

Macroproceso: Desarrollo Organizacional  
 Proceso: Mejoramiento de la Gestión  
 Título: Hoja de Vida de Trámites y Servicios



### HOJA DE VIDA DEL TRAMITE O SERVICIO

1. IDENTIFICACIÓN DEL TRÁMITE/SERVICIO			
Definición: <b>SERVICIO</b>	Clasificación temática: <b>EDUCACION</b>	Nombre del trámite/servicio <b>AVALES PARA PROYECTOS O ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA PRESENTADOS A ENTIDADES EXTERNAS</b>	
Objetivo / Descripción del trámite-servicio <b>Expedir avales institucionales para los proyectos o actividades de investigación y creación artística que se presenten a entidades financiadoras externas.</b>		Nombre del producto o resultado del trámite/servicio. <b>Aval institucional para los proyectos o actividades de investigación y creación artística que se presenten a entidades externas financiadoras.</b>	
Dirigido a <b>CIUDADANO</b>	Situación de vida <b>ME EDUCO</b>	Usuario que solicita el trámite/servicio <b>DOCENTES Y ESTUDIANTES</b>	
Documentos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los documentos que se deben aportar para la realización del trámite y sus características) <b>De acuerdo con los términos de referencia o lineamientos de la convocatoria</b>			
Requisitos necesarios para el trámite/servicio (Anotar los requisitos y condiciones específicas que deben reunir los solicitantes) <b>1. El cumplimiento de los términos de referencia o lineamientos de la convocatoria</b>			
<b>2. Los soportes de las contrapartidas ofrecidas y de disponibilidad de tiempo de los docentes participantes.</b>			
<b>3. Paz y salvo del director del proyecto con el Sistema de Investigación.</b>			
<b>4. Aval del Departamento al cual esta adscrito.</b>			
Pasos a seguir por el usuario para acceder al trámite/servicio <b>Inscripción y entrega de documentos soporte de acuerdo con los términos de referencia o lineamientos de la convocatoria</b>			
Procesos / Procedimientos que regulan el trámite/servicio * Proceso Gestión de la Investigación y la Creación artística (U-CP-04.003) * Procedimiento: Avals para proyectos o actividades de investigación y creación artística presentados a entidades externas (U-PR-04.003.005)			
Normas que regulan el trámite/servicio (Incluir página URL en donde se pueden consultar cada una de las normas) <b>1. Acuerdo 035 de 2003. Consejo Académico. Por el cual se expide el Reglamento sobre Propiedad Intelectual en la Universidad Nacional de Colombia. (<a href="http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=34248">http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=34248</a>)</b>			
<b>2. Resolución 013 de 2005. Vicerrectoría Académica. Por la cual se reglamentan los intercambios académicos de estudiantes de pregrado y posgrado de la Universidad Nacional de Colombia realizados por medio de convenios de cooperación académica firmados con instituciones de educación superior del país y del exterior. (<a href="http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=45205">http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=45205</a>)</b>			
<b>3. Resolución 008 de 2006. Vicerrectoría de Investigación. Por la cual se establecen los criterios para la aprobación de contrapartidas en recursos frescos para proyectos de investigación y se dictan algunas disposiciones para la Sede Bogotá (<a href="http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=37602">http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=37602</a>)</b>			
<b>4. Acuerdo 014 de 2006. CSU. Por el cual se crea y organiza el Sistema de Investigación de la Universidad Nacional de Colombia (<a href="http://www.unal.edu.co/secretaria/normas/csu/2006/A0014_06S.pdf">http://www.unal.edu.co/secretaria/normas/csu/2006/A0014_06S.pdf</a>)</b>			
<b>5. Acuerdo 031 de 2006. CSU. Por el cual se estructura y se establecen disposiciones para el funcionamiento del Fondo de Investigación de la Universidad Nacional de Colombia. (<a href="http://www.unal.edu.co/secretaria/normas/csu/2006/A0031_06S.pdf">http://www.unal.edu.co/secretaria/normas/csu/2006/A0031_06S.pdf</a>)</b>			
<b>6. Resolución 372 de 2007. Rectoría. Por la cual se establecen medidas reglamentarias y administrativas para el funcionamiento del Fondo de Investigación de la Universidad Nacional de Colombia (<a href="http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=37266">http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=37266</a>)</b>			
<b>7. Resolución 1345 de 2009. Rectoría. Por la cual se deroga la Resolución de Rectoría No. 929 de 2007, y se establecen las medidas reglamentarias y administrativas para la ejecución de los recursos del Fondo de Investigación de la Universidad Nacional de Colombia (<a href="http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=35470">http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=35470</a>)</b>			
