que resuelve definitivamente el trámite/servicio Encargado de legalizar avances	
Tiempo para la resolución del trámite/servicio 5 días hábiles	Número de trámite/servicio gestionados al año Nivel Nacional: 1353; * Medicina Bogotá: 1075; * Enfermería Bogotá: 367; * Unimedios Bogotá: 206; * Veterinaria Bogotá: 361; * Ingeniería Bogotá: 1016; * Unisalud Bogotá: 48; * Dirección Académica Bogotá: 282; * Ciencias Bogotá: 3100; * Nivel Central Bogotá: 2718; * Odontología Bogotá: 146; * Caribe: 94; * Unisalud Medellín: 5; * Palmira: 3609; * Orinoquía: 80-100; * Ciencias Humanas Bogotá: 730; * Derecho Bogotá: 153; * Unisalud Manizales: 10; * Amazonia: 305		Observaciones Para Sede Tumaco y Sede La Paz, la gestión del trámite se realiza desde el Nivel Nacional