

Macroproceso: Desarrollo Organizacional
 Proceso: Mejoramiento de la Gestión
 Título: Hoja de Vida de Trámites y Servicios



HOJA DE VIDA DEL TRAMITE O SERVICIO			
1. IDENTIFICACIÓN DEL TRÁMITE/SERVICIO			
Definición: SERVICIO	Clasificación temática: EDUCACION	Nombre del trámite/servicio SERVICIOS EDITORIALES PARA PUBLICACIÓN DE LIBROS	
Objetivo / Descripción del trámite-servicio Atender y dar respuesta a las solicitudes de cotización a los servicios editoriales y gestionar su prestación hasta el pago correspondiente.			Nombre del producto o resultado del trámite/servicio. Publicación de un libro en distintos formatos
Dirigido a CIUDADANO	Situación de vida ME EDUCO	Usuario que solicita el trámite/servicio COMUNIDAD UNIVERSITARIA (DOCENTES, ESTUDIANTES, ADMINISTRATIVOS, EGRESADOS, PENSIONADOS, ESTUDIANTES DE LOS COLEGIOS DE LA UNIVERSIDAD)	
Documentos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los documentos que se deben aportar para la realización del trámite y sus características) * Características técnicas del libro * Cesión de derechos * Diligenciar formulario de solicitud de cotización (El cual es enviado a la persona que realiza la solicitud. Se encuentra publicado en el archivo digital de la oficina de edición).			
Requisitos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los requisitos y condiciones específicas que deben reunir los solicitantes) NA			
Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio Realizar solicitud a la Editorial de forma telefónica o mediante correo electrónico			
Procesos / Procedimientos que regulan el trámite/servicio U-PR-03.002.003. PROCEDIMIENTO GESTIÓN COMERCIAL DE SERVICIOS EDITORIALES			
Normas que regulan el trámite/servicio (incluir página URL en donde se pueden consultar cada una de las normas) * Ley 44 de 1993 Congreso de la República (todos los Artículos) (http://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?id=1599196) * Ley 98 de 1993 Congreso de la República (todos los Artículos) (http://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?id=1635162) * Decreto 460 de 1995 Presidencia República (todos los Artículos) (http://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?id=1101222) * Acuerdo 026 de 2008. CSU. (todos los Artículos) (http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=34712) * Acuerdo 34 de 2002 Consejo de Sede Bogotá (todos los Artículos) (http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=48333) * Acuerdo 035 de 2003 del Consejo Académico (todos los Artículos) (http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=34248) * Decreto 1070 de 2008, Presidencia de la República, (todos los Artículos) (http://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?id=1218493) * Resolución 1053 de 2010 de Rectoría (todos los Artículos) (http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=38194) * Resolución 1221 de 2014 de Rectoría Artículos 16,17 (http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=71776) * Manual de convenios Resolución 1551 de 2014 de Rectoría (Todos los Artículos) (http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=73989) * Resolución 22 de 2015 de Dirección de Editorial. (Todos los Artículos) (http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=77477)			
Costo De acuerdo a las características del proyecto	Lugar en donde se realiza el pago Banco Davivienda	Cuenta bancaria cuenta corriente del Banco Davivienda No. 0081-6999859-1 a nombre de Hipertexto Ltda - NIT 830.141.610-9	Forma de pago * Pagos de facturas; * ATIS
2. DONDE REALIZAR EL TRÁMITE/SERVICIO			
Entidad NIVEL NACIONAL		Página WEB http://www.editorial.unal.edu.co/	
Punto de atención Av. El Dorado 44A 40 Hemeroteca Nacional Universitaria Primer piso, ala oriental		Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) Av. El Dorado 44A 40 Hemeroteca Nacional Universitaria Primer piso, ala oriental	
Ciudad/Departamento Bogotá	Horarios de atención Lunes a viernes 8:00 am-5:00 pm	Teléfono 316 5000 Ext. 20046/47	Email * direditorial@unal.edu.co * ededitorial@unal.edu.co
Calendario/programación (incluir página URL) NA	¿El trámite/servicio se realiza? electrónico	Dirección en internet del trámite/servicio http://www.editorial.unal.edu.co/	Mecanismo de seguimiento presencial/correo electrónico
3. OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE/SERVICIO			
Dependencia a la que corresponde la coordinación administrativa del trámite/servicio Editorial UN		Cargo que resuelve definitivamente el trámite/servicio Jefe de Oficina de Edición	
Tiempo para la resolución del trámite/servicio 3 días hábiles	Número de trámite/servicio gestionados al año SD	Observaciones	

U-FT-15.001.026

Versión: 0.0