<b>8. Resolución 1566 de 2009. Rectoría. Por la cual se deroga la resolución No. 079 del 28 de enero de 2009, se establecen disposiciones aplicables en materia de viáticos y gastos de viaje, auxilio de viaje, auxilio o gasto de marcha, gastos de transporte y estadía, apoyos económicos y gastos por concepto de adquisición de bienes y servicios, avances y legalizaciones en la Universidad Nacional de Colombia. (<a href="http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=36370">http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=36370</a>)</b>			
<b>9. Resolución 08 de 2010. Vicerrectoría de Investigación. Por la cual se establecen directrices para la ejecución de proyectos y programas de investigación, en desarrollo de Convocatorias nacionales internas para la financiación de la Investigación en la Universidad Nacional de Colombia. (<a href="http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=39063">http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=39063</a>)</b>			
<b>10. Resolución RG-16 2012. Por la cual se reglamentan las contrapartidas para las actividades de investigación y creación. (<a href="http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=44908">http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=44908</a>)</b>			
<b>11. Resolución 09 de 2014. Vicerrectoría de Investigación. Por la cual se adopta el Sistema de Información HERMES, para la armonización de la información sobre las actividades de Investigación y Extensión en la Universidad Nacional de Colombia. (<a href="http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=74051">http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=74051</a>).</b>			
<b>12. Resolución 108 de 2015. Rectoría. Por la cual se delegan funciones en el marco del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación - SNCTI. <a href="http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=75612">http://www.legal.unal.edu.co/sisjurun/normas/Norma1.jsp?i=75612</a></b>			
Costo <b>No tiene costo</b>	Lugar en donde se realiza el pago <b>NA</b>	Cuenta bancaria <b>NA</b>	Forma de pago <b>NA</b>
2. DONDE REALIZAR EL TRÁMITE/SERVICIO			
Entidad <b>AMAZONIA</b>		Página WEB <a href="http://investigacionimani.unal.edu.co/">http://investigacionimani.unal.edu.co/</a>	
Punto de atención <b>Kilometro 2 via Leticia Tarapaca. Instituto Amazónico de Investigaciones IMANI</b>		Dirección (Incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Kilometro 2 via Leticia Tarapaca</b>	
Ciudad/Departamento <b>Leticia</b>	Horarios de atención <b>Lunes a Viernes de 8:00 am a 5:00 pm</b>	Teléfono <b>(+57 8) 5927996 Ext: 29832</b>	Email <b>insinv_ama@unal.edu.co</b>
Calendario/programación (Incluir página URL) <b>NA</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>Electrónico</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <a href="http://www.hermes.unal.edu.co/">http://www.hermes.unal.edu.co/</a>	Mecanismo de seguimiento <b>Página web</b>
Entidad <b>BOGOTA</b>		Página WEB <a href="http://investigacion.bogota.unal.edu.co/">http://investigacion.bogota.unal.edu.co/</a>	
Punto de atención <b>Carrera 45 26 85. Edificio Uriel Gutiérrez, Of. 206 y 219. Dirección de investigación y extensión</b>		Dirección (Incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Carrera 45 26 85. Edificio Uriel Gutiérrez, Of. 206 y 219</b>	
Ciudad/Departamento <b>Bogotá</b>	Horarios de atención <b>Lunes a jueves de 8:00 am-5:00 pm y viernes 7:00 am-4:00 pm</b>	Teléfono <b>(+57 1) 316 5000 Ext: 18115</b>	Email <b>dieb_bog@unal.edu.co</b>
Calendario/programación (Incluir página URL) <b>NA</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>Electrónico</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <a href="http://www.hermes.unal.edu.co/">http://www.hermes.unal.edu.co/</a>	Mecanismo de seguimiento <b>Página web</b>
Entidad <b>CARIBE</b>		Página WEB <a href="http://investigacion.unal.edu.co/servicios/convocatorias/convocatorias-internas/convocatorias-2017-2018/proyectos/">http://investigacion.unal.edu.co/servicios/convocatorias/convocatorias-internas/convocatorias-2017-2018/proyectos/</a>	
Punto de atención <b>San Luis Free Town 52 - 44. Sala de Profesores</b>		Dirección (Incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>San Luis Free Town 52 - 44</b>	
Ciudad/Departamento <b>San Andrés</b>	Horarios de atención <b>Lunes a viernes 8:00 am-12 m y 2:00 pm-6:00 pm</b>	Teléfono <b>(+57 8) 5133310 Ext: 29619</b>	Email <b>inves_caribe@unal.edu.co</b>
Calendario/programación (Incluir página URL) <b>NA</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>Electrónico</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <a href="http://www.hermes.unal.edu.co/">http://www.hermes.unal.edu.co/</a>	Mecanismo de seguimiento <b>Página web</b>
Entidad <b>MANIZALES</b>		Página WEB <a href="http://www.manizales.unal.edu.co/">http://www.manizales.unal.edu.co/</a>	
Punto de atención <b>Carrera 27 64 60. Dirección de Investigación de Sede o facultad</b>		Dirección (Incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Carrera 27 64 60</b>	
Ciudad/Departamento <b>Manizales</b>	Horarios de atención <b>lunes a viernes 8:00 am-12:00 m y 2:00 pm-6:00 pm</b>	Teléfono <b>(+57 6) 887 9300</b>	Email * <b>dima_man@unal.edu.co</b> * <b>cinvad_fadman@unal.edu.co</b> * <b>dinvest_fcenman@unal.edu.co</b> * <b>diefigar_fiarman@unal.edu.co</b>
Calendario/programación (Incluir página URL) <b>NA</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>Presencial</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <a href="http://investigacion.manizales.unal.edu.co/">http://investigacion.manizales.unal.edu.co/</a>	Mecanismo de seguimiento <b>Presencial</b>
Entidad <b>MEDELLIN</b>		Página WEB <a href="http://medellin.unal.edu.co/">http://medellin.unal.edu.co/</a>	
Punto de atención <b>Calle 56A #63-020. Bloque 41 Oficina 211 y Facultad de Ciencias. Dirección de Investigación y Extensión</b>		Dirección (Incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Calle 56A #63-020. Bloque 41 Oficina 211 y Facultad de Ciencias</b>	
Ciudad/Departamento <b>Medellín</b>	Horarios de atención <b>Lunes a Viernes 7:30 am-12:00 m y 1:30 pm-5:00 pm</b>	Teléfono <b>(+57 4) 430 9000 Ext: 49300, 49575, 49535, 49519</b>	Email * <b>dirinvest_med@unal.edu.co</b> * <b>feinvest_med@unal.edu.co</b>
Calendario/programación (Incluir página URL) <b>NA</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>Presencial</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <a href="http://www.hermes.unal.edu.co/">http://www.hermes.unal.edu.co/</a>	Mecanismo de seguimiento <b>Presencial</b>

NA	Electrónico	www.hermes.unal.edu.co		Página web
Entidad <b>ORINOQUIA</b>	Página WEB <a href="http://orinoquia.unal.edu.co/index.php?id=834">http://orinoquia.unal.edu.co/index.php?id=834</a>			
Punto de atención <b>Km 9 vía Arauca Tame. Instituto de Estudios de la Orinoquia - IEO</b>	Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Km 9 vía Arauca Tame</b>			
Ciudad/Departamento <b>Arauca</b>	Horarios de atención <b>Lunes a jueves de 8:00 am-5:00 pm</b>	Teléfono <b>(+57 1) 316 5000 Ext: 29725</b>	Email <b>investigacion_ori@unal.edu.co</b>	
Calendario/programación (incluir página URL) <b>NA</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>Electrónico</b>	Dirección en internet del trámite/servicio <a href="http://www.hermes.unal.edu.co/">http://www.hermes.unal.edu.co/</a>		Mecanismo de seguimiento <b>Página web</b>
Entidad <b>PALMIRA</b>	Página WEB <a href="http://palmira.unal.edu.co">http://palmira.unal.edu.co</a>			
Punto de atención <b>Carrera 32 12-00 Vía Candelaria . Dirección de investigación y extensión</b>	Dirección (incluir ubicación geográfica con URL de google maps) <b>Carrera 32 12-00 Vía Candelaria</b>			
Ciudad/Departamento <b>Palmira</b>	Horarios de atención <b>Lunes a viernes de 8:00 am-12:00 m y 1:00 pm-5:00 pm</b>	Teléfono * (+57 2) 286 88 88 * (+57 2) 286 88 42	Email * divinvestigacion_pal@unal.edu.co * investigacion_pal@unal.edu.co * dirinvest_pal@unal.edu.co	
Calendario/programación (incluir página URL) <b>NA</b>	¿El trámite/servicio se realiza? <b>Electrónico</b>	Dirección en internet del trámite/servicio * <a href="http://investigacion.bogota.unal.edu.co/">http://investigacion.bogota.unal.edu.co/</a> * <a href="http://www.hermes.unal.edu.co/">http://www.hermes.unal.edu.co/</a> * <a href="http://www.investigacion.unal.edu.co">www.investigacion.unal.edu.co</a>		Mecanismo de seguimiento <b>Página web</b>
<b>3. OTROS DATOS SOBRE EL TRÁMITE/SERVICIO</b>				
Dependencia a la que corresponde la coordinación administrativa del trámite/servicio <b>Direcciones de investigación y extensión de Sedes, o quien haga sus veces en las Sedes de Presencia Nacional</b>		Cargo que resuelve definitivamente el trámite/servicio <b>Director de Investigación y extensión de Sede</b>		
Tiempo para la resolución del trámite/servicio * Amazonía: De 3 a 5 días hábiles * Bogotá: De acuerdo con la convocatoria * Manizales: De 3 a 5 días hábiles * Medellín: De 1 a 8 días * Palmira: De acuerdo a la complejidad de cada caso	Número de trámite/servicio gestionados al año * Amazonía: 3; * Bogotá: 415; * Manizales: 83; * Medellín: 90; * Palmira: <b>30</b>	Observaciones